Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2026-0100450/02.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea de Vest din Timişoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei administrative de proiect** pentru proiectul cu titlul *„Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale" care este contractat și se află în implementare,* cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale"
Programul Educație și Ocupare
ID proiect: 339099
Numărul contractului de finanțare: G2025-88260/19.08.2025
Obiectivul general al cererii de finanțare:

Obiectivul general al proiectului este de a facilita accesul echitabil și nediscriminatoriu al studenților UVT cu oportunități reduse la mobilitățile internaționale de tip Erasmus+, prin acordarea unui sprijin financiar suplimentar, contribuind astfel la creșterea incluziunii sociale și la internaționalizarea învățământului superior românesc.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Contabil

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	02.11.2026	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic
2.	Perioada depunere dosar	10.11.2026 - 11.11.2026, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: emi.project@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a

			dosarelor, mai exact data de 11.11.2026 Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102.
3.	Perioada evaluare dosare	12.11.2026	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	12.11.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	13.11.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul: emi.project@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare **Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.*	16.11.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	17.11.2026	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	17.11.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/

			Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	18.11.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul: emi.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	19.11.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	19.11.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	20.11.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul emi.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	23.11.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa email: *emi.project@e-uvt.ro*

Dosarele se depun *cu mențiunea: "Dosar candidatură post ..... (denumirea postului) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului: „Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale", Cod MySmis2021+: 339099".*

Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 11.11.2026.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102 în perioada 10.11.2026-11.11.2026, ora limită 16.00.

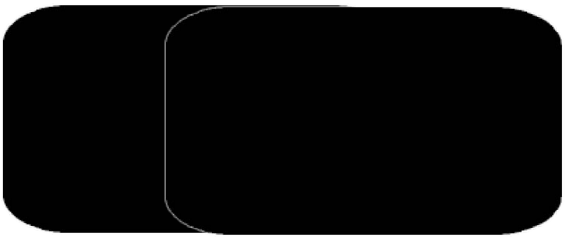
** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa *emi.project@e-uvt.ro*, cu mențiunea cu mențiunea Contestație Dosar candidatură post..... ***(denumirea postului)*** *în cadrul echipei de proiect cu titlul: „Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale", Cod MySmis2021+: 339099".*

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:
Anexa A Anunț selecție echipă proiect - Conținut dosar candidatură
Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor
Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor
Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact:

Tel. 0256592338

E-mail: *emi.project@e-uvt.ro*



Anexa A Anunț selecție echipă proiect - Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-0100450/02.11.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu **„Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale”,** (cod *339099*) contract de finanțare nr. G2025-88260/19.08.2025, finanțat prin Programul Educație și Ocupare, trebuie să conțină următoarele documente:

a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
i) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos in cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află întro poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
k) Declaratie pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

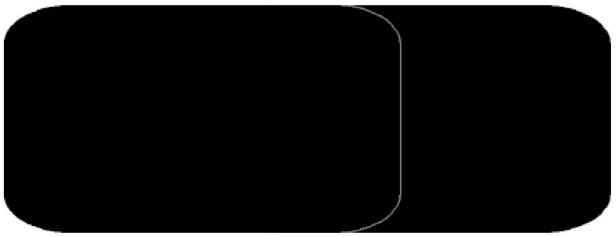
*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa *emi.project@e-uvt.ro*, în

perioada 10.11.2026-11.11.2026, ora limită 16.00.

Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 11.11.2026.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, sala 102.

Dosarele de candidatură se depun cu mențiunea: "*Dosar candidatură post ..... (denumirea postului) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului* ***"Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale",*** *Cod MySmis2021+: 339099".*



Anexa B: Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-0100450/02.11.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de **selecție a echipei de implementare de proiect** pentru proiectul cu titlu: **"** *Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experiențe internaționale***"**, Contract de finanțare G2025-88260/19.08.2025, ID 339099, Program Educație și Ocupare, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție:

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elveției.

b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Postul pentru care se realizează selecția este:

1. Post: Contabil

- Perioada: 22 luni
- Poziția în COR/Cod: 331302 contabil
- Norma de lucru (nr ore/total): 7 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Se ocupă de înregistrările contabile din cadrul proiectului;
  - Întocmește documentele financiar-contabile specifice proiectului;
  - Verifică documentele aferente plăților către furnizori, grupul țintă, etc;

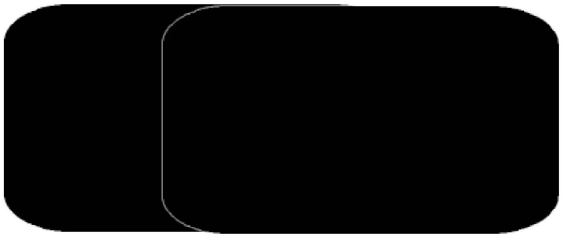
- colaborează cu responsabilul financiar în întocmirea raportărilor financiare din cadrul proiectului;
- Completează şi depune declarațiile către bugetele locale şi de stat;
- Asigură arhivarea documentelor contabile originale ale proiectului;
- Pregătește documentele financiare conform manualului de implementare PEO și este responsabil cu încărcarea și transmiterea documentelor prin sistemul electronic MySmis alături de responsabilul financiar;
- Alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementare.

- Competențe și abilități:
  - Abilități de comunicare;
  - Capacitate organizatorică;
  - Abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:
Nivelul de pregătire specifică:
- Experiență în domeniul de specialitate: > 3 ani.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:
- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/etc.



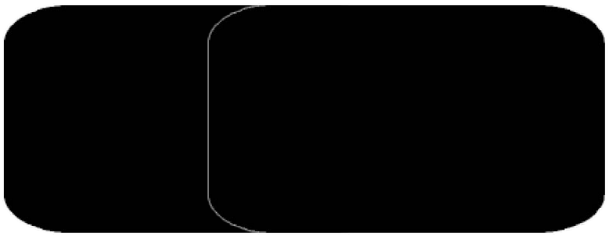
Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-0100450/02.11.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Maxim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 de puncte
Total*	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.



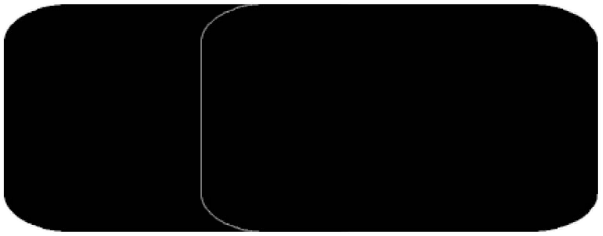
Anexa D - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2026-0100450/02.11.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect



Anexa 10

APROBAT

_____

Către

Conducerea Universităţii de Vest Timişoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector_____ strada _____ nr. ____ bloc ____ scara ____ etaj ____ ap ____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului *"Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experienţe internaţionale", ID: 339099*, concursul urmând a se desfăşura în perioada 02.11.2026 – 26.11.2026.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile şi şi art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimţământul [ ]
- Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimţământul [ ]

- Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimţământul [ ]
- Nu îmi exprim consimţământul [.]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____ Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului *"Echitate pentru Mobilitate: sprijin pentru dezvoltare prin experienţe internaţionale", ID: 339099*, concursul urmând a se desfăşura în perioada 02.11.2026 - 23.11.2026.

DECLARAŢIE

Subsemnatul/Subsemnata …….....…., domiciliat/ă în localitatea ……...…….., str. ……..... nr. …, bl. …., sc. …, et…., ap. .., legitimat cu …. seria …. nr …., eliberat de …..... la data de ....., CNP: .....…., cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude si afini, pană la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____ Semnătura _____

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____,de către _____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul proiectului

_____ __ consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”,

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;

- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că:**

☐ DA, sunt de acord

☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele şi prenumele persoanei) am luat la cunoştinţă despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat" – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricţionarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziţie (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenţie asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal şi/sau către instanţele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele şi prenumele persoanei) am luat la cunoştinţă că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidenţiate anterior se bazează pe consimţământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata deţin dreptul de a îmi retrage consimţământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimţământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susţinerii concursului de ocupare a postului anterior menţionat, iar în situaţia în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă şi eventualelor verificări ale legalităţii documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele şi prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele şi Prenumele:_____

Semnătura:_____

Data:_____