

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-005431/31.01.2025

**ANUNȚ DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul “ Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”; *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: “ Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”

Programul Educație și Ocupare

ID Proiect 311901

Numărul contractului de finanțare G2025-2493/17.01.2025;

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității programelor de studii terțiare în ceea ce privește relevanța pentru piața muncii prin integrarea la nivelul disciplinelor de practică din planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat a unui sistem de activități de învățare la locul de muncă și activități complementare de formare și dezvoltare profesională, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care să permită formarea viitorilor profesioniști reflexivi – colaborativi;

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Manager proiect

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Publicare anunț	3.02.2025	Avizier UVT, Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mail intern personal UVT;

2.	Perioada depunere dosar	11 -12.02.2025	Dosarele de candidatură se transmit pe e-mail: practicarcl.project@e-uvv.ro
3.	Perioada evaluare dosare	13.02.2025	Sediul UVV
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	13.02.2025	Site: https://daip.uvv.ro/anunturi-sectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	14.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mail: practicarcl.project@e-uvv.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	17.02.2025	Site: https://daip.uvv.ro/anunturi-sectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
7.	Perioada derulare interviuri	18.02.2025	Interviurile se vor derula online/fizic, locația fiind comunicată participanților prin intermediul e-mailului
8.	Afișare rezultate interviu	18.02.2025	Site: https://daip.uvv.ro/anunturi-sectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	19.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mail: practicarcl.project@e-uvv.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	20.02.2025	Site: https://daip.uvv.ro/anunturi-sectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
11.	Afișare rezultate selecție	20.02.2025	Site: https://daip.uvv.ro/anunturi-sectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	21.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mail: practicarcl.project@e-uvv.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	24.02.2025	Site: https://daip.uvv.ro/anunturi-sectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;

Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa practicarcl.project@e-uvv.ro, cu mențiunea “În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul** ” *Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie*”

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa practicarcl.project@e-uvv.ro, cu mențiunea “În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul:** ” *Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie*”

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A. Conținut dosar candidatură;

Anexa B. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa C. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Anexa D. Criteriile de departajare

Contact: practicarcl.project@e-uvv.ro

Reprezentant legal,
Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-005431/31.01.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, Titlu proiect ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate de formare, adeverințe de vechime, carte de muncă, documente relevante cerințelor etc.) se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- Carte de identitate (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului), în situația în care numele de pe documente este diferit de cel din CI.
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa email: practicarcl.project@e-uvt.ro, în perioada 11.02.2025 - 12.02.2025.

Dosarele se depun *cu mențiunea: "În atenția d-nului/d-nei dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie".*

Reprezentant legal,

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-005431/31.01.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Contract de finanțare G2025-2493/17.01.2025, ID 311901, Program Educație și Ocupare care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Postul Manager proiect

- Perioada: 24 luni
- Poziția în COR/Cod: 242101 – manager proiect
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 84 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Elaborează cererea de finanțare și se asigură de depunerea acesteia conform termenului precizat în cadrul anunțului de lansare a apelului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI ;
 - Coordonează derularea întregului proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia, a rezultatelor și indicatorilor, precum și achizițiile din cadrul proiectului;
 - Asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților din proiect supervizând direct activitatea echipei de implementare și experții colaboratori;
 - Asigură selecția, recrutarea și încadrarea resurselor umane alocate proiectului (echipa de implementare), cu respectarea prevederilor legale și/sau prevăzute în contractului de finanțare, sau alte reglementări aplicabile aferente programului de finanțare;
 - Stabilește sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile pentru echipa proiectului;
 - Participă și coordonează întâlnirile echipei de proiect și evenimentele care asigură vizibilitatea proiectului;
 - Verifică și avizează rapoartele de activitate și pontajul lunar pentru echipa de implementare;
 - Coordonează întocmirea rapoartelor tehnice și financiare, le aprobă și le înaintează către autoritatea contractantă;
 - Monitorizează progresul proiectului verificând permanent stadiul de implementare, analizează riscurile și propune măsuri corective;
 - Notifică finanțatorul cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului (Notificări/Acte adiționale);

- Gestionează bugetul aferent proiectului precum și problemele financiare survenite cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor legale informând conducerea UVT asupra situației financiare a proiectului;
 - Se asigură de faptul că toate cheltuielile efectuate sunt în limita bugetului aprobat, documentele aferente fiind livrate la timp;
 - Gestionează utilizarea tuturor resurselor alocate proiectului;
 - Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor;
 - Asigură relații funcționale cu finanțatorul și/sau alte organisme abilitate;
 - Supraveghează respectarea prevederilor cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale;
 - Este responsabil de implementarea proiectului conform termenelor, specificațiilor și indicatorilor asumați în proiect, a legislației în vigoare și a instrucțiunilor/deciziilor emise de finanțator;
 - Răspunde de managementul timpului de implementare a activităților cât și de predarea la timp a rapoartelor întocmite în cadrul proiectului;
 - Este direct răspunzător de cheltuielile neligibile ale proiectului, dacă acestea sunt din cauze manageriale ale proiectului (management defectuos);
 - Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC, copiator, etc.);
 - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
 - Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
 - Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.L., și se asigură că și angajații din echipa de proiect respectă aceste prevederi;
 - Se asigură de instruirea periodică a personalului din subordine în ceea ce privește respectarea normelor privind protecția în domeniul sănătății și securității în muncă, etc;
 - Se obligă să respecte prevederile Cartei UVT, Regulamentelor UVT și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.
- Competențe și abilități: Competențe manageriale, cunoașterea procedurilor utilizate în cadrul implementării/scrierii/raportării proiectelor cu finanțare nerambursabilă; Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine; Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office); Competențe în managementul proiectului cu finanțare nerambursabilă dovedite prin scrierea și implementarea a cel puțin două proiecte tip POSDRU și/sau POCU ca manager de proiect.
 - Experiență profesională: experiență profesională în managementul instituțional și/sau implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă: > 10 ani.
 - Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență-Durată: 3 ani sau 4 ani; deținerea titlului de doctor și a celui de abilitare constituie avantaje.

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrul echipei de proiect pentru a fi selectat în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/etc..

Reprezentant legal,

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2025-005431/31.01.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criteria de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu eligibilitate *
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	40 puncte
Interviu	40 puncte
Competențe solicitate	20 puncte
TOTAL	100 puncte

*Dacă vor fi stabilite probe de evaluare (interviu, probă scrisă) se va calcula media probelor propuse.

Reprezentant legal,

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-005431/31.01.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile de departajare, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criteria de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Număr de proiecte în care candidatul a activat	*5 puncte/proiect
Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a făcut parte ca și membru în echipă	5 puncte/proiect
Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect

Reprezentant legal,

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria
_____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-
mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul
de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării
dovezilor în procesul de decizie” din data de 03.02.2025

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, acesta urmând a se desfășura în data de 03.02.2025.