

Nr. 32881/0-1/ 07.06.2022

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **completare a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă contractat.

Denumirea proiectului: CNFIS-FDI-2022-0246, „*Consolidarea capacității instituționale a Universității de Vest din Timișoara în domeniul cercetării științifice de excelență*”.

Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2022.

Obiectivul general al proiectului este centrat asupra dezvoltării și consolidării excelenței în activitățile de cercetare științifică, prin creșterea performanței, impactului și vizibilității activităților de cercetare.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Referent de specialitate – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

	Termene	
Perioada depunere dosar	08 – 10 iunie 2022, ora 16.00	*
Perioada evaluare dosare	13 iunie 2021	
Afișare rezultate	13 iunie 2021, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
Perioadă contestații	14 iunie 2021, ora 16.00	**
Afișare rezultate finale	14 iunie 2021	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: research@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2022-0246, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: research@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2022-0246, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Director proiect,

Nr. 32881/0-1/ 07.06.2022

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: CNFIS-FDI-2022-0246: „*Consolidarea capacității instituționale a Universității de Vest din Timișoara în domeniul cercetării științifice de excelență*”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2022, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa research@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2022-0246, postul...*), în intervalul 08 – 10 iunie 2022, ora 16.00.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect.

Nr. 30501/0-1/ 25.05.2022

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă CNFIS-FDI-2022-0246: „Consolidarea capacității instituționale a Universității de Vest din Timișoara în domeniul cercetării științifice de excelență”, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: *Referent de specialitate* – 1 post- Perioada: 6 luni- Poziția în COR/Cod: 235104- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 35h/lună- Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic și administrativ pentru organizarea atelierelor de lucru în vederea dezvoltării competențelor de scriere academică dedicat comunității academice din universitate;
- Asigură suport logistic și administrativ pentru organizarea atelierelor de lucru pentru informarea și dezvoltarea de practici în domeniul drepturilor de autor și proprietății intelectuale la nivelul comunității academice din universitate;
- Asigură suport logistic și administrativ pentru proiectarea și realizarea unor materiale informative în vederea înregistrării/activării profilelor publice pe platforma de specialitate (ORCID, ResearcherID, Publons, etc.) cu scopul de a crește vizibilitatea internațională a cercetătorilor din comunitatea academică a universității;
- Asigură suport logistic și administrativ pentru realizarea unor materiale informative despre indicatorii utilizați în clasamentele și ierarhiile internaționale, în scientometrie, pentru a ameliora nivelul de informare și conștientizare a importanței acestor demersuri la nivelul comunității academice și pentru a putea realiza strategii de dezvoltare și creștere în zona de cercetare științifică;
- Asigură suport logistic și administrativ pentru identificarea și gestionarea datelor scientometrice aferente publicațiilor științifice indexate în bazele de date acceptate internațional, cu scopul evaluării contribuției individuale / colective a cercetătorilor din universitate;
- Asigură suport logistic și administrativ pentru monitorizarea, colectarea, analiza, modelarea și interpretarea datelor obținute din bazele de date cu privire la producția științifică, cu scopul evaluării parcursului științific al comunității academice din universitate;
- Asigură suport logistic și administrativ analiza specializată, generarea de rapoarte, maparea producției științifice în funcție de diverși parametri științifici pentru realizarea unei evaluări comparative pentru a putea realiza strategii de dezvoltare și creșterea vizibilității internaționale;
- Asigură suport logistic și administrativ în vederea realizării de activități care să contribuie la creșterea performanței și a vizibilității centrelor de cercetare, respectiv a resursei umane asociate;
- Asigură suport logistic și administrativ pentru derularea programului de cercetare postdoctorală din cadrul proiectului;
- Oferă suport în implementarea și diseminarea rezultatelor proiectului;
- Participă la ședințele de proiect.

- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare a activităților;
- Experiență profesională:
 - Experiență în analiza prezenței universității în ierarhii și clasamente internaționale, respectiv în utilizarea platformelor de colectare a datelor în vederea ierarhizării internaționale a universității, a programelor de studii și a domeniilor de studii aferente;
 - Experiență în gestionarea, evaluarea și extragerea datelor din profilurile publice pe platforme de specialitate (minim ORCID, ResearcherID, Publons, etc.) cu scopul de a crește vizibilitatea internațională a cercetătorilor din comunitatea academică a universității;
 - Experiență în identificarea publicațiilor științifice prin utilizarea platformelor scientometrice acceptate internațional;
 - Experiență în activitățile specifice ariei de organizarea și analiză a activităților științifice din universitate;
 - Experiență în identificarea și gestionarea datelor scientometrice aferente publicațiilor științifice (factor de impact și evoluția acestuia pe o perioadă determinată, încadrare publicație și evoluția acesteia) indexate în bazele de date acceptate internațional, cu scopul evaluării contribuției individuale / colective a cercetătorilor din universitate;
 - Experiență în monitorizarea, colectarea, analiza, modelarea și interpretarea datelor obținute din bazele de date cu privire la producția științifică, cu scopul evaluării parcursului științific al comunității academice din universitate;
 - Experiență în analiza specializată, generarea de rapoarte, maparea producției științifice în funcție de diverși parametri științifici pentru realizarea unei evaluări comparative, cu scopul identificării modalităților de îmbunătățire a vizibilității internaționale;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru a fi selectat în vederea completării echipei de proiect pentru implementarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

<i>Criterii de selecție</i>	<i>Punctaj maxim</i>
Dosar candidatură	100 puncte
<i>Total</i>	<i>100 puncte</i>

Director proiect,