Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-007983/10.02.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea de Vest din Timişoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul " Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie"; *care este contractat şi se află în implementare,* cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie"
Programul Educație și Ocupare
ID Proiect 311901
Numărul contractului de finanțare G2025-2493/17.01.2025;
Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității programelor de studii terțiare în ceea ce privește relevanța pentru piața muncii prin integrarea la nivelul disciplinelor de practică din planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat a unui sistem de activități de învățare la locul de muncă și activități complementare de formare și dezvoltare profesională, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care să permită formarea viitorilor profesioniști reflexivi – colaborativi;

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Expert de asigurare masuri obligatorii de informare si publicitate (EAMOIP) – Personal suport
2. Postul Expert suport IT (ESIT) – Personal suport
3. Postul Referent raportare (RR) – Personal suport
4. Postul Specialist resurse umane (SRU) – Personal suport
5. Postul Consilier juridic (CJ) – Personal suport
6. Postul Tehnicieni cercetare (TC) – Personal suport
7. Postul Secretar proiect (SP) – Personal administrativ si auxiliar
8. Postul Contabil

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	10.02.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic
2.	Perioada depunere dosar	18 - 19.02.2025, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: practicarcl.project@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. *Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.*
3.	Perioada evaluare dosare	20.02.2025 – 21.02.2025, ora 12.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	21.02.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	24.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	25.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	26.02.2025	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	26.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	27.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	28.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	28.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-

			echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	03.03.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul practicarcl.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	04.03.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa *practicarcl.project@e-uvt.ro*, cu mențiunea *"Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul " Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie", Cod MySMIS2021+:311901*

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.
Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101, dată limită depunere 19.02.2025, ora 16.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa *practicarcl.project@e-uvt.ro*, cu mențiunea *"În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul: " Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie", Cod MySMIS2021+: 311901*

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:
Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură
Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor
Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor
Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: *practicarcl.project@e-uvt.ro*

Tel.: 0256592113

Reprezentant legal,

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-007983/10.02.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, proiectul ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, trebuie să conțină următoarele documente:

a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
j) Declaraţia pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soţ/soţie sau rude şi afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariaţi ai Universității de Vest din Timișoara aflaţi într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu postul scos in cadrul procesului de recrutare și selecție şi nici postul, la care aplică, nu se află întro poziţie de conducere, control, autoritate cu soţul/soţia sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv, salariaţi ai Universităţii;
k) Declaratie pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email practicarcl.project@e-uvt.ro, în perioada 18 - 19.02.2025, ora limită 16.00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

- **Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.**

Dosarele se depun *cu mentiunea: "Dosar candidatură post ..... în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie".*

Reprezentant legal,

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-007983/10.02.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”„ Contract de finanțare G2025-2493/17.01.2025, ID 311901, Program Educație și Ocupare care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. **Expert de asigurare masuri obligatorii de informare si publicitate** (EAMOIP) – **încadrat la personal suport – 1 post**

Perioada: 22 luni
Cod Cor - 243201Specialist in relatii publice
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/luna
Responsabilități și atribuții :

- Asigură cerințele impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru PEO pe toate documentele proiectului;
- Asigură realizarea activității de informare și promovare în cadrul proiectului;
- Gestionează componenta de comunicare și informare din cadrul proiectului;
- Realizează un plan de comunicare și diseminare a proiectului;
- Organizează evenimente de promovare și diseminare informații în cadrul proiectului și transmite comunicate de presă;
- Realizează materiale de promovare (comunicate de presă, anunțuri de promovare proiect etc.)

- Competențe și abilități:
  abilități de comunicare și asumare a responsabilității
  - capacitatea de a lucra în echipă;
  - Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ;
  - Capacitatea de a realiza informarea și promovarea proiectului;
  - Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
- Condiții specifice:
- Nivelul de pregătire specifică:

Experiența profesională Experiență profesională specifică și/sau în domeniul informare si publicitate de minim 1 an

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >10 ani

2. Expert suport IT (ESIT) încadrat la personal suport – 1 post

Perioada: 22 luni
Cod Cor ocupatiei: 252901 Specialist IT
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/luna
Experiența solicitată: Experiență profesională în domeniul IT minim 1 an
Competențe solicitate: Cunoștiinte de specialitate în domeniu IT (realizare pagini web, baze de date, etc). Constituie un avantaj implicare în realizarea de site-uri și platforme în cadrul proiectelor.
Responsabilități și atribuții :

- crează și dezvoltă o platformă online și o actualizează periodic;
- asigură suport activităților sprijinând GT în utilizarea platformei on line (încărcarea documentelor specifice GT), încărcarea unor documente pe platforma on line (metodologii, proceduri, formulare etc.)
- asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate (selecție GT, cursuri de formare, consiliere, stagii de practică, etc.)
- realizează și actualizează o pagină web dedicată prezentării proiectului: actualizarea și diseminarea on line a informațiilor, acțiunilor de vizibilitate și a rezultatelor activităților; respectarea identității vizuale etc.
- asigură mentenanța paginii web;
- participă la ședințele echipei de implementare, dupa caz;

- asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- respectă termenele limită stabilite de Managerul de proiect privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- gestionează/arhivează corespunzător documentele aferente activităților prestate asigurând informațiile necesare raportării sau ale altor solicitări din partea finanțatorului;
- alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finantare și anexele la acesta.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:
- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

3. Referent raportare (RR) încadrat la personal suport – 1 post

Perioada: 23 luni
Cod COR – 331309 Referent
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/luni
Experiența solicitată (experiența profesională specifică)
- Experiență în activități administrative pe proiecte
- Experiență în lucrul cu studenții
Experiență: minim 1 an
Competențe solicitate: Abilități de comunicare; capacități organizatorice; abilități utilizare PC (pachet MS Office)
Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):
- participă la pregătirea și organizarea de ședințe, elaborarea rapoartelor, corespondența (e-mail, telefonic);
- oferă sprijin pentru realizarea raportării financiare și tehnice;
- asigură cercetarea, colectarea, prelucrarea, analiza și sinteza informațiilor din cadrul proiectului;
- asigură realizarea documentației specifice proiectului;
- asigură corespondența cu membrii grupului țintă și membrii echipei de implementare a proiectului (e-mail, telefonic);
- asigură arhivarea documentelor aferente proiectului la nivelul Universității de Vest din Timișoara;
- pregăteste formularele și raportarea grupului țintă din cadrul proiectului;
- responabil cu transmiterea raportărilor tehnice prin sistemul electronic MySmis.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:
- Nivel studii: Studii universitare finalizate sau în curs de finalizare
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

4. **Specialist resurse umane (SRU) încadrat la personal suport – 1 post**

Perioada: 22 luni
Poziţia în COR/Cod: 333304 inspector/referent resurse umane
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună
Experiența solicitată: Experiență în domeniul de specialitate: minim 1 an
Competențe solicitate:

- capacitate de organizare a timpului, sarcinilor şi locului de muncă;
- capacitate de a respecta termene limită;
- atenţie către detalii;
- cunoştinţe operare PC

Responsabilități și atribuții minime conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect conform legilor si instrucțiunilor în vigoare si înregistrează contractele de muncă individuale;
- verifică și se asigură de întocmirea corecta a pontajelor lunare și a calculului salarial;
- operează în sistemul de salarizare modificările ce apar (încadrări, desfaceri de contracte individuale etc.);
- eliberează adeverințele solicitate;
- ține evidența și pastrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect;
- pregătește dosarele de personal și le încarcă în sistemul electronic MySmis conform Manualului de implementare PEO;
- realizează cererile de angajare și deciziile de angajare în cadrul proiectului.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații:

5. **Consilier juridic (CJ) încadrat la personal suport – 1 post**

Codul ocupatiei: 261903 Expert jurist
Perioada: 20 luni
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/luna
Experiența solicitată: Experiență profesională în domeniul juridic minim 1 an
Competențe solicitate: Cunoștinte de specialitate in domeniu juridic. Constituie un avantaj implicare în activitatea juridică specifică proiectelor, Abilități utilizare PC.
Responsabilități și atribuții :

- verifică conținutul contractelor de orice tip realizate în cadrul proiectului din punct de vedere al legislației
- verifica conținutul dosarelor de GT din punct de vedere juridic
- participă la realizarea procedurii de acordare a subvențiilor

- verifică și semneaza contractele de muncă
- verifică periodic legislația națională în vigoare pe apelul de proiecte și comunică managerului de proiect
- rezolvă spețele juridice identificate în cadrul proiectului
- participă la realizarea de contestații, dacă este cazul
- oferă suport juridic experților proiectului și beneficiarilor, în funcție de solicitări
- alte atributii stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, in conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:
- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

6. Secretar proiect (SP) încadrat la personal administrativ si auxiliar – 3 posturi

Perioada: 20 luni
Poziția în COR/Cod: 111219 secretar general
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună
Experiența solicitată: experiența profesională minim 1 an
Competențe solicitate:
- capacitate de analiză, sinteză și corelare;
- atenție la detalii;
- bună cunoaștere a MS Office.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):
- •Activități specifice de secretariat, corespondență, triere, arhivare, păstrare diverse documente
- originale, întreținere aparatură de birou, aprovizionare materiale de birotică, pregătire diverse
- dosare acte;
- •Asigură sprijin logistic pentru implementarea și organizarea activităților și evenimentelor
- organizate în cadrul proiectului;
- •Verifică, îndosariază, sintetizează rapoartele narative ale echipei de implementare, elaborează
- diferite documente necesare proiectului;
- •Asistă membrii echipei în pregatirea documentației de raportare tehnică si financiară și a cererilor
- de rambursare intermediare și finală;
- •Arhivează corespunzator documetația din cadrul proiectului conform cerințelor Finanțatorului;
- •Arhivează toate documentele proiectului;

•Alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzatoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:
- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații:

7. Tehnician cercetare (TC) încadrat la personal suport – 2 posturi

Perioada: 20 luni
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună
Experiența solicitată (experiență profesională specifică) minim 1 an în domeniul vizat
Competențe solicitate:
- cunoaștere avansată a softului SPSS.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):
- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a Sa.4.1. (*Asigurarea calității sistemul de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
- participă la colectarea datelor calitative sau cantitative aferente aplicării instrumentelor de cercetare utilizate în cadrul proiectului;
- pregătește bazele de date pentru redactarea rapoartelor intermediare (**R20**) și a celui final (**R21**);
- furnizează grafice, tabele, date, analize statistice primare;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:\
Nivel studii: studii medii în curs în domeniul în psihologie și/sau științe ale educației/pedagogie sau pedagogia învățământului primar și preșcolar, ori licență în unul din aceste domenii
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații:

8. Contabil încadrat la personal suport – 2 posturi

Poziția în COR/Cod: 331302 contabil
Perioada: 22 luni
Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună
Experiența solicitată: Experiență în domeniul de specialitate: minim 1 an
Competențe solicitate: cunoștințe bune de utilizare PC; aptitudini tehnice.
Responsabilități și atribuții minime conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):
- se ocupă de înregistrările contabile din cadrul proiectului;
- întocmește documentele financiar-contabile specifice proiectului;
- verifică documentele aferente plăților către furnizori, grupul țintă, parteneri, etc;
- colaborează cu responsabilul financiar în întocmirea raportărilor financiare din cadrul proiectului;
- completează și depune declarațiile către bugetele locale și de stat;
- asigură arhivarea documentelor contabile originale ale proiectului;

- pregătește documentele financiare conform manualului de implementare PEO și este
- responsabil cu încărcarea și transmiterea documentelor prin sistemul electronic My Smis alături
- de responsabilul financiar;
- alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementare.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/etc..

Reprezentant legal,

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare UVT2025-007983/10.02.2025

CRITERII DE EVALUARE ŞI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru inteviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Reprezentant legal,

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-007983/10.02.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect

Reprezentant legal,

Anexa 10

APROBAT

_____

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector_____ strada _____ nr. ____ bloc ____ scara ____ etaj ____ ap ____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie" din data de 10.02.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile şi şi art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimţământul [ ]
- Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimţământul [ ]
- Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimţământul [ ]
- Nu îmi exprim consimţământul [.]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară / mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____ Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, acesta urmând a se desfășura în data de 02.2025-01.01.2027.

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____,de către _____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul proiectului : "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie" consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluarii dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS" sau „RESPINS",

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS" sau „RESPINS";
- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și menţiunea „ADMIS" sau „RESPINS".

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că:**

☐ DA, sunt de acord
☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat" – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).
Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimţământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).
Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele:_____

Semnătura:_____

Data:_____

DECLARAŢIE

Subsemnatul/Subsemnata …….....…., domiciliat/ă în localitatea ……...…..., str. …….....…. nr. …, bl. …., sc. …, et…., ap. .., legitimat cu …. seria …. nr …., eliberat de …..... la data de ....., CNP: .....…., cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude si afini, pană la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____ Semnătura _____