

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2026-007217/05.02.2026

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul “Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)”, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: “Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)”

ID Proiect ID02CO513;

Numărul contractului de finanțare Interreg project 02C0513;

Obiectivul general al cererii de finanțare: SALAM își propune să consolideze coeziunea socială și să favorizeze includerea migranților NEET pe piața muncii. Proiectul SALAM va viza dezvoltarea și/sau consolidarea instrumentelor și strategiilor pentru o integrare rapidă pe piața muncii a migranților în teritoriile UE. Integrarea este considerată un proces cu trei căi care implică autoritățile regionale și locale, comunitățile gazdă și persoanele migrante. Proiectul își propune să inițieze schimbul de cunoștințe și transferul de bune practici, printre altele, în următoarele direcții: Punerea la dispoziție de oportunități de consiliere, educație și formare pentru toți prin activități comune de promovare a multiculturalității, pentru migranți și cetățenii comunității gazdă; integrare de lungă durată pe piața muncii, pentru reducerea numărului de concedieri, pentru creșterea continuității la locul de muncă și oferirea de oportunități de specializare pentru migranții slab calificați și programe de formare și locuri de muncă pentru migranții calificați; sprijinirea cetățeniei active și a integrării sociale, în special în zonele rurale.

Posturile pentru care se realizează selecția:

2 posturi: Asistent de cercetare în pedagogie

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	09.02.2026	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Alte platforme publice dedicate: https://www.euraxess.gov.ro/ https://jobs.research.gov.ro/
2.	Perioada depunere dosar	17 – 18.02.2026, ora limită 12.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: salam@e-

			uvt.ro . Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact perioada de 17 – 18.02.2026, ora limită 12.00. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	18.02.2026-19.02.2026	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	19.02.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	20.02.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul: salam@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare. *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.	23.02.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	24.02.2026	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	24.02.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	25.02.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul: salam@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale	25.02.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/

	interviuri		Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	25.02.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	26.02.2026, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul salam@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	26.02.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa salam@e-uvt.ro, cu mențiunea “*Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul “Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)”*”.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 18.02.2026, ora limită 12.00.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT, durata depunere 17- 18.02.2026, ora limită 12.00.

**** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa salam@e-uvt.ro, cu mențiunea “În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul: “Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)”**

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: salam@e-uvt.ro

Reprezentant legal,



EDUCAȚIE

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-007217/05.02.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului “*Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)*”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email salam@e-uvt.ro, în perioada 17 - 18.02.2026, ora limită 12.00.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT, **dată limită** depunere 17 - 18.02.2026, ora 12.00.

Dosarele se depun cu mențiunea: *"Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului "Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)"*.

Reprezentant legal,



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-007217/05.02.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: “*Sustainable Accessibility to the LABour Market (SALAM)*” care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Asistent de cercetare în pedagogie – 2 posturi

Perioada: 4 luni

Cod COR – 235102

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 8 ore/luna

Responsabilități și atribuții :

- Elaborarează toate documentele administrative;
- Identifică resurse și măsuri de politică educațională pentru integrarea migranților;
- Realizează analiza și procesarea datelor;
- Se preocupă de promovarea produselor / serviciilor proiectului;
- Furnizează suportul tehnic pentru serviciile operaționale, identificând abordările validate științific pentru integrarea persoanelor migrante prin studiul sistematic de literatură;
- Activități de raportare conform proiect;
- Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
- Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Participă la ședințele de management, ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă regulile și principiile stabilite de Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Competențe și abilități:

Abilități de comunicare;

Capacități organizatorice;

Capacitate de analiză, sinteză și cercetare.

Experiență profesională specifică: minim activitate desfășurată ca asistent de cercetare în departament de Educație, doctorand sau doctor.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: minim nivel masteral, durata: 2 ani
- Domeniu studii: - Pedagogie, Psihologie
- Limbi străine solicitate: - Engleză
- Alte specificații: Expertiza în consiliere educațională și privind cariera constituie un avantaj.

Reprezentant legal,



EDUCAȚIEI

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-007217/05.02.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Reprezentant legal



Prof. Univ. Dr. PIRTEA Marilen Gabriel

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2026-007217/05.02.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect

Reprezentant legal,

