

Anexa 11

Nr. înregistrare: UVT2025-077859/28.10.2025

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul „**Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO**”; care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „**Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO**”

Programul PNCDI IV - Program 5.9. Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.4. Sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS

ID Proiect – DANUBIUS-RO

Numărul contractului de finanțare 1.D./ 03.10.2025 (nr. ANC 451337/26.09.2025);

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Responsabil raportare – 1 post
2. Responsabil financiar – 1 post
3. Responsabil resurse umane – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	29.10.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/
2.	Perioada depunere dosar	06-07.11.2025 ora limită 12:00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: research@e-uvt.ro și se aduc în original la adresa: <i>Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT</i> până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.11.2025, ora limită 12:00
3.	Perioada evaluare dosare	07.11.2025 până la ora 16:00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	10.11.2025 până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Depunere contestații evaluare dosare	11.11.2025 ora limită 12:00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: research@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare*	11.11.2025 până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

7.	Derulare interviuri <i>Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	12.11.2025	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	12.11.2025 până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	13.11.2025 până la ora 12:00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: research@e-uvt.ro
10	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	13.11.2025 până la ora 14:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11	Afișare rezultate selecție	13.11.2025 până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	14.11.2025 până la ora 12:00	Contestațiile se transmit pe e-mailul research@e-uvt.ro

13	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	14.11.2025 până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
----	--	------------------------------	---

**Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specific) cuprinse în anunțul de selecție publicat.*

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa research@e-uvt.ro, cu mențiunea „Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul „**Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO**”, Cod DANUBIUS-RO

**** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa research@e-uvt.ro, cu mențiunea „În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul: „**Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO**”, Cod DANUBIUS-RO**

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

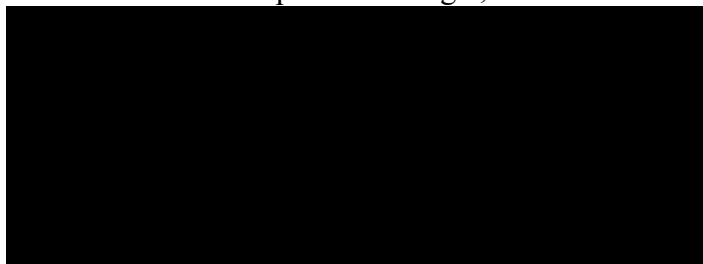
Anexa A Anunț selecție echipă proiect–Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect–Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect–Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect–Criteriile de departajare

Reprezentant legal,



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: UVT2025-077859/28.10.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul PNCDI IV - Program 5.9. Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.4. Sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS, proiectul „*Support pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa research@e-uvt.ro, în perioada 06-07.11.2025, ora limită 12:00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, cel târziu în data de 07.11.2025, ora limită 12:00.

• Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT

Dosarele se depun cu mențiunea: „Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului „*Support pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”.

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare: UVT2025-077859/28.10.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: ” *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, Contract de finanțare I.D./ 03.10.2025 (nr. ANC 451337/26.09.2025), Programul PNCDI IV - Program 5.9. Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.4. Sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:**1. Responsabil raportare – 1 post****Perioada:** 15.11.2025 – 10.12.2025**Cod COR - 242104** (Responsabil proces)**Norma de lucru** (nr. ore/total): 24 ore în perioada contractuală până la data de 10.12.2025 (12ore/lună)**Responsabilități și atribuții:**

- Realizează raportarea tehnică în conformitate cu cerințele din Contractul de finanțare și anexele acestuia.
- Se asigură de îndeplinirea termenelor din proiect în conformitate cu cerințele din Contractul de finanțare și anexele acestuia.
- Realizează comunicarea cu partenerii din proiect și cu Autoritatea Contractantă.
- Realizează și actualizează permanent baze de date cu activitățile și rezultatele acestora.
- Realizează documentații necesare pentru raportarea activităților de cercetare.
- Oferă sprijin în analiza oportunităților de publicare a lucrărilor științifice rezultate din activitățile proiectului.

Competențe și abilități:

- Abilități de organizare, gestionare a timpului, atenție la detalii și lucru în echipă.
- Cunoștințe de utilizare a platformelor de organizare și raportare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
- Cunoștințe de utilizare a platformelor scientometrice (WOS, Scopus) și de realizare a profilelor scientometrice pentru cercetători.

- Cunoștințe de utilizare a platformelor Clarivate (InCities, MJL, JCR, ESI etc.).

Experiență profesională specifică în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă de minim 5 ani.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cel puțin cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: –
- Limbi străine solicitate: limba engleză – mediu.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani

2. Responsabil financiar – 1 post

Perioada: 15.11.2025 – 10.12.2025

Cod COR – 263102 (Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală)

Norma de lucru (nr. ore/total): 16 ore în perioada contractuală, până la data de 10.12.2025 (8 ore/lună)

Responsabilități și atribuții:

- Gestionează bugetul aferent proiectului asigurându-se că toate cheltuielile efectuate sunt în limita bugetului aprobat.
- Monitorizează permanent execuția bugetului proiectului, cu respectarea contractului de finanțare, ale anexelor acestuia, precum și a prevederilor legale.
- Analizează eventualele probleme financiare survenite și informează managerul de proiect asupra situației financiare a proiectului.
- Anticipează riscurile financiare și propune măsuri corective.
- Întocmește raportările financiare aferente proiectului, conform prevederilor din contractul de finanțare și ale anexelor acestuia.
- Asigură îndosărierea și arhivarea documentelor financiare ale proiectului.

Competențe și abilități:

- Capacitate de organizare a timpului și a sarcinilor.
- Capacitate de a respecta termene limită.
- Atenție la detalii.
- Cunoștințe operare PC, în special programe specifice activității.

Experiență profesională ca responsabil financiar/manager financiar și /sau în domeniul implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă de cel puțin 10 ani.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite studii:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cel puțin cu Diplomă de Licență
- Domeniu studii: Economic.
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >10 ani

3. Responsabil resurse umane – 1 post

Perioada: 15.11.2025 – 10.12.2025

Cod COR – 333304 (Referent resurse umane)

Norma de lucru (nr. ore/total): 8 ore în perioada contractuală, până la data de 10.12.2025 (4 ore/lună)

Responsabilități și atribuții:

- Întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect conform legilor și instrucțiunilor în vigoare și înregistrează contractele de muncă individuale.
- Verifică și se asigură de întocmirea corectă a pontajelor lunare și a calculului salarial.

- Operează în sistemul de salarizare modificările ce apar (încadrări, desfaceri de contracte individuale etc.).
- Eliberează adeverințele solicitate.
- Ține evidența și păstrează dosarele de angajare ale membrilor echipei de proiect.

Competențe și abilități:

- Capacitate de organizare a timpului și a sarcinilor.
- Capacitate de a respecta termene limită.
- Atenție la detalii.
- Cunoștințe operare PC, inclusiv programe specifice de gestionare a resurselor umane (REGES-Online, SAP).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul de specialitate > 3 ani.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cel puțin cu Diplomă de licență, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani

Reprezentant legal,



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: UVT2025-077859/28.10.2025

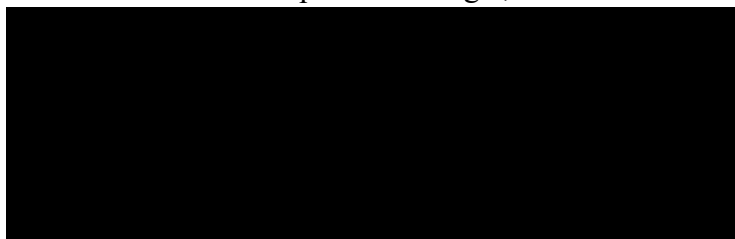
CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a)verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție; b)dosarele de selecție cuprind documentele solicitate; c)verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție.	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a)verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b)evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c)evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	100 puncte

**Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.*

Reprezentant legal,



Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

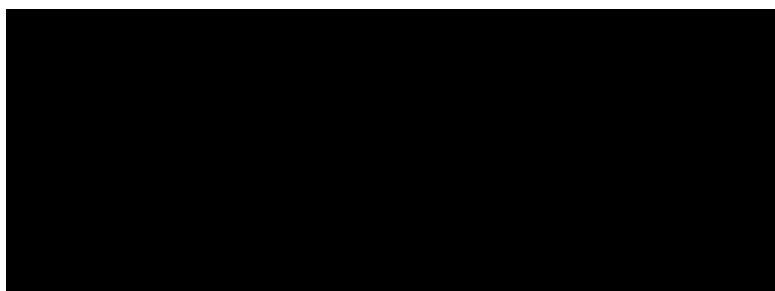
Nr. înregistrare: UVT2025-077859/28.10.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte POC/POCU/POS DRU în care candidatul a activat.	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect.	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă în care candidatul a activat.	5 puncte/proiect

Reprezentant legal,



Anexa 10

APROBAT

Către _____

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr.
_____ eliberat de _____ la data _____, e-mail
_____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului „**Support
pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO**”, concursul urmând a se desfășura în perioada
29.10.2025 - 14.11.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de din cadrul Proiectului „*Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, concursul urmând a se desfășura în perioada 29.10.2025 - 14.11.2025.

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP [____], titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, denumită în continuare UVT, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul proiectului "Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO" consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;
- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;
- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că:**

- ☐ DA, sunt de acord
☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.**

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus

unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc. ..., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____