

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-068743/06.10.2025

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”

Programul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

ID Proiect 6/16.11.2022

Numărul contractului de finanțare 760119/26.05.2023

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în crearea la nivelul Universității de Vest din Timișoara a unui centru regional de consiliere și orientare în cariera de cercetător, în vederea promovării carierei de cercetător în rândul tinerilor și dezvoltării interesului acestora, dar și a altor cetățeni pentru cercetarea românească.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Expert tehnic – 1 post
2. Specialist publicitate – 1 post
3. Expert rețea – 1 post
4. Responsabil cu promovarea cercetării – 1 post
5. Mentor 1 (pentru domeniul Chimie, Biologie, Geografie) – 1 post
6. Mentor 2 (pentru domeniul Economie și de Administrare a Afacerilor) – 1 post
7. Mentor 4 (pentru domeniul Matematică și Informatică) – 1 post
8. Mentor 7 (pentru domeniul Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) – 1 post
9. Mentor 8 (pentru domeniul Muzică și Teatru și domeniul Educație Fizică și Sport) – 1 post
10. Responsabil grup țintă 2 (pentru domeniul Economie și de Administrare a Afacerilor) – 1 post
11. Responsabil grup țintă 3 (pentru domeniul Fizică) – 1 post
12. Responsabil grup țintă 4 (pentru domeniul Matematică și Informatică) – 1 post
13. Responsabil grup țintă 5 (pentru domeniul Sociologie și Psihologie) – 1 post
14. Responsabil grup țintă 6 (pentru domeniul Arte și Design) – 1 post
15. Responsabil grup țintă 8 (pentru domeniul Muzică și Teatru) – 1 post
16. Responsabil grup țintă 9 (pentru domeniul Litere, Istorie și Teologie) – 1 post
17. Responsabil grup țintă 10 (pentru domeniul Educație Fizică și Sport) – 1 post
18. Responsabil grup țintă 11 (pentru domeniul Drept) – 1 post
19. Formator – 10 posturi
20. Profesor de limba română – 1 post
21. Consilier juridic – 1 post
22. Specialist IT – 1 post
23. Referent documentație – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	09.10.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/
2.	Perioada depunere dosar	17-20.10.2025, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: cecoco_vest@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 20.10.2025, ora limită 16.00. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Et. 1, Sala 152, DRU.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	21-22.10.2025, ora 16.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Et. 1, Sala 152, DRU.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	23.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	24.10.2025, până la ora 16.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: cecoco_vest@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea	27.10.2025, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

	îndeplinirii condițiilor minime (generale și specific) cuprinse în anunțul de selecție publicat.		
7.	Perioada derulare interviuri	28.10.2025	Interviurile se vor derula fizic. Locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	29.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	30.10.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: cecoce_vest@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	31.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	03.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	04.11.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul cecoce_vest@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	05.11.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa cecoce_vest@e-uvt.ro, cu mențiunea „Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, Cod 6/16.11.2022

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 20.10.2025, ora limită 16.00.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Et. 1, Sala 152, DRU, dată limită depunere 20.10.2025, ora limită 16.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa cecoce_vest@e-uvt.ro, cu mențiunea „În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, Cod 6/16.11.2022

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de departajare

Contact: cecoce_vest@e-uvv.ro

Reprezentant legal



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-068743/06.10.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, proiectul ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, trebuie să conțină următoarele documente:

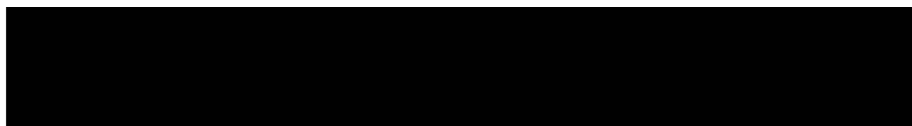
- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email cecoce_vest@e-uvv.ro, în perioada 17-20.10.2025 ora limită 16.00. Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, într-un singur pdf.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 20.10.2025, ora limită 16.00.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Et. 1, Sala 152, DRU, dată limită depunere 20.10.2025, ora limită 16.00.

Dosarele se depun cu mențiunea: *"Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului "....."*.



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-068743/06.10.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, Contract de finanțare 760119/26.05.2023, Program Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:**1. Expert tehnic – 1 post**

Perioada: 7 luni

Cod COR – 242104 Expert tehnic

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Centralizează lunar evoluția activităților și monitorizează implementarea proiectului, colaborând permanent cu managerul de proiect • întocmește și actualizează permanent baza de date cu

beneficiarii proiectului • colaborează cu managerul de proiect în vederea întocmirii raportărilor ce trebuie transmise către autoritatea contractantă • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență profesională în activități de implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile de <5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; abilități de comunicare; cunoașterea pachetului Ms Office; cunoașterea programului AltasTi; orientarea spre detaliu și analiză; organizare și respectarea termenelor.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - mediu.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

2. Specialist publicitate – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist în relații publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Realizează materiale audio-video de promovare a rezultatelor științifice obținute de organizații CDI • contribuie la articolele de promovare a rezultatelor cercetării în mass-media • asigură organizarea logistică în vederea realizării interviurilor în mass-media cu cercetătorii cu performanțe științifice marcante • asigură diseminarea materialelor de promovare a rezultatelor cercetării în mass-media • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență profesională în domeniul publicitate/marketing <3 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; gestionarea pachetelor de operare PC pentru realizarea de materiale de promovare; atenție la detalii. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - mediu.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

3. Expert rețea – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 235104

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu rețeaua națională a centrelor de consiliere și orientare în cariera de cercetător • organizează evenimentele comune în rețea • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de

cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <3 ani.

Abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză; cunoașterea pachetului Ms Office. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

4. Responsabil cu promovarea cercetării – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 331309 Referent

Norma de lucru: 84 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică persoane/grupuri de persoane interesate de cariera de cercetător • gestionează grupurile țintă prevăzute în proiect • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilii grup țintă • contribuie la promovarea cercetării în rândul tinerilor și a persoanelor interesate de cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <3 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - mediu.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

5. Mentor 1 (pentru domeniul Chimie, Biologie, Geografie) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 235902 Mentor

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Oferă sprijin și instruește beneficiarii centrului, oferind un model profesional prin cunoștințele științifice și de specialitate din domeniul vizat • oferă suport avansat de orientare în cariera de cercetător, prin asistență personalizată a solicitanților din grupul țintă specific domeniului; colaborează cu echipa de formatori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • organizează activități specifice de gestionare a carierei de cercetare pentru solicitanți

(monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) • comunică permanent cu managerul și cu toți factorii implicați, pentru o bună desfășurare a mentoratului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <1 an.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale în curs sau finalizate.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

6. Mentor 2 (pentru domeniul Economie și de Administrare a Afacerilor) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 235902 Mentor

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Oferă sprijin și instruește beneficiarii centrului, oferind un model profesional prin cunoștințele științifice și de specialitate din domeniul vizat • oferă suport avansat de orientare în cariera de cercetător, prin asistență personalizată a solicitanților din grupul țintă specific domeniului; colaborează cu echipa de formatori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • organizează activități specifice de gestionare a carierei de cercetare pentru solicitanți (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) • comunică permanent cu managerul și cu toți factorii implicați, pentru o bună desfășurare a mentoratului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <1 an.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale în curs sau finalizate.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

7. Mentor 4 (pentru domeniul Matematică și Informatică) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR - 235902 Mentor

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Oferă sprijin și instruește beneficiarii centrului, oferind un model profesional prin cunoștințele științifice și de specialitate din domeniul vizat • oferă suport avansat de orientare în cariera de

cercetător, prin asistență personalizată a solicitanților din grupul țintă specific domeniului; colaborează cu echipa de formatori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • organizează activități specifice de gestionare a carierei de cercetare pentru solicitanți (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) • comunică permanent cu managerul și cu toți factorii implicați, pentru o bună desfășurare a mentoratului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului. Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <1 an.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale în curs sau finalizate.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

8. Mentor 7 (pentru domeniul Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 235902 Mentor

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Oferă sprijin și instruieste beneficiarii centrului, oferind un model profesional prin cunoștințele științifice și de specialitate din domeniul vizat • oferă suport avansat de orientare în cariera de cercetător, prin asistență personalizată a solicitanților din grupul țintă specific domeniului; colaborează cu echipa de formatori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • organizează activități specifice de gestionare a carierei de cercetare pentru solicitanți (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) • comunică permanent cu managerul și cu toți factorii implicați, pentru o bună desfășurare a mentoratului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <1 an.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale în curs sau finalizate.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

9. Mentor 8 (pentru domeniul Muzică și Teatru și domeniul Educație Fizică și Sport) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 235902 Mentor

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Oferă sprijin și instruește beneficiarii centrului, oferind un model profesional prin cunoștințele științifice și de specialitate din domeniul vizat • oferă suport avansat de orientare în cariera de cercetător, prin asistență personalizată a solicitanților din grupul țintă specific domeniului; colaborează cu echipa de formatori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • organizează activități specifice de gestionare a carierei de cercetare pentru solicitanți (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) • comunică permanent cu managerul și cu toți factorii implicați, pentru o bună desfășurare a mentoratului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Eperiență generală în muncă <1 an.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale în curs sau finalizate.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani

10. Responsabil grup țintă 2 (pentru domeniul Economie și de Administrare a Afacerilor) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diverșilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

11. Responsabil grup țintă 3 (pentru domeniul Fizică) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

12. Responsabil grup țintă 4 (pentru domeniul Matematică și Informatică) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diverșilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

13. Responsabil grup țintă 5 (pentru domeniul Sociologie și Psihologie) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist în relații publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diverșilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața

comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

14. Responsabil grup țintă 6 (pentru domeniul Arte și Design) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diverșilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

15. Responsabil grup țință 8 (pentru domeniul Muzică și Teatru) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țință căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țință prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diverșilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

16. Responsabil grup țință 9 (pentru domeniul Litere, Istorie și Teologie) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țință căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țință prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în

comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

17. Responsabil grup țintă 10 (pentru domeniul Educație Fizică și Sport) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist în relații publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.

- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

18. Responsabil grup țintă 11 (pentru domeniul Drept) – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 243201 Specialist in relatii publice

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Identifică grupul țintă căruia îi vor fi oferite serviciile de consiliere și orientare în cariera de cercetător • contribuie la gestionarea grupului țintă prin comunicarea permanentă cu responsabilul de implementare a activităților • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa de formatori și mentori pentru a asigura formarea profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI • colaborează cu managerul de proiect în vederea facilitării stagiilor de practică pentru studenți în organizații CDI • contribuie la organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României • oferă asistență cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • participă la organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în domeniul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare, competențe organizatorice. Experiența managerială/de coordonare constituie un avantaj. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii doctorale finalizate cu diplomă de Doctor.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

19. Profesor de limba română/lector – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 231003 Lector

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează cursuri de limbă română pentru cercetători străini ce derulează activități de cercetare în regiunea de Vest a României • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în mediul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Doctorat.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

20. Formator – 10 posturi

Perioada: 7 luni

Cod COR – 242401

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Dezvoltă și derulează servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor români din instituții CDI • dezvoltă conținuturi și derulează servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență în mediul academic minimum 5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; activitate în mediul de cercetare, dezvoltare, inovare din zona de vest a României. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Doctorat.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - avansat.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >5 ani.

21. Consilier juridic – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 261103

Norma de lucru: 21 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Verifică documente din punct de vedere juridic • asigură consiliere juridică • se asigură de îndeplinirea GDPR în cadrul activităților proiectului • verifică contractele de muncă • verifică periodic legislația națională în vigoare pe apelul de proiecte și comunică managerului de proiect • rezolvă spețele juridice identificate în cadrul proiectului • oferă suport juridic experților proiectului și beneficiarilor, în funcție de solicitări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele acestuia.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență profesională în domeniul juridic <3 ani.

Cunoștințe de specialitate în domeniu juridic; orientare spre analiză și detalii; abilități utilizare PC. Constituie un avantaj implicare în activitatea juridică specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii superioare în domeniul Drept.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - mediu.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani.

22. Specialist IT – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 251202

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Se asigură de buna funcționare a echipamentelor informatice utilizate în cadrul proiectului • răspunde cerințelor tipice pentru activități de dezvoltare și întreținere a site-ului web și a rețelelor de socializate afiliate proiectului • activități de diseminare electronică • asigură suport servicii IT • se asigură de funcționarea și existența echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor organizate în cadrul proiectului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență profesională în domeniul Informatică <5 ani.

Gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; cunoștințe de specialitate în domeniu IT (realizare pagini web, baze de date, etc). Constituie un avantaj implicarea în activitatea IT specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii superioare în domeniul Informatică.
- Limbi străine solicitate: lb. engleză - mediu.
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani.

23. Referent documentație – 1 post

Perioada: 7 luni

Cod COR – 331309 **Referent**

Norma de lucru: 42 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

Participă la stabilirea necesarului de achiziții în cadrul proiectului • realizează caietele de sarcini, referatele de necesitate pentru toate achizițiile din cadrul proiectului • etichetează și centralizează toate achizițiile din cadrul proiectului • recepționează produsele, materialele și serviciile achiziționate în cadrul proiectului, respectând legislația în vigoare și prevederile contractului de finanțare • se asigură de arhivarea corespunzătoare a documentelor • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Competențe și abilități:

Nivelul de pregătire specifică: Experiență ca referent/domeniul achiziții minimum 5 ani.

gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

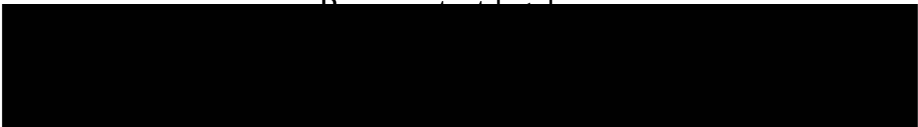
Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii superioare în domeniul economic.

- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: <5 ani.

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare.

Reședința candidatului



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare UVT2025-068743/06.10.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	Minim 50 puncte
Interviu <i>*Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.</i>	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

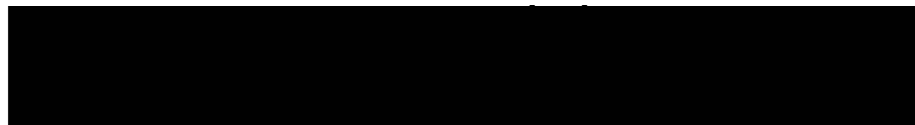
Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-068743/06.10.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect



Anexa E Decizie numire comisie de concurs

Nr. înreg UVT2025-068831/07.10.2025

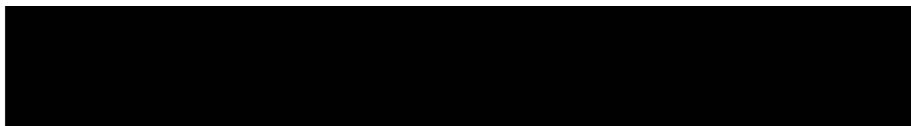
DECIZIE
NUMIRE COMISIE DE SELECȚIE
PENTRU SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT

În baza anunțului de selecție cu nr. UVT2025-068743/06.10.2025 și în conformitate cu anexele atașate la anunțul de selecție, se numește Comisia selecție a personalului care va desfășura activități în cadrul proiectului cu titlul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, Programul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) ID Proiect 6/16.11.2022, unde Universitatea de Vest din Timișoara are calitatea de beneficiar, cu următoarea componență:

1. Daniel Lucheș - președinte comisie
2. Andreea Bianca Radu - membru 1
3. Ana-Maria Parvan - membru 2
4. Rodica Țurcan - secretar comisie

Prezenta decizie este valabilă pe perioada de selecție a echipei de proiect conform anunțului de selecție.

Reprezentant legal,



Anexa F Decizie numire comisie de contestație concurs

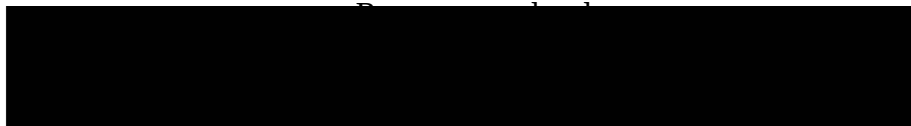
Nr. UVT2025-069448/07.10.2025

DECIZIE
NUMIRE COMISIE DE CONTESTAȚII
PENTRU SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT

În baza anunțului de selecție cu nr. UVT2025-068743/06.10.2025 și în conformitate cu anexele atașate la anunțul de selecție, se numește Comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea selectării echipei de proiect în cadrul proiectului cu titlul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, Programul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) ID Proiect 6/16.11.2022, unde Universitatea de Vest din Timișoara are calitatea de beneficiar, cu următoarea componență:

1. Dan Vlase - președinte comisie
2. Lucian Micle – membru
3. Rodica Țurcan - secretar comisie

Prezenta decizie este valabilă pe perioada de selecție a echipei de proiect conform anunțului de selecție.



Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, concursul urmând a se desfășura în perioada 09.10.2025 - 05.11.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, acesta urmând a se desfășura în perioada 09.10.2025 - 05.11.2025.

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata _____ (*numele și prenumele persoanei*) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (*numele și prenumele persoanei*) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (*numele și prenumele persoanei*) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr.____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, legitimat cu ____ seria ____ nr.____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____