

Anexa 11**Nr. înregistrare UVT2025-072814 / 14.10.2025****ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL
ERASMUS+ KA220 COLLABORATIVE PARTNERSHIPS IN THE FIELD OF HIGHER
EDUCATION***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul „Enhancing Practices and Strengthening Core Competencies in Disaster Nursing through the Learning Hub” (Contractul de finanțare nr. 2024-1-TR01-KA220-HED-000245267), finanțat prin programul ERASMUS+ KA220 Collaborative Partnerships in the Field of Higher Education, *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „Enhancing Practices and Strengthening Core Competencies in Disaster Nursing through the Learning Hub”

Programul: ERASMUS+ KA220 Collaborative Partnerships in the Field of Higher Education

Numărul contractului de finanțare: 2024-1-TR01-KA220-HED-000245267

Scopul proiectului este de a îmbunătăți practicile și de a consolida competențele de bază în asistența medicală pentru dezastre prin instrumente educaționale inovatoare bazate pe AR/VR. Pentru a atinge acest obiectiv, au fost stabilite următoarele scopuri:

- Dezvoltarea competențelor de bază prin creșterea cunoștințelor și abilităților în asistența medicală pentru dezastre
- Sprijinirea educației prin dezvoltarea de materiale educaționale bazate pe scenarii AR/VR care să permită grupurilor țintă să învețe
- Crearea unui hub de învățare în domeniul asistenței medicale pentru dezastre
- Creșterea motivației pentru dezvoltarea competențelor și dobândirea de abilități esențiale în asistența medicală pentru dezastre
- Promovarea cooperării între instituțiile academice, părțile interesate și alte grupuri relevante.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Responsabil proces (AR/VR) – 6 posturi
2. Postul: Cercetător în calculatoare – 1 post
3. Postul: Asistent de cercetare în economie 2 – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	15.10.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic
2.	Perioada depunere dosar	23.10 – 27.10.2025, ora limită 16:00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: ecodnhub.project@e-uvt.ro cu subiect “Dosar candidatura ECODNHUB post Denumirea postului (exemplu: Asistent (ECODNHUB, poz 18)). Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 27.10.2025 <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 152.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	28.10.2025, ora 08:00 – 12:00	FEAA.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	28.10.2025, ora 12:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	29.10.2025, până la ora 12:00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: ecodnhub.project@e-uvt.ro , cu subiect “Contestație Dosar candidatura ECODNHUB post Denumirea postului (exemplu; Contestație post Asistent (ECODNHUB, poz 18)).
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate</i>	29.10.2025, până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

	<i>din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>		
7.	Perioada derulare interviuri	30.10.2025	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	30.10.2025, ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	30.10-31.10.2025, ora 16:00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: ecodnhub.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	03.11.2025, până la ora 12:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	03.11.2025, până la ora 12:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	04.11.2025, până la ora 12:00	Contestațiile se transmit pe e-mailul ecodnhub.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	04.11.2025, până la ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa email: ecodnhub.project@e-uvt.ro

Dosarele se depun *cu mențiunea*: “Dosar candidatura ECODNHUB post **Denumirea postului** (exemplu; Asistent (ECODNHUB, poz 18)).”

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 152, dată limită depunere 27.10.2025, ora 16:00.

** Contestațiile se vor depune pe e-mail la adresa de email: ecodnhub.project@e-uvv.ro, cu mențiunea Contestație “Dosar candidatura ECODNHUB post **Denumirea postului** (exemplu; Asistent (ECODNHUB, poz 18)).”

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa A: Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Persoană de contact:

Tel.: 0728284110

E-mail: ecodnhub.project@e-uvv.ro

Director proiect



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**Nr. înregistrare UVT2025-072814 / 14.10.2025****CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului “Enhancing Practices and Strengthening Core Competencies in Disaster Nursing through the Learning Hub” (Contractul de finanțare nr. 2024-1-TR01-KA220-HED-000245267), finanțat prin programul ERASMUS+ KA220 Collaborative Partnerships in the Field of Higher Education, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara

aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune la adresa de email ecodnhub.project@e-uvv.ro, în perioada 23.10 – 27.10.2025, ora limită 16:00. Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, într-un singur fișier pdf.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 152, **dată limită depunere 27.10.2025, ora 16:00.**

Dosarele se depun cu mențiunea: „Dosar candidatura ECODNHUB post **Denumirea postului** (exemplu; Asistent (ECODNHUB, poz 18)).

Director proiect



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor**Nr. înregistrare UVT2025-072814 / 14.10.2025****DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS+ KA220 COLLABORATIVE
PARTNERSHIPS IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul “Enhancing Practices and Strengthening Core Competencies in Disaster Nursing through the Learning Hub” (Contractul de finanțare nr. 2024-1-TR01-KA220-HED-000245267), finanțat prin programul ERASMUS+ KA220 Collaborative Partnerships in the Field of Higher Education, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Responsabil proces (AR/VR)

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 242104

Norma de lucru (nr. ore/total): 72 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asistă în pregătirea și monitorizarea documentației pentru proiect.
- Dezvoltă aplicații VR și AR conform specificațiilor definite în scenariile din proiect.
- Testează aplicații VR și AR conform scenariilor definite în proiect.
- Participă activ la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectului, în domeniul său de responsabilitate.
- Monitorizează implementarea activităților și progresul proiectului și oferă suport echipei de proiect pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- Realizează livrabilele și documentele necesare, inclusiv rapoarte de activitate și fișe de pontaj, respectând termenele și cerințele aplicabile.
- Gestionează documentele aferente sferei proprii de activitate, asigurând arhivarea și transmiterea acestora în condiții conforme.
- Furnizează informații corecte și complete, cu promptitudine și profesionalism.
- Menține o comunicare eficientă și deschisă cu membrii echipei de proiect și cu managerul de proiect.
- Respectă normele interne privind utilizarea echipamentelor și a resurselor puse la dispoziție (inclusiv software, internet, echipamente IT etc.).
- Asigură confidențialitatea informațiilor la care are acces în desfășurarea activității, atât pe durata contractului, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Regulamentul UE 2016/679 și alte reglementări aplicabile).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: experiență profesională în domeniul VR de cel puțin 6 luni;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: studii universitare absolvite;
- Limbi străine solicitate: Engleza;
- Alte specificații: -.

2. Cercetător în calculatoare

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 215235

Norma de lucru (nr. ore/total): 35 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Coordonează activitățile echipei de dezvoltare aplicațiilor AR/VR conform specificațiilor din proiect.
- Asigură conformitatea aplicațiilor AR/VR cu cerințele proiectului.
- Participă activ la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectului, în domeniul său de responsabilitate.
- Monitorizează implementarea activităților și progresul proiectului și oferă suport echipei de proiect pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- Realizează livrabilele și documentele necesare, inclusiv rapoarte de activitate și fișe de pontaj, respectând termenele și cerințele aplicabile.
- Gestionează documentele aferente sferei proprii de activitate, asigurând arhivarea și transmiterea acestora în condiții conforme.
- Furnizează informații corecte și complete, cu promptitudine și profesionalism.
- Menține o comunicare eficientă și deschisă cu membrii echipei de proiect și cu managerul de proiect.
- Respectă normele interne privind utilizarea echipamentelor și a resurselor puse la dispoziție (inclusiv software, internet, echipamente IT etc.).
- Asigură confidențialitatea informațiilor la care are acces în desfășurarea activității, atât pe durata contractului, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Regulamentul UE 2016/679 și alte reglementări aplicabile).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: experiență profesională în domeniu de cel puțin 3 ani;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: studii de doctorat absolvite;
- Limbi străine solicitate: Engleza;
- Alte specificații: experiență în minim 2 proiecte AR/VR.

3. Asistent de cercetare în economie 2

Perioada: 11 luni

Poziția în COR/Cod: 263117

Norma de lucru (nr. ore/total): 25 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asistă în pregătirea și monitorizarea documentației pentru proiect.
- Gestionează documentația și arhiva, asigurând conformitatea cu reglementările în vigoare.
- Menține relațiile cu partenerii externi și sprijină negocierile pentru contracte de transfer tehnologic și colaborare.
- Participă activ la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectului, în domeniul său de responsabilitate.
- Monitorizează implementarea activităților și progresul proiectului și oferă suport echipei de proiect pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- Realizează livrabilele și documentele necesare, inclusiv rapoarte de activitate și fișe de pontaj, respectând termenele și cerințele aplicabile.
- Gestionează documentele aferente sferei proprii de activitate, asigurând arhivarea și transmiterea acestora în condiții conforme.
- Furnizează informații corecte și complete, cu promptitudine și profesionalism.
- Menține o comunicare eficientă și deschisă cu membrii echipei de proiect și cu managerul de proiect.
- Respectă normele interne privind utilizarea echipamentelor și a resurselor puse la dispoziție (inclusiv software, internet, echipamente IT etc.).
- Asigură confidențialitatea informațiilor la care are acces în desfășurarea activității, atât pe durata contractului, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Regulamentul UE 2016/679 și alte reglementări aplicabile).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: experiență profesională în domeniu de cel puțin 6 luni;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: studii universitare absolvite;
- Limbi străine solicitate: Engleza;
- Alte specificații: -.

Director proiect



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor
Nr. înregistrare UVT2025-072814 / 14.10.2025
CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Director proiect

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____
nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului _____, din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului _____, din data de _____.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

DECLARATIE

de luare la cunostință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ / _____ subsemnata _____
_____ (numele și prenumele
persoanei), cetățean român, având CNP [_____] , titular al actului de identitate C.I. /
B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către
_____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea
postului de _____ din cadrul proiectului

_____ consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”,

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;

- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și

prenumele persoanei) **declară că:**

- ☐ DA, sunt de acord
- ☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____