

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-068860/07.10.2025

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest;

Programul: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR);

ID Proiect 18

Numărul contractului de finanțare 13361/21.10.2024;

Obiectivul general al cererii de finanțare: dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru a proiecta, implementa și evalua activități instructiv - educative în care tehnologiile și metodologiile digitale integrate pedagogic în procesul educațional să faciliteze elevilor experiențe de învățare activă încadrabile în paradigma învățământului centrat pe elev prin crearea unei comunități regionale de învățare și furnizarea unui program inovativ de formare în acord cu cadrul DigCompEdu.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Experți formatori (EF) – 20 de posturi;
2. Expert certificare (EC) – 1 post;
3. Expert auxiliar formare (EAF) – 1 post;
4. Expert mentorat (EM) – 21 posturi.

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	07.10.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiect/ Avizier UVT, format fizic
2.	Perioada depunere dosar	15- 17.10.2025	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: inovest.digipedia@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

			Dosarele în original se vor depune/transmite la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 607.
3.	Perioada evaluare dosare	18.10.2025 pana la ora 12	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 607.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	18.10.2025 pana la ora 13	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul deselecție publicat.</i>	18.10.2025 ora 13 – 19.10.2025 ora 13	Contestațiile se transmit pe e-mailul: inovest.digipedia@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	19.10.2025 ora 13	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	20.10.2025	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	20.10.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	20.10.2025 – 21.10.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul: inovest.digipedia@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	21.10.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	21.10.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	21.10.2025 – 22.10.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul: inovest.digipedia@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	22.10.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor depune exclusiv online, pe adresa de emailul inovest.digipedia@e-uvt.ro cu mențiunea “În atenția echipei de coordonare, dosar candidatură post: Denumirea postului

în cadrul echipei de proiect ID_18, titlul proiectului “Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”.

*** Contestațiile se vor transmite online, pe adresa de emailul inovest.digipedia@e-uvv.ro cu mențiunea “În atenția echipei de coordonare, dosar candidatură post: Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID_18, titlul proiectului “Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”.*

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

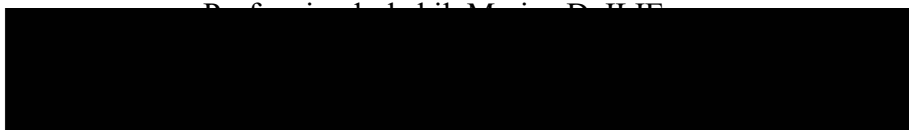
Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: inovest.digipedia@e-uvv.ro

Tel.: 0256592338

Manager proiect,



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-068865/07.10.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), proiectul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

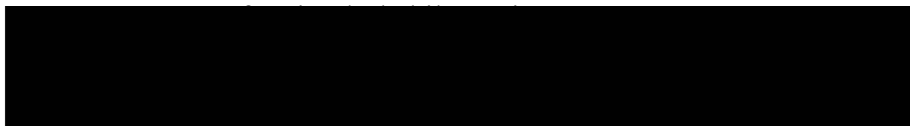
Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de inovest.digipedia@e-uvv.ro, în perioada 15-17.10.2025.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

•Dosarele în original se vor depune/transmite la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 607.

Dosarele se depun cu mențiunea: *"Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”.*

Manager proiect,



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-068865/1/07.10.2025

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, Contract de finanțare 13361/21.10.2024, ID 18, PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Experți formatori (EF) – 20 de posturi

- Perioada: 4 luni
- Poziția în COR/Cod: Formator / COR 242401
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună.
- Responsabilități și atribuții:
 - contribuie la finalizarea suportului de curs și a materialelor didactice necesare organizării și implementării în regim online sincorn și asincron a disciplinei și/sau disciplinelor din planul de învățământ al programului de formare de care este responsabil;
 - formarea cadrelor didactice din grupul țintă conform planului de învățământ al programului acreditat în proiect pentru disciplina/disciplinele de care este responsabil, conform deciziei managerului de proiect;
 - se implică în desfășurarea activităților complementare oferite grupului țintă;
 - susține activitățile didactice online sincron pentru disciplina/disciplinele de care este responsabil;
 - evaluează grupul țintă la disciplina de care este responsabil și/sau portofoliul de finalizare a programului de formare;
 - participă la organizarea și derularea procesului de evaluare finală și certificare a competențelor grupului țintă;
 - acordă feedback persoanelor din grupul țintă pentru care este responsabil pentru realizarea sarcinilor instructiv-educative primite;
 - acordă suport persoanelor din grupul țintă pentru participarea activă la sesiunile online sincron și asincron;
 - evaluează cadrele didactice în vederea certificării competențelor dobândite/dezvoltate prin participarea la programul de formare livrat în cadrul proiectului;
- Experiență profesională:
 - competențe în relaționarea cu diferite categorii de persoane/grupuri țintă.
 - cunoștințe de operare avansată pe calculator;
 - cunoștințe de operare cu platforme de e-learning de tip Moodle;
 - experiență în formarea inițială și/sau continuă a studenților și/sau cadrelor didactice pentru cariera didactică;
 - deținerea certificatului de formator și/sau formator de formator;
 - cadru didactic în învățământul preuniversitar;
 - competențe de pedagogie digitală și cunoaștere a programului *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, dovedite prin absolvirea programului InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și deținerea, totodată, a avizului DPPD-UVT pentru competențe de formare în programul InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
- Nivel studii: studii superioare sau medii (cele medii sunt acceptate doar în cazul în care aplicantul este cadru didactic în învățământul primar sau preșcolar).

2. Expert certificare (EC) – 1 post

- Perioada: 5 luni.
- Poziția în COR/Cod: 242104/responsabil proces
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună.
- Responsabilități și atribuții:
 - este implicat activ în procesul semnare a acordurilor de asociere între solicitant și școlile din care se selectează grupul țintă;
 - participă la organizarea și derularea procesului de evaluare finală și certificare a competențelor grupului țintă;
 - asigură fluxul documentelor de evaluare și certificare a competențelor cadrelor didactice din grupul țintă până la primirea certificatului de competențe de către aceștia.
 - organizează sesiunile de evaluare în vederea cerificării competențelor cadrelor didactice formate;
- Competențe și abilități:
 - operare avansată pe calculator;
 - comunicare și relaționare cu diverse tipuri de grupuri țintă;
 - competențe de lucru în echipă;
 - operativitate și punctualitate;
- Experiență profesională: 5 ani.
 - cunoașterea programului de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*
- Nivel studii: superioare.

3. Experți auxiliar formare (EAF) – 1 post

- Perioada: 5 luni.
- Poziția în COR/Cod: 242401/formator
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună.
- Responsabilități și atribuții:
 - colaborarea în vederea evaluării proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă.
 - susține procesul de evaluare inițială a competențelor pedagogice și digital a cadrelor didactice selectate în grupul țintă prin comunicare directă cu grupul țintă;
 - organizează grupul țintă pe serii și grupe de formare în conformitate cu specificațiile raportului de evaluare a competențelor inițiale ale grupului țintă;
 - elaborează orarul grupului țintă la nivelul județului de care răspunde;
 - acordă suport în evaluarea și acordarea de feedback grupul țintă la disciplina de care este responsabil;
 - participă la organizarea și derularea procesului de evaluare finală și certificare a competențelor grupului țintă;
 - acordă feedback persoanelor din grupul țintă pentru care este responsabil pentru realizarea sarcinilor instructiv-educative primite;
 - acordă suport persoanelor din grupul țintă pentru participarea activă la sesiunile online sincron și asincron;
 - realizează analizele statistice și texte de interpretare a acestora aferente diferitelor rapoarte elaborate în cadrul proiectului (ex., evaluarea inițială, evaluare finală, asigurarea calității etc.);
 - organizează grupul țintă pe grupe pentru derularea procesului de formare și a celui de mentorat;
 - colaborează pentru proiectarea a cel puțin un atelier pe una din temele: atenuarea schimbărilor climatice; adaptarea la schimbările climatice; utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; tranziția către o economie circulară; prevenirea și controlul poluării; precum și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
 - se implică activ în organizarea conferinței Pedagogie digitală validată științific – conferință națională;
 - organizează sesiunile de evaluare în vederea certificării competențelor cadrelor didactice formate;
 - se implică în procesul de evaluare a calității activităților proiectului: a) programului de formare continuă, b) procesului de mentorat și c) activităților complementare propuse în proiect
 - se implică în procesul de evaluare a calității activităților proiectului: a) programului de formare continuă, b) procesului de mentorat și c) activităților complementare propuse în proiect
 - întocmește rapoartele de evaluare a calității activităților proiectului;
 - gestionează orarul de formare a grupului țintă;
 - alocă formatori pe serii și grupe de formare, conform cu specificațiile cererii de finanțare;

- Competențe și abilități:
 - operare avansată pe calculator;
 - comunicare și relaționare cu diverse tipuri de grupuri țintă;
 - competențe de lucru în echipă;
 - operativitate și punctualitate.
- Experiență profesională: 1 an.
 - cunoașterea programului de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*
- Nivel studii: superioare.

4.1. Experți mentorat (EM) – 9 de posturi

- Perioada: 5 luni.
- Poziția în COR/Cod: 235902/mentor
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 ore/lună.
- Responsabilități și atribuții:
 - asigură mentoratul cadrelor didactice din grupul țintă, conform cu metodologia de mentorat elaborată și aprobată în proiect;
 - organizează și conduce ședințele de mentorat cu grupul țintă atribuit;
 - conduce procesul de elaborare a cel puțin unei resurse educaționale deschise în cadrul grupului mentorat;
 - răspunde la solicitările cadrelor didactice din grupul mentorat în cel mult 24 de ore de la primirea solicitării de suport;
 - participă activ la organizarea și implementarea activităților complementare oferite grupului țintă în proiect;
 - participă activ la sesiunile de informare în vederea abordării unitare a programului de formare și a celui de mentorat organizate în cadrul proiectului.
- Competențe și abilități:
 - operare avansată pe calculator;
 - comunicare și relaționare cu diverse tipuri de grupuri țintă;
 - competențe de lucru în echipă;
 - cunoștințe de operare cu platforme de e-learning de tip Moodle;
 - operativitate și punctualitate;
 - experiență în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice preuniversitare.
- Experiență profesională:
 - în desfășurarea de activități didactice universitare, minimum 2 ani.
 - cunoașterea programului de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*.
- Nivel studii: superioare, doctorand sau doctorat științific.

4.2. Experți mentorat (EM) – 1 de posturi

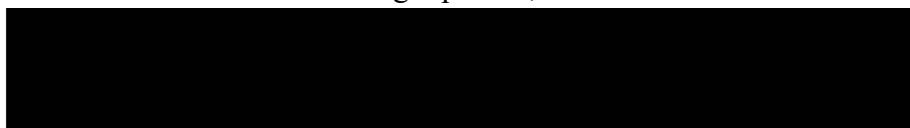
- Perioada: 5 luni.
- Poziția în COR/Cod: 235902/mentor
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună.
- Responsabilități și atribuții:
 - asigură mentoratul cadrelor didactice din grupul țintă, conform cu metodologia de mentorat elaborată și aprobată în proiect;
 - organizează și conduce ședințele de mentorat cu grupul țintă atribuit;
 - conduce procesul de elaborare a cel puțin unei resurse educaționale deschise în cadrul grupului mentorat;
 - răspunde la solicitările cadrelor didactice din grupul mentorat în cel mult 24 de ore de la primirea solicitării de suport;
 - participă activ la organizarea și implementarea activităților complementare oferite grupului țintă în proiect;
 - participă activ la sesiunile de informare în vederea abordării unitare a programului de formare și a celui de mentorat organizate în cadrul proiectului;
 - acordă suport în setarea platformei de e-learning pentru organizarea și gestionarea procesului de mentorat și a activităților complementare de schimb de bune practici.
- Competențe și abilități:
 - operare avansată pe calculator;
 - comunicare și relaționare cu diverse tipuri de grupuri țintă;
 - competențe de lucru în echipă;
 - operativitate și punctualitate;
 - experiență în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice preuniversitare;
 - cunoștințe avansate de operare cu platforme de e-learning de tip Moodle și de management al platformelor de e-learning de tip Moodle.
- Experiență profesională:
 - în desfășurarea de activități didactice universitare, minimum 10 ani.
 - cunoașterea programului de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*.
- Nivel studii: superioare, doctorand sau doctorat științific.

4.3. Experți mentorat (EM) – 11 de posturi

- Perioada: 5 luni.
- Poziția în COR/Cod: 235902/mentor
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună.
- Responsabilități și atribuții:
 - asigură mentoratul cadrelor didactice din grupul țintă, conform cu metodologia de mentorat elaborată și aprobată în proiect;
 - organizează și conduce ședințele de mentorat cu grupul țintă atribuit;
 - conduce procesul de elaborare a cel puțin unei resurse educaționale deschise în cadrul grupului mentorat;
 - răspunde la solicitările cadrelor didactice din grupul mentorat în cel mult 24 de ore de la primirea solicitării de suport;
 - participă activ la organizarea și implementarea activităților de formare aferente programului de formare acreditat în proiect, precum și la activitățile complementare oferite grupului;
 - participă activ la sesiunile de informare în vederea abordării unitare a programului de formare și a celui de mentorat organizate în cadrul proiectului.
- Competențe și abilități:
 - operare avansată pe calculator;
 - comunicare și relaționare cu diverse tipuri de grupuri țintă;
 - competențe de lucru în echipă;
 - operativitate și punctualitate;
 - experiență în formarea continuă a cadrelor didactice preuniversitare.
- Experiență profesională:
 - competențe în relaționarea cu diferite categorii de persoane/grupuri țintă.
 - cunoștințe de operare avansată pe calculator;
 - cunoștințe de operare cu platforme de e-learning de tip Moodle;
 - experiență în formarea inițială și/sau continuă a studenților și/sau cadrelor didactice pentru cariera didactică;
 - deținerea certificatului de formator și/sau formator de formator;
 - cadru didactic în învățământul preuniversitar;
 - competențe de pedagogie digitală și cunoaștere a programului InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, dovedite prin absolvirea programului InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și deținerea, totodată, a avizului DPPD-UVT pentru competențe de formare în programul InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
- Nivel studii: medii, superioare constituie avantaj.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru contractarea proiectului, sunt specificate în Ghidurile PNRR.

Manager proiect,



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2025-068865/2/07.10.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Manager proiect,

[Redacted Signature]

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

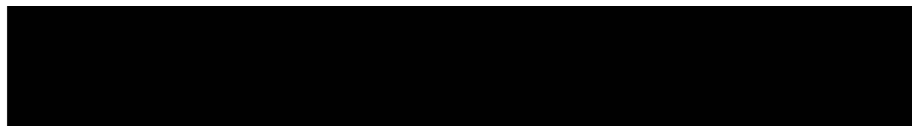
Nr. înregistrare UVT2025-034046/4/27.05.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
media de absolvire a programului de formare profesională continuă InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Media 9.50 sau mai mare – 10 puncte Media între 9.00 – 9.45, inclusiv – 8 puncte Media între 8.00 și 8.99, inclusiv – 6 puncte Media între 7.00 și 7.99, inclusiv – 5 puncte

Manager proiect,



Anexa E Decizie numire comisie de concurs

Nr.inreg UVT2025-068874/07.10.2025

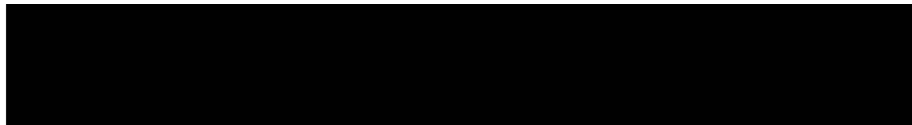
DECIZIE
NUMIRE COMISIE DE SELECȚIE
PENTRU SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT

În baza anunțului de selecție cu nr UVT2025-068860/07.10.2025 și în conformitate cu anexele atașate la anunțul de selecție, se numește Comisia selecție a personalului care va desfășura activități în cadrul proiectului cu titlul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest” PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), ID proiect 18 / Nr. contract 13361/21.10.2024, unde Universitatea de Vest din Timișoara are calitatea de beneficiar, cu următoarea componență:

1. Prof.univ.dr.habil ILIE D.MARIAN - președinte comisie
2. Dr. TĂRĂBÎC ANDREI ALEXANDRU – membru 1
3. Dr. BALAN RADU – membru 2
4. COSTEA (CAZAN) PAULA IOANA – secretar comisie

Prezenta decizie este valabilă pe perioada de selecție a echipei de proiect conform anunțului de selecție.

Manager proiect,



Anexa F Decizie numire comisie de contestație concurs

Nr. UVT2025-068874/1/07.10.2025

**DECIZIE
NUMIRE COMISIE DE CONTESTAȚII
PENTRU SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT**

În baza anunțului de selecție cu nr. UVT2025-068860/07.10.2025 și în conformitate cu anexele atașate la anunțul de selecție, se numește Comisia selecție a personalului care va desfășura activități în cadrul proiectului cu titlul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest” PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), ID proiect 18 / Nr. contract 13361/21.10.2024, unde Universitatea de Vest din Timișoara are calitatea de beneficiar, cu următoarea componență:

1. Conf.univ.dr. PELIN ANDREI - președinte comisie
2. Dr. BUICĂ DORINA - membru
3. Drd. PRICOPIUC HADASA - membru
4. ILIASA ANDREI – secretar

Prezenta decizie este valabilă pe perioada de selecție a echipei de proiect conform anunțului de selecție.

Manager proiect,

[Redacted signature area]

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____
nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, din data de 27.05.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, acesta urmând a se desfășura în perioada 15-17.10.2025.

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

☐ DA, sunt de acord

☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor

cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____