

Anexa 11**Nr. înregistrare UVT2025-050192/22.07.2025****ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL
EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027 (PEO)***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”

Programul: Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO)

Numărul contractului de finanțare: G2025-2493/17.01.2025, SMIS 331901

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității programelor de studii terțiare în ceea ce privește relevanța pentru piața muncii prin integrarea la nivelul disciplinelor de practică din planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat a unui sistem de activități de învățare la locul de muncă și activități complementare de formare și dezvoltare profesională, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care să permită formarea viitorilor profesioniști reflexivi – colaborativi;

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Expert coordonator implementare activități formative (ECIAF)
2. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC3)
3. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC4)
4. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC5)
5. Postul Expert senior formare competențe socio-emoționale 5 (ESFC 5)
6. Postul Expert stagii de practică și organizare internship-uri (ESPI)
7. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC3)
8. Postul Expert selecție și monitorizare grup țintă (ESGT3)
9. Postul Expert antreprenoriat secund (EAS)

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	23.07.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic
2.	Perioada depunere dosar	31.07.2025-06.08.2025, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: practicarcl.project@e-uvt.ro cu subiect “Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul ” <i>Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie</i> ”, Cod MySMIS2021+:311901. Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 06.08.2025 <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	07.08.2025, ora 14.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	07.08.2025, ora 17.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	08.08.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro , cu subiect “Contestație Dosar candidatură post Denumirea postului , proiect ” <i>Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie</i> ”, Cod MySMIS2021+:311901.

6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	08.08.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	11.08.2025	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	11.08.2025, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	12.08.2025, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	12.08.2025, până la ora 14.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	12.08.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	13.08.2025, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul practicarcl.project@e-uvv.ro .
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	13.08.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa email: practicarcl.project@e-uvv.ro

Dosarele se depun cu mențiunea: *“Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.”*

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102, dată limită depunere 06.08.2025, ora 16.00.

** Contestațiile se vor depune pe e-mail la adresa de email: practicarcl.project@e-uvv.ro, cu mențiunea Contestație “Contestație Dosar candidatură post **Denumirea postului**, proiect ” *Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.*

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa A: Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact:

Tel.: 0256592113

E-mail: practicarcl.project@e-uvv.ro

Manager proiect,

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**Nr. înregistrare UVT2025-050192/22.07.2025****CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie", (Contractul de finanțare nr. G2025-2493/17.01.2025, SMIS 311901 finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO) și cofinanțat prin Fondul social european Plus (FSE+) trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare

și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune la adresa de email practicarcl.project@e-uvv.ro, în perioada 31.07.2025-06.08.2025, ora limită 16.00. Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, într-un singur fișier pdf.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102, **dată limită depunere 06.08.2025, ora 16.00.**

Dosarele se depun cu mențiunea: “*Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.*”

Manager proiect,

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor**Nr. înregistrare UVT2025-050192/22.07.2025****DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN MECANISMUL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie", (Contractul de finanțare nr. G2025-2493/17.01.2025, SMIS 311901), care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Expert coordonator implementare activități formative (ECIAF)

Perioada: 18 luni

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Norma de lucru (nr. ore/total): 30 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- responsabil cu implementarea A3. Activități de învățare la locul de muncă și complementare
- pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- participă la ședințele Bord de coordonare a proiectului (BCP) și Birou al BCP (BBCP)
- organizate și coordonate de către Managerul de proiect;
- organizează și conduce ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3;
- formează ES și Mp implicați în A3 din perspectiva conceptului de practică tematică;
- coordonează procesul de elaborare a tuturor instrumentelor de implementare și asigurare a calității subactivităților din A3;
- participă activ la procesul de dezvoltare curriculară din perspectiva conceptului de practică tematică a stagiilor de practică și programelor de internship;
- supervizează procesul de dezvoltare curriculară a disciplinelor opționale care dezvoltă competențe transversale, oferite studenților în subactivitatea Sa.3.3.;
- coordonează procesul de înrolare a studenților la diversele activități de formare propus în A3;
- coordonează organizarea și se implică activ în proces pentru realizarea celor cinci vizite profesionale la sediul angajatorilor;
- coordonează organizarea și se implică activ în proces pentru realizarea celor două conferințe de bune practici profesionale dedicate grupului țintă.
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Competențe și abilități:

- Competențe în relaționarea cu diferite categorii de persoane/grupuri țintă.

Experiența profesională > 10 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Nivel studii: studii superioare cu doctorat

2. Expert junior formare competențe socio-emoționale 3 (EJFC3)

Perioada: 12 luni

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare carieră

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.3;
 - elaborează fișa disciplinei pentru o disciplină complementară oferată în cadrul Sa.3.3., împreună cu un ESFC;
 - elaborează împreună cu un ESFC suportul de curs și materiale didactice pentru o disciplină complementară oferată în cadrul Sa.3.3.;
 - se asigură de includerea în lista disciplinelor complementare de la nivelul UVT a disciplinei complementare elaborate și totodată de includerea acestora în planul de învățământ al unui program de studii de licență sau masterat;
 - desfășoară activitățile practice ale unei discipline cu caracter complementar propusă în Sa.3.3.;
 - evaluează, acordă feedback și suport studenților conform fișei de disciplină a disciplinei complementare de care este responsabil;
 - contribuie la organizarea conferințelor de schimb de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;
 - utilizează platforma de e-learning a CDA pentru a comunica asincron cu studenții care urmează disciplina complementară pe care o coordonează și pentru a posta materialele didactice și activitățile instructiv – educative;
 - organizează, proiectează și susține activitățile a cel puțin un atelier și/sau workshop oferat în cadrul subactivității Sa.3.3.;
 - participă activ la organizarea conferințelor de schimb de bune practici;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Competențe solicitate:
- Competențe didactice dovedite prin absolvirea programului de pregătire psihopedagogică nivel I și/sau nivel II, ori a programului de studii postuniversitare UVT-teaching and learning brand.

Experiență generală < 5 ani

Nivel studii: studii superioare; licențiat în psihologie și/sau științe ale educației.

3. Expert junior formare competențe socio-emoționale 4 (EJFC4)

Perioada: 12 luni

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare carieră

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.3;
 - elaborează fișa disciplinei pentru o disciplină complementară oferată în cadrul Sa.3.3., împreună cu un ESFC;
 - elaborează împreună cu un ESFC suportul de curs și materiale didactice pentru o disciplină complementară oferată în cadrul Sa.3.3.;
 - se asigură de includerea în lista disciplinelor complementare de la nivelul UVT a disciplinei complementare elaborate și totodată de includerea acestora în planul de învățământ al unui program de studii de licență sau masterat;
 - desfășoară activitățile practice ale unei discipline cu caracter complementar propusă în Sa.3.3.;
 - evaluează, acordă feedback și suport studenților conform fișei de disciplină a disciplinei complementare de care este responsabil;
 - contribuie la organizarea conferințelor de schimb de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;
 - utilizează platforma de e-learning a CDA pentru a comunica asincron cu studenții care urmează disciplina complementară pe care o coordonează și pentru a posta materialele didactice și activitățile instructiv – educative;
 - organizează, proiectează și susține activitățile a cel puțin un atelier și/sau workshop oferat în cadrul subactivității Sa.3.3.;
 - participă activ la organizarea conferințelor de schimb de bune practici;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Competențe solicitate:
- Competențe didactice dovedite prin absolvirea programului de pregătire psihopedagogică nivel I și/sau nivel II, ori a programului de studii postuniversitare UVT-teaching and learning brand.

Experiență generală < 5 ani

Nivel studii: studii superioare; licențiat în psihologie și/sau științe ale educației.

4. Expert junior formare competențe socio-emoționale 5 (EJFC5)

Perioada: 12 luni

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare carieră

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.3;
 - elaborează fișa disciplinei pentru o disciplină complementară oferată în cadrul Sa.3.3., împreună cu un ESFC;
 - elaborează împreună cu un ESFC suportul de curs și materiale didactice pentru o disciplină complementară oferată în cadrul Sa.3.3.;
 - se asigură de includerea în lista disciplinelor complementare de la nivelul UVT a disciplinei complementare elaborate și totodată de includerea acestora în planul de învățământ al unui program de studii de licență sau masterat;
 - desfășoară activitățile practice ale unei discipline cu caracter complementar propusă în Sa.3.3.;
 - evaluează, acordă feedback și suport studenților conform fișei de disciplină a disciplinei complementare de care este responsabil;
 - contribuie la organizarea conferințelor de schimb de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;
 - utilizează platforma de e-learning a CDA pentru a comunica asincron cu studenții care urmează disciplina complementară pe care o coordonează și pentru a posta materialele didactice și activitățile instructiv – educative;
 - organizează, proiectează și susține activitățile a cel puțin un atelier și/sau workshop oferat în cadrul subactivității Sa.3.3.;
 - participă activ la organizarea conferințelor de schimb de bune practici;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Competențe solicitate:
- Competențe didactice dovedite prin absolvirea programului de pregătire psihopedagogică nivel I și/sau nivel II, ori a programului de studii postuniversitare UVT-teaching and learning brand.

Experiență generală < 5 ani

Nivel studii: studii superioare; licențiat în psihologie și/sau științe ale educației.

5. Expert senior formare competențe socio-emoționale 5 (ESFC 5)

Perioada: 12 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 440 total ore proiect

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare privind cariera

Competențe solicitate:

- Competențe didactice și de management al grupului de educabili dovedite prin experiență didactică universitară.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.3;
- elaborează fișa disciplinei pentru disciplina complementară Big data, analiza și utilizarea datelor în procesul de decizie ofertată în cadrul Sa.3.3., împreună cu un EJFC;
- elaborează împreună cu un EJFC suportul de curs și materiale didactice pentru disciplina complementară Big data, analiza și utilizarea datelor în procesul de decizie ofertată în cadrul Sa.3.3.;
- se asigură de includerea în lista disciplinelor complementare de la nivelul UVT a disciplinei complementare Big data, analiza și utilizarea datelor în procesul de decizie și totodată de includerea acestora în planul de învățământ al unui program de studii de licență sau masterat;
- desfășoară activitățile teoretice și/sau cele practice/seminar ale disciplinei cu caracter complementare Big data, analiza și utilizarea datelor în procesul de decizie propusă în Sa.3.3.;
- evaluează, acordă feedback și suport studenților conform fișei de disciplină a disciplinei complementare Big data, analiza și utilizarea datelor în procesul de decizie de care este responsabil;
- contribuie la organizarea conferințelor de schimb de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;
- utilizează platforma de e-learning a CDA pentru a comunica asincron cu studenții care urmează disciplina complementară Big data, analiza și utilizarea datelor în procesul de decizie pe care o coordonează și pentru a posta materialele didactice și activitățile instructiv – educative;
- alte sarcini date de către managerul de proiect

Experiența profesională: între 5 și 10 ani în învățământul terțiar universitar pe poziții didactice.

Nivel studii: studii superioare cu doctorat.

6. Expert stagii de practică și organizare internship-uri (ESPI)

Perioada: 18 luni

Poziția în COR/Cod: 242401 formator

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună

Poziție de implementare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3 Activități de învățare la locul de muncă și complementare pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor de asigurare a calității și implementare a stagiilor de practică și programelor de internship în acord cu conceptul de practică tematică;
- pregătește și participă la informarea EDS și Mp implicați în organizarea stagiilor de practică și programelor de internship;
- stabilește relații cu partenerii de practică și internship și se asigură de semnare documentelor de parteneriat;
- realizează documentațiile aferente procesului de selecția a studenților pentru programele de internship;
- monitorizează activitatea experților implementare din perspectiva respectării prevederilor metodologiilor de implementare a Sa31 și Sa32, și colaborează cu aceștia pentru buna implementare a subactivităților Sa31 și Sa32;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Experiența profesională: experiență generală de peste 10 ani și experiență profesională între 5 și 10 ani în învățământul universitar.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară;

Nivel studii: studii superioare.

7. Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC3)

Perioada: 18 luni

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

Poziție de implementare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a Sa.4.1. (Asigurarea calității sistemului de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare);
- este implicat în demersul de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship prin design cvasi-experimental, alături de alți doi EAIC și un EACIS, sub coordonarea CȘ1.
- realizează documentarea științifică necesară elaborării metodologiilor și instrumentelor aferente designului cvasi-experimental de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship pentru unele din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ1;
- realizează colectarea datelor calitative sau cantitative (în funcție de repartizarea pe care o face CȘ1 în cadrul echipei) aferente aplicării instrumentelor prevăzute în designul cvasiexperimental de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship;
- furnizează date, interpretări statistice și analize științifice preliminare pentru redactarea rapoartelor intermediare (R20) și a celui final (R21) pe componenta de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship pe două din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ1;
- furnizează grafice, tabele, date, interpretări statistice și analize științifice preliminare pe componenta de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship pe două din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ1;
- este implicat activ în procesul de interpretarea statistică necesar pentru validarea științifică a instrumentelor de evaluare folosite în demersul de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship, pe componenta calitativă sau pe cea cantitativă, în funcție de modalitatea în care CȘ1 organizează echipa studiului;
- colaborează cu ESGT, ES și Mp pentru implementarea metodologiei de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Experiență solicitată: experiență generală < 5 ani.

Competențe solicitate:

- nivel B2 de cunoaștere a limbii engleze;
- cunoaștere avansată a sofului SPSS;

Nivel studii: studii superioare; licențiat în psihologie și/sau științe ale educației/pedagogie sau pedagogia învățământului primar și preșcolar.

8. Expert selecție și monitorizare grup țintă (ESGT3)

Perioada: 18 luni

Poziția în COR/Cod: 242320 specialist în recrutare

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

Poziție de implementare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3 Activități de învățare la locul de muncă și complementare pentru dezvoltarea competențelor socioemoționale;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor de asigurare a calității și implementare a stagiilor de practică și programelor de internship în acord cu conceptul de practică tematică;
- pregătește și participă la informarea EDS și Mp implicați în organizarea stagiilor de practică și programelor de internship;
- realizează documentațiile aferente procesului de selecția a studenților în grupul țintă al proiectului;
- realizează selecția studenților în grupul țintă, cel puțin 1/3 din grupul țintă asumat;
- monitorizează activitatea a 1/3 din grupul țintă și acordă suport studenților în relația cu ES și Mp;
- informează și consiliază studenții de care este responsabil din GT în vederea participării la activitățile proiectului;
- se asigură de participarea studenților la activitățile complementare (discipline complementare, workshopuri, ateliere, conferințe și vizite) organizate în Sa3.3.;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect

Experiență solicitată: experiență generală peste 10 ani și experiență profesională între 5 și 10 ani în învățământul universitar pe poziții didactice

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară de minimum 5 ani.

Nivel studii: studii superioare.

9. Expert antreprenoriat secund (EAS)

Perioada: 16 luni

Poziția în COR/Cod: 242401 formator

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună

Poziție de implementare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A2 (*Dezvoltarea competențelor antreprenoriale*), organizate de EAP;
- participă activ la procesul de dezvoltare curriculară a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- participă activ la procesul de aprobare internă în UVT a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- este responsabil alături de EAP de calitatea științifică a fișei disciplinei, materialelor și suporturilor de curs aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- asigură prezența invitaților din mediul de afaceri la conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
- susține orele de activități practice/seminare și de evaluare aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- participă la organizarea celor 5 conferințe de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
- acordă suport în procesul de învățare, pe componenta științifică, studenților care urmează disciplina *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- participă la elaborarea metodologiei de acordare de premii în cadrul competițiilor de proiecte desfășurate în conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect, în ceea ce privește analiza A2;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Experiența profesională: peste 5 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară, cel puțin 5 de ani.
- Competențe în domeniul educației antreprenoriale dovedite prin susținerea unor discipline specifice și/sau proiecte în domeniul antreprenoriatului.

Nivel studii: studii superioare.

Manager proiect,

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**Nr. înregistrare UVT2025-050192/22.07.2025****CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Manager proiect,

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare**Nr. înregistrare UVT2025-050192/22.07.2025****CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR**

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte POCU/POSDRU în care a activat.	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect.	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect

Manager proiect,

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____
nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului _____, din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului _____, din data de _____.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

DECLARATIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ / _____ subsemnata _____
_____ (numele și prenumele
persoanei), cetățean român, având CNP [_____] , titular al actului de identitate C.I. /
B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către
_____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea
postului de _____ din cadrul proiectului

_____ consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;
- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;
- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că:**

- ☐ DA, sunt de acord
- ☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____