

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-041410/24.06.2025

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: **“PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!”**;

Programul **PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE**

Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI

Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“ ;

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Măsura 7.e.4. Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii;

ID Proiect: 312422;

Numărul contractului de finanțare: G2024-73871/28.10.2024;

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului consta in organizarea si furnizarea de stagii de practica pentru 300 de studenti ai Universitatii de Vest din Timisoara (UVT), urmarind nu doar furnizarea unei experiente practice în domeniul lor de studiu, ci și dobândirea de competențe-cheie, cu accent pe dezvoltarea abilităților antreprenoriale verzi/durabile, consolidand totodata legaturile dintre mediul academic și cel practic si contribuind astfel la formarea lor integrala si pregatirea pentru intrarea în campul muncii;

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Coordonator realizare studii
2. Responsabil studiu -2 persoane
3. Tutore
4. Responsabil achiziții publice

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	26.06.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ , Avizier UVT, format fizic.
2.	Perioada depunere dosar	03-04.07.2025, ora limită 16.00	*Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: practice4future@e-uvt.ro . Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	07.07.2025– 08.07.2025, ora 12.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	08.07.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	09.07.2025	** Contestațiile se transmit pe e-mailul: practice4future@e-uvt.ro .
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare. <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	10.07.2025, ora 12.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	10.07.2025, de la ora 12.00	Interviurile se vor derula online/fizic. Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	11.07.2025, ora 10.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

9.	Perioadă depunere contestații interviuri	11.07.2025, ora 14	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practice4future@e-uvv.ro .
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	11.07.2025, ora 16	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	14.07.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	15.07.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul practice4future@e-uvv.ro .
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	16.07.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa de mail: practice4future@e-uvv.ro.

Dosarele se depun cu mențiunea: " Dosar candidatură post în cadrul echipei de proiect cu titlul: "PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!", Cod MySMIS2021+: 312422.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102, data limită de depunere dosar: 04.07.2025, ora 16.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa practice4future@e-uvv.ro cu mențiunea: " Contestație Dosar candidatură post (denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul: "PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!", Cod MySMIS2021+: 312422.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Persoană de contact:

Tel.:

E-mail: practice4future@e-uvv.ro

Manager proiect

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-041410/24.06.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, proiectul “PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Toate documentele solicitate la dosarul de candidatură se trimit într-un singur document, în ordinea menționată, în format pdf.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa practice4future@e-uvv.ro, în perioada 03-04.07.2025, ora limită 16.00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102, data limită de depunere dosar: 03-04.07.2025, ora limită 16.00.

Dosarele se depun *cu mențiunea: Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul "PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!"*.

Manager proiect

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-041410/24.06.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul “PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!”, Contract de finanțare: G2024-73871/28.10.2024, ID 312422, Programul Educație și Ocupare, Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – Stagii studenți, proiect care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Postul: Coordonator realizare studii**Perioada : 6 luni****Poziția în COR/Cod:** 263116 - Cercetător economist în economia generală**Norma de lucru: 20 ore/lună****Responsabilități și atribuții:**

- coordonează și participă la elaborarea unei analize a nevoilor angajatorilor și a grupului țintă cu privire la competențele transversale solicitate pe piața muncii;
- coordonează și participă la elaborare studiu cu privire la oportunitatea dezvoltării ofertei educaționale în acord cu competențele solicitate pe piața forței de muncă
- asigura corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;

- respecta termenele limita stabilite de Managerul de proiect, privind realizarea activitatii si documentele specifice activitatii desfasurate;
- gestioneaza documentele specifice activitatii desfasurate;
- este responsabil de corelarea realizarii imediate obtinute din activitatile in care este implicat cu rezultatele proiectului;
- in vederea raportarii pe proiect, realizeaza livrabile specifice activitatii in care este implicat;
- asigura arhivarea corespunzatoare a documentelor aferente activitatilor prestate in cadrul proiectului;
- alte sarcini repartizate de managerul de proiect necesare implementarii corespunzatoare a proiectului;

Competente solicitate: Abilitati de design si sustinere de studii/analize/lucrari similare, comunicare, orientare catre rezultate; atentie la detalii; Abilitati utilizare PC (pachet MS Office)

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

Experienta profesionala: experienta specifica in domeniul educatiei universitare/realizare de studii/analize

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diploma de licenta - 3 ani

Domeniu studii:

Limbi străine solicitate:

Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >10 ani

2. Postul: Responsabil studiu -2 persoane

Perioada: 6 luni

Poziția în COR/Cod: 263107-Consultant in management

Norma de lucru: 20 ore/lună/persoană

Responsabilități și atribuții:

- participa la elaborarea unei analize a nevoilor angajatorilor și a grupului țintă cu privire la competențele transversale solicitate pe piața muncii;
- participa la elaborare studiu cu privire la oportunitatea dezvoltării ofertei educaționale în acord cu competențele solicitate pe piața forței de muncă;
- asigura corectitudinea si calitatea activitatilor si rezultatelor din sfera sa de activitate;
- respecta termenele limita stabilite de Managerul de proiect, privind realizarea activitatii si documentele specifice activitatii desfasurate;
- gestioneaza documentele specifice activitatii desfasurate;
- este responsabil de corelarea realizarii imediate obtinute din activitatile in care este implicat cu rezultatele proiectului;
- in vederea raportarii pe proiect, realizeaza livrabile specifice activitatii in care este implicat;
- asigura arhivarea corespunzatoare a documentelor aferente activitatilor prestate in cadrul proiectului;
- alte sarcini repartizate de managerul de proiect necesare implementarii corespunzatoare a proiectului;

Competente solicitate: Capacitate de utilizare a pachetului Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel etc.); Capacitate de utilizare a platformei ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations); Capacitatea de a utiliza instrumente de elaborare de chestionare și colectare de date; Capacitatea de a organiza și conduce întâlniri de consultare cu diverși stakeholderi; Capacitate de sinteză și analiză

Condiții specifice:**Nivelul de pregătire specifică:**

Experiența profesională: minimum doi ani de experiență în domeniul managementului calității și acreditării programelor de studii în învățământul universitar.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diploma de licență - 3 ani

Domeniu studii:

Limbi străine solicitate:

Alte specificații: Categoria în care se încadrează: < 5 ani

3. Funcție/Rol: Tutor practică

Codul ocupației: 235902 -Mentor

Perioada: 5 luni

Norma de lucru: 60 ore/lună/persoană

Responsabilități și atribuții:

- asigura implicarea grupului tinta repartizat în activitățile specificate în portofoliul de practică: îndruma studentul spre locul de practică, prezintă activitatea organizației și modul de derulare a stagiului de practică, oferă informații și răspunsuri la întrebările studentului, alocă sarcini și verifică modul de realizare a acestora de către student în diverse situații ;
- participă la orice tip de informare organizată în proiect privind modalitatea de derulare a stagiilor de practică;
- sprijină practicantii în întocmirea rapoartelor de stagiu/practică și se asigură de semnarea rapoartelor de către reprezentantul legal al organizației ;
- evaluează stagiul de practică, realizează un raport al activității realizate în cadrul organizației de către stagiularul repartizat și eliberează adeverință de practică;
- asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- respectă termenele limită stabilite de Managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- gestionează documentele specifice activității desfășurate;
- este responsabil de corelarea realizărilor imediate obținute din activitățile în care este implicat cu rezultatele proiectului;
- în vederea raportării pe proiect, realizează livrabile specifice activității în care este implicat;
- asigură arhivarea corespunzătoare a documentelor aferente activităților prestate în cadrul proiectului;
- alte sarcini repartizate de managerul de proiect necesare implementării corespunzătoare a proiectului;

Competențe profesionale:

Abilități de comunicare interpersonală; de lucru cu grupul tinta; coordonare și organizare; Orientare către rezultate; Atentie la detalii; Abilități utilizare PC (pachet MS Office), gestionare baza de date.

Condiții specifice:**Nivelul de pregătire specifică:**

Experiența profesională: experiența profesională specifică în domeniul stagiilor practice, în organizație, lucrul cu diferite categorii de personal, etc.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diploma de licență-3 ani

Domeniu studii:

Limbi străine solicitate:

Alte specificații: Categoria în care se încadrează: 5-10 ani

4. Funcție/Rol: Responsabil achiziții publice

Codul ocupației: 332301 -Specialist în achiziții publice

Perioada: 9 luni

Norma de lucru: 12 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- realizează *Planul de achiziții* pe proiect asigurându-se de semnarea și aprobarea acestuia și a tuturor achizițiilor prevăzute la nivelul proiectului conform procedurilor în vigoare;
- realizează procedura de achiziție pentru toate achizițiile din cadrul proiectului;
- Intocmește împreună cu directorul de grant/manager proiect ***termenii de Referință/ Specificațiile Tehnice / Caietul de sarcini*** / pentru serviciile de consultanță, instruire, respectiv bunuri, lucrări sau servicii, altele decât consultanța, după caz;
- Intocmește ***Referat de necesitate*** și se asigură de semnarea și aprobarea acestuia;
- Intocmește împreună cu Managerul de proiect, ***decizia de numire a Comisiei de Evaluare***;
- Intocmește și transmite invitația de participare, confirmări, justificări, cereri de clarificări, răspunsuri la cereri de clarificări, ori modificări, după caz;
- Mentine corespondența cu candidații/ ofertanții;
- Intocmește ***documentația de atribuire a contractelor de achiziție*** pentru produse, materiale sau servicii conform Manualelor de implementare specifice proiectului;
- evaluează împreună cu comisia, ofertele/scrisorile de interes/propunerile tehnice și financiare/ CV-urile primite – după caz;
- întocmește raportul de evaluare/examinare și alte documente anexate;
- întocmește notificări, contestații și răspunsuri (dacă este cazul);
- întocmește minuta de negociere (dacă este cazul);
- întocmește și se asigură de semnarea Contractului (inclusiv anexele).
- Recepționează împreună cu comisia de recepție, produsele, materialele și serviciile achiziționate;
- Finalizează procesul de achiziție;
- Realizează documentul ***Raportul privind progresul achizițiilor***;
- se informează periodic despre legislația națională a achizițiilor aplicabilă instituției și cea dată de finanțatorul proiectului;
- oferă echipei suport/informații legate de achiziții, în implementarea activităților proiectului;
- asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- respectă termenele limită stabilite de Managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- gestionează documentele specifice activității desfășurate;
- este responsabil de corelarea realizărilor imediate obținute din activitățile în care este implicat cu rezultatele proiectului;

- în vederea raportării pe proiect, realizează livrabile specifice activității în care este implicat;
- asigură arhivarea corespunzătoare a documentelor aferente activităților prestate ;
- alte sarcini repartizate de managerul de proiect necesare implementării corespunzătoare a proiectului;

Competențe solicitate:specifice activității de achiziții publice; atenție la detalii; capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

Experiența profesională: experiență specifică în domeniul achizițiilor publice; constituie un avantaj implicare în activități de achiziții specifice proiectelor ;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

Nivel studii: studii superioare finalizate cu Diploma de licență- 3 ani;

Domeniu studii:

Limbi străine solicitate:

Alte specificații: Categoria în care se încadrează: 5-10 ani

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/etc..

Manager proiect

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2025-041410/24.06.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Manager proiect

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-041410/24.06.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Număr de proiecte în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect

Manager proiect

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data _____, e-mail _____
_____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului "PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul
tău!", concursul urmând a se desfășura în perioada 10.02.2025-04.03.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim
consimțământul []

- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____
din cadrul Proiectului “PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important
pentru viitorul tău!”, concursul urmând a se desfășura în perioada 03.07.2025-04.07.2025.

.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă
în localitatea, str. nr., bl., sc., et...., ap. ..., legitimat
cu seria nr., eliberat de la data de, CNP:
....., cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul
în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la
gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara
aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă
voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini,
pană la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

de luare la cunostință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declară că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de

Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____