

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-005423/31.01.2025

ANUNT DE SELECTIE COMPLETARE ECHIPĂ DE PROIECT **CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de implementare pentru proiectul cu titlul „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), contract de finanțare nr. G2024-62096, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Apel nr. PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 la Universitatea de Vest din Timișoara care este contractat.

Denumirea proiectului: „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), contract de finanțare nr. G2024-62096, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Apel nr. PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea competențelor profesionale pentru 400 de studenți ai Universității de Vest din Timișoara prin intermediul unor sesiuni de formare/educaționale, stagii de practică/internship derulate în cadrul parteneriatelor existente și noi dezvoltate în vederea creșterii nivelului lor de inserție pe piața muncii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Manager proiect

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Publicare anunț	3.02.2025	Avizier UVT, Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mail intern personal UVT;
2.	Perioada depunere dosar	11 -12.02.2025	Dosarele de candidatură se transmit pe e-mail: inspirejob@e-uvt.ro
3.	Perioada evaluare dosare	13.02.2025	Sediul UVT
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	13.02.2025	Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;

5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	14.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mail: inspirejob@e-uvv.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	17.02.2025	Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
7.	Perioada derulare interviuri	18.02.2025	Interviurile se vor derula online/fizic, locația fiind comunicată participanților prin intermediul e-mailului
8.	Afișare rezultate interviu	18.02.2025	Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	19.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mail: inspirejob@e-uvv.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	20.02.2025	Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
11.	Afișare rezultate selecție	20.02.2025	Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	21.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mail: inspirejob@e-uvv.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	24.02.2025	Site: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ ; e-mailul personal al candidaților;

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa inspirejob@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați „Dosar candidatură proiect INSPIRE JOB, postul”).

Dosarele se depun cu mențiunea: "În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post (denumirea postului) în cadrul echipei proiectului cu titlul: „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”"

**Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa inspirejob@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați „Contestație dosar candidatură proiect INSPIRE JOB, postul”).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A. Conținut dosar candidatură;

Anexa B. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa C. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Anexa D. Criteriile de departajare

Contact:

e-mail: inspirejob@e-uvv.ro

Reprezentant legal

Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa A– Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-005423-01/31.01.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), contract nr. G2024-62096, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, trebuie să conțină următoarele documente:

- Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (scanat, într-un singur document, în format pdf, semnat pe fiecare pagină de către titular);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate formare, adeverințe de vechime etc.) scanate într-un singur document, în format pdf.; pe fiecare pagină se menționează „conform cu originalul” și se semnează de către titular;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf., cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult
- 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa inspirejob@e-uvt.ro, cu mențiunea: *“În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post (Denumirea postului) în cadrul echipei proiectului cu titlul: „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, în perioada 11-12.02.2025*

Reprezentant legal

Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa B - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-005423-02/31.01.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de implementare a proiectului cu finanțare nerambursabilă „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), contract nr. G2024-62096, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Manager proiect – 1 post

- Perioada 20 luni
- Poziția în COR/Cod: 242101
- Norma de lucru (nr. ore/luna): 60 ore
- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează derularea întregului proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia, a rezultatelor și indicatorilor, precum și achizițiile din cadrul proiectului;
 - Asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților din proiect supervizând direct activitatea echipei de implementare și experții colaboratori;
 - Asigură selecția, recrutarea și încadrarea resurselor umane alocate proiectului (echipa de implementare), cu respectarea prevederilor legale și/sau prevăzute în contractului de finanțare, sau alte reglementări aplicabile aferente programului de finanțare;
 - Stabilește sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile pentru echipa proiectului;
 - Participă și coordonează întâlnirile echipei de proiect și evenimentele care asigură vizibilitatea proiectului;
 - Verifică și avizează rapoartele de activitate și pontajul lunar pentru echipa de implementare;
 - Coordonează întocmirea raportărilor tehnice și financiare, le aprobă și le înaintează către autoritatea contractantă;
 - Monitorizează progresul proiectului verificând permanent stadiul de implementare, analizează riscurile și propune măsuri corective;
 - Notifică finanțatorul cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului (Notificări/Acte adiționale);
 - Gestionează bugetul aferent proiectului precum și problemele financiare survenite cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor legale informând conducerea UVT asupra situației financiare a proiectului;
 - Se asigură de faptul că toate cheltuielile efectuate sunt în limita bugetului aprobat, documentele aferente fiind livrate la timp;
 - Gestionează utilizarea tuturor resurselor alocate proiectului;
 - Stabilește și verifică sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor;
 - Asigură relații funcționale cu finanțatorul și/sau alte organisme abilitate;
 - Supraveghează respectarea prevederilor cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale;

- Este responsabil de implementarea proiectului conform termenelor, specificațiilor și indicatorilor asumați în proiect, a legislației în vigoare și a instrucțiunilor/deciziilor emise de finanțator;
- Răspunde de managementul timpului de implementare a activităților cât și de predarea la timp a rapoartelor întocmite în cadrul proiectului;
- Este direct răspunzător de cheltuielile neligibile ale proiectului, dacă acestea sunt din cauze manageriale ale proiectului (management defectuos);
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC, copiator, etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.I., și se asigură că și angajații din echipa de proiect respectă aceste prevederi;
- Se asigură de instruirea periodică a personalului din subordine în ceea ce privește respectarea normelor privind protecția în domeniul sănătății și securității în muncă, etc;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei UVT, Regulamentelor UVT și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.
- Competențe și abilități:
 - Manageriale, cunoașterea procedurilor utilizate în cadrul implementării/scrierii/raportării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
 - Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine;
 - Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ;
 - Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
 - Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
 - Competențe de manager de proiect.
- Experiența profesională:
 - Experiență profesională în managementul instituțional și/sau implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă de cel puțin 7 ani
- Nivel studii:
 - Studii universitare finalizate cu Diplomă de Doctor
- Limbi străine solicitate:
 - Nu este cazul

Reprezentant legal,

Prof. univ.Dr. Marilen Gabrile PIRTEA

Anexa C -m Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2025-005423-03/31.01.2025

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de
necesitatea

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu eligibilitate *
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	40
Interviu	40
Competențe solicitate	20
Total	100 puncte

Reprezentant legal

Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare . UVT2025-005423-04/31.01.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii departajare, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Număr de proiecte în care au activat	*5 puncte/proiect
Număr de proiecte POCU/POSDRU în care au făcut parte ca și membru echipă	*5 puncte/proiect
Post similar ocupat în cadrul unui proiect	*5 puncte/proiect

Reprezentant legal,

Prof. univ.Dr. Marilen Gabrile PIRTEA

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, e-mail
_____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____
din cadrul Proiectului _____, acesta urmând a se desfășura în
data de _____.

Anexa E Decizie numire comisie de concurs

Nr. Înregistrare UVT2025-005420/31.01.2025

**DECIZIE NUMIRE COMISIE DE EVALUARE DOSARE
PENTRU SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT**

În baza anunțului de selecție cu nr. UVT2025-000534 /09.01.2025 și în conformitate cu anexele atașate la anunțul de selecție, se numește Comisia de evaluare a dosarelor în vederea selectării echipei de implementare a proiectului cu titlul „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, unde Universitatea de Vest din Timișoara are calitatea de beneficiar, cu următoarea componență:

1. Prof. Dr. Habil. Adriana Isvoran - președinte comisie
2. Buică Dorina Elena – membru
3. Bâznă Alina – membru
4. Pricopiuc Hadasa - secretar

Prezenta decizie este valabilă pe perioada de selecție a echipei de proiect conform anunțului de selecție

Reprezentant legal,

Prof. univ.Dr. Marilen Gabrile PIRTEA

Anexa F Decizie numire comisie de contestație concurs

Nr. Înregistrare UVT2025-005421/31.01.2025

**DECIZIE NUMIRE COMISIE DE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII
PENTRU SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT**

În baza anunțului de selecție cu nr. UVT2025-000534 /09.01.2025 și în conformitate cu anexele atașate la anunțul de selecție, se numește Comisia de soluționare contestații în vederea selectării echipei de implementare a proiectului cu titlul "INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB", cod 302424, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, unde Universitatea de Vest din Timișoara are calitatea de beneficiar, cu următoarea componență:

1. Pelin Andrei - președinte comisie
2. Tărăbîc Andrei Alexandru - membru
3. Ciuferescu Simona Adela - membru.
4. Pricopiuc Hadasa - secretar

Prezenta decizie este valabilă pe perioada de selecție a echipei de proiect conform anunțului de selecție.

Reprezentant legal

Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA