

Anexa 1

Nr. înreg. 91225/0-1/ 28.11.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE COMPLETARE ECHIPĂ DE PROIECT
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei pentru proiectul cu titlul „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Apel nr. PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 la Universitatea de Vest din Timișoara.

Denumirea proiectului: „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Apel nr. PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea competențelor profesionale pentru 400 de studenți ai Universității de Vest din Timișoara prin intermediul unor sesiuni de formare/educaționale, stagii de practică/internship derulate în cadrul parteneriatelor existente și noi dezvoltate în vederea creșterii nivelului lor de inserție pe piața muncii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Coordonator activitatea A3
2. Expert competențe socio-emoționale

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	29.11..2024 ora 12.00 - 05.12.2024	*
2.	Perioada evaluare dosare	05.12.2024 – 06.12.2024 ora 11.00	
3.	Interviu	06.12.2024	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Afișare rezultate	07.12.2024, ora 09.00	Se vor transmite prin e-mail participanților
5.	Perioadă contestații	07.12.2024, ora 09.00- ora 11.00	**
6.	Afișare rezultate finale	07.12.2024, până la ora 16.00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa inspirejob@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați „Dosar candidatură proiect INSPIRE JOB, postul.....”).

****Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa inspirejob@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați „Contestație dosar candidatură proiect INSPIRE JOB, postul....”).**

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

e-mail: inspirejob@e-uvt.ro

Director de proiect,

DR. CRISTINA ALB



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 91225/0-1/ 28.11.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021- 2027, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa inspirejob@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați „*Dosar candidatură Proiect INPIRE JOB, postul*”, în intervalul 06.09.2024 - 10.09.2024 ora 12.00.

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, carte de identitate, semnate pe fiecare pagină).

Director de proiect,



Nr. înregistrare 91225/0-1/ 28.11.2024

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă „INstruire prin Stagii de Practică sau Internship-uri RElevante pentru JOBuri de calitate - INSPIRE JOB”, (cod 302424), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021- 2027, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Coordonator al activității A3 – 1 post

Perioada: 23 luni

Poziția în COR/Cod: 235104

Norma de lucru (nr. ore/luna): 10 ore

Responsabilități și atribuții:

- Coordonează și monitorizează toate acțiunile aferente activității A3;
- Fundamentează analiza de nevoi orizontale ținând cont de literatura actuală de specialitate din domeniu, de opiniile studenților din grupul țintă și de cerințele angajatorilor;
- Coordonează elaborarea, implementarea și analiza chestionarelor care se vor aplica studenților și respectiv angajatorilor;
- Coordonează elaborarea studiului cu privire la adaptarea programelor de studii de instruire terțiară în domenii relevante pentru universitatea noastră la cerințele actuale ale pieței muncii
- Întocmește rapoarte cu privire la evenimentele/acțiunile organizate;
- Participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului;
- Întocmește materiale pentru informare și publicitate asupra proiectului cu privire la activitățile implementate cu respectarea regulilor și cerințelor cuprinse în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 „Informare și publicitate” și cu specificarea sprijinul FSE+ pentru implementarea activităților proiectului;
- Participă la întâlnirile echipei de implementare cu managerul de proiect;
- Întocmește raportul de activitate și fișa de pontaj lunară;
- Participă la orice altă acțiune necesară implementării proiectului cu scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor proiectului;

- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC, copiator, echipamente de laborator, etc.) astfel încât să se facă economie de resurse și să se respecte principiul DNSH;
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.I.;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei UVT, Regulamentelor UVT și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Condiții minime de participare la concurs:

- Studii universitare finalizate cu Diplomă de Doctor
- Participare ca expert în minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă; vechime în activități de coordonare de cel puțin 10 ani;
- Abilități de comunicare și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă; Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office);

2. Expert competențe socio-emoționale – 1 post

Perioada: 8 luni

Poziția în COR/Cod: 235104_expert invatamant

Norma de lucru: 30 ore/luna

Atribuții și Responsabilități:

- Elaborează materiale didactice pentru a fi utilizate în cadrul evenimentelor de formare;
- Intocmește chestionare pentru identificarea nevoilor aferente competențelor socio-emoționale ale studenților din grupul țintă;
- Implementează sesiunile de formare a competențelor socio-emoționale;
- Întocmește rapoarte cu privire la evenimentele organizate;
- Participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului;
- Întocmește materiale pentru informare și publicitate asupra proiectului cu privire la activitățile implementate cu respectarea regulilor și cerințelor cuprinse în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 „Informare și publicitate” și cu specificarea sprijinul FSE+ pentru implementarea activităților proiectului;
- Participă la întâlnirile echipei de implementare cu managerul de proiect;
- Participă la orice altă acțiune necesară implementării proiectului cu scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor proiectului;
- Întocmește raportul de activitate și fișa de pontaj lunară;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC, copiator, echipamente de laborator, etc.) astfel încât să se facă economie de resurse și să se respecte principiul DNSH;
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;

- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.I.;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei UVT, Regulamentelor UVT și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Condiții minime de participare la concurs:

- Educație solicitată: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență
- Experiența profesională solicitată: participare ca expert în minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă;
- Competențe solicitate: Abilități de comunicare și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă; Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte;
- Abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect sunt specificate în Cererea de finanțare.

Director de proiect,



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 91225/0-1/ 28.11.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu eligibilitate *
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	40
Interviu	40
Competențe solicitate	20
Total	100 puncte

Director de proiect

Dr. C. Dr. Heliu Adriana Ioana

