

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile care este contractat.

Denumirea proiectului: 101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO.

Proiect finanțat din fonduri *ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO Partnerships for Cooperation in the fields of education and training - European NGOs.*

Obiectivul general al proiectului: Proiectul DETAS are ca obiectiv general sprijinirea studenților să reducă decalajul dintre viața lor academică și cea profesională, în conformitate cu obiectivul Ghidului Erasmus+ de „creșterea capacității de angajare a tinerilor”. Proiectul îmbunătățește accesibilitatea pe piața muncii pentru studenți pentru a dobândi experiență practică și a dezvolta abilitățile de care au nevoie pentru a reuși în cariera lor.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Manager proiect
2. Expert Erasmus - activități studenți (responsabil proces)
3. Expert Erasmus - parteneri instituționali (responsabil proces)

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	06–07.11.2024 ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	08.11.2024 ora 12:00	
3.	Afișare rezultate	08.11.2024 ora 14:00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	08.11.2024 ora 16:00	**
5.	Afișare rezultate finale	11.11.2024 ora 12:00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: international@e-uvvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: international@e-uvvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Detalii suplimentare la adresa de e-mail international@e-uvvt.ro.

Director Direcția Relații Internaționale

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: 83949/05.11.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului 101134789 — *DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO*, finanțat din fonduri *ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO Partnerships for Cooperation in the fields of education and training - European NGOs*, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*), în intervalul 06–07.11.2024 ora 16:00.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director Direcția Relații Internaționale

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare: 83949/05.11.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă 101134789 — *DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO*, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Postul: *Manager proiect*

- Perioada: - 12/11/2024 - 31/12/2026
- Poziția în COR/Cod: 242101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 ore/lună

- Responsabilități și atribuții:
- Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului 101134789 — *DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO* la nivel UVT;
- Coordonarea la nivel UVT a activităților de monitorizare și raportare din cadrul proiectului;
- Monitorizarea la nivel UVT a utilizării corecte a resurselor, în vederea implementării proiectului și atingerii rezultatelor, așa cum au fost ele planificate;
- Participarea la implementarea activităților din cadrul proiectului;
- Distribuirea sarcinilor de lucru între membrii echipei de implementare din cadrul UVT;
- Participarea la evenimentele de promovare, diseminare și vizibilitate din cadrul proiectului;
- Întocmirea pontajului centralizat lunar la nivelul UVT;
- Comunicarea instituțională cu partenerii din cadrul proiectului de la semnarea acordului de parteneriat până la momentul raportării finale a proiectului;
- Monitorizarea în timp a etapelor necesare atingerii obiectivelor propuse la nivelul UVT și luarea de măsuri organizatorice în vederea respectării termenelor asumate în cadrul

proiectului dacă acestea se impun;

- Gestionarea bugetului alocat UVT în cadrul proiectului;
- Colaborarea cu ceilalți membri ai echipei de proiect din cadrul UVT, respectiv de la nivelul consorțiului, pentru buna implementare a activităților prevăzute;
- Colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participarea la organizarea evenimentelor la nivel instituțional incluse în cadrul proiectului;
- Participarea la ședințele de lucru în cadrul proiectului;
- Participarea la întâlnirile de lucru în cadrul proiectului organizate în țară și/sau străinătate;
- Competențe și abilități:
- Cunoașterea limbii engleze la nivel minim C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Cunoașterea unei a doua limbi de circulație internațională la nivel minim C1 conform Cadrului European de referință pentru limbi străine.
- Abilități de comunicare scrisă și verbală, susținere de prezentări referitoare la proiect cu public, fizic și online.
- Cunoașterea instrumentelor de gestionare a mobilităților utilizate de Comisia Europeană (Beneficiary Module, Online Language Support, EWP Dashboard etc.).
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).
- Experiență profesională:
- Minim 10 ani vechime în domeniul Relațiilor Internaționale;
- Experiență în implementarea proiectelor de mobilități;
- Experiența în managementul de proiecte constituie un avantaj.
- Nivel studii: studii superioare finalizate.

2. Postul: Expert Erasmus - activități studenți (responsabil proces)

- Perioada: 12/11/2024 - 31/12/2026
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 ore/lună

- Responsabilități și atribuții:
- Organizează activități cu studenți ca grup țintă care să contribuie la atingerea obiectivelor proiectului;
- Oferă consultanță individuală studenților UVT cu privire la utilizarea platformei <http://www.erasmusintern.org> de la exprimarea intenției de a candida pentru o mobilitate de practică în cadrul programului Erasmus, până la raportarea finală a mobilităților;
- Realizează materiale informative cu privire la obiectivele proiectului și asigură diseminarea informațiilor în rândul studenților UVT interesați să realizeze mobilități Erasmus+ de practică în străinătate;
- Realizează activitățile de suport administrativ solicitate de managerul de proiect la nivel UVT, respectiv liderul de proiect la nivelul consorțiului;
- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect din cadrul UVT, respectiv de la nivelul consorțiului, pentru buna implementare a activităților prevăzute;
- Oferă sprijin în procesul de monitorizare și raportare a activităților din cadrul proiectului;
- Participă la evenimentele de promovare, diseminare și vizibilitate din cadrul proiectului;
- Contribuie la colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participă la organizarea evenimentelor la nivel instituțional incluse în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de lucru în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru în cadrul proiectului organizate în țară și/sau străinătate;

- Competențe și abilități:
- Cunoașterea limbii engleze la nivel minim C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Abilități de comunicare scrisă și verbală, susținere de prezentări referitoare la proiect cu public, fizic și online.
- Cunoașterea instrumentelor de gestionare a mobilităților utilizate de Comisia Europeană (Beneficiary Module, Online Language Support, EWP Dashboard etc.).
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

- Experiență profesională:

minim 1 an vechime în domeniul Relațiilor Internaționale;

- experiență în implementarea proiectelor de mobilități;
- Nivel studii: studii superioare finalizate.

3. Postul: Expert Erasmus - parteneri instituționali (responsabil proces)

- Perioada: 12/11/2024 - 31/12/2026
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează activități cu partenerii instituționali pentru stagii de practică a studenților care să contribuie la atingerea obiectivelor proiectului;
 - Oferă consultanță partenerilor instituționali pentru stagii de practică a studenților cu privire la înregistrarea pe platforma <http://www.erasmusintern.org>;
 - Realizează materiale informative cu privire la obiectivele proiectului și asigură comunicarea cu partenerii instituționali interesați de primirea studenților ce realizează mobilități de practică în cadrul programului Erasmus , în conformitate cu regulamentele interne și cu Carta Erasmus a UVT 2021- 2027;
 - Realizează activitățile de suport administrativ solicitate de managerul de proiect la nivel UVT, respectiv liderul de proiect la nivelul consorțiului;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect din cadrul UVT, respectiv de la nivelul consorțiului, pentru buna implementare a activităților prevăzute;
 - Oferă sprijin în procesul de monitorizare și raportare a activităților din cadrul proiectului;
 - Participă la evenimentele de promovare, diseminare și vizibilitate din cadrul proiectului;
 - Contribuie la colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
 - Participă la organizarea evenimentelor la nivel instituțional incluse în cadrul proiectului;
 - Participă la ședințele de lucru în cadrul proiectului;
 - Participă la întâlnirile de lucru în cadrul proiectului organizate în țară și/sau străinătate;
- Competențe și abilități:

- Cunoașterea limbii engleze la nivel minim C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Cunoașterea unei a doua limbi de circulație internațională la nivel minim C1 conform Cadrului European de referință pentru limbi străine.
 - Abilități de comunicare scrisă și verbală, susținere de prezentări referitoare la proiect cu public, fizic și online.
 - Cunoașterea instrumentelor de gestionare a mobilităților utilizate de Comisia Europeană (Beneficiary Module, Online Language Support, EWP Dashboard etc.).
 - Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).
 - Experiență profesională:
 - Minim 10 ani vechime în domeniul Relațiilor Internaționale;
 - Experiență în implementarea proiectelor de mobilități.
 - Nivel studii: studii superioare finalizate.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director Direcția Relații Internaționale

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 83949/05.11.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

Director Direcția Relații Internaționale