

Nr. Înregistrare 73853/10.10.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI TERȚE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri terțe *care este contractat*.

Denumirea proiectului: **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ**, Nr. 51004 / 25.07.2024

Obiectivele proiectului:

- **Efectuarea cercetării arheologice preventive în perimetrul afectat de investiție**, delimitat prin coordonate topografice în sistem ST-70 furnizate de Beneficiar;
- **Întocmirea Raportului de cercetare arheologică preventivă;**

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: CS III/arheolog– 1 post vacant

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	16.10.2024	*
2.	Perioada evaluare dosare	17.10.2024 ora 10:00	
3.	Afișare rezultate	17.10.2024 ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	18.10.2024 ora 10:00	**
5.	Afișare rezultate finale	18.10.2024 ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa icam@e-uvv.ro

(la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură* CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ, Nr. 51004 / 25.07.2024, *postul* CS III).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: icam@e-uvv.ro

(la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație selecție proiect* CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ, Nr. 51004 / 25.07.2024

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact: secretariat.cbg@e-uvv.ro

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

73853/10.10.2024

Nr. Înregistrare

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Diplome de studii și alte documente relevante pentru experiența în domeniu.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa **icam@e-uvt.ro**

(la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură* CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ, Nr. 51004/25.07.2024, *postul*.CS III), în data de 16.10.2024.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat.

Manager proiect

Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. Înregistrare 73853/10.10.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect/ CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ, Nr. **51004/25.07.2024**, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: CS III/arheolog – 1 post

Perioada: 1 lună

- Poziția în COR/Cod: arheolog 263206
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 45 ore total
- Responsabilități și atribuții:
 - Cercetare și dezvoltare conform cerințelor proiectului;
 - Răspunde de documentarea din timpul activității din teren (achiziție date);
 - Pregătesc echipamentele de investigație pentru activitatea de teren (magnetometre de tip flux-gate);
 - Activități de raportare conform legislației în vigoare;
 - Coordonează echipa de tehnicieni de săpătură și muncitorii necalificați
 - Răspunde de colectarea, curățarea, clasarea, depozitarea și inventarierea artefactelor/ecofactelor descoperite în timpul săpăturii arheologice
 - Alte activități conform cerințelor proiectului- rezolva sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
 - Participă la planificarea detaliată a activităților și elaborarea raportului de cercetare;
 - Participă la ședințele de management, ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului.
 - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
 - Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
 - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
 - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
 - Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
 - Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa

instituțională de e-mail;

Condiții specifice:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență și master în domeniul Istorie sau Geografie;
- Vechimea specifică postului- minim 3 ani experiență asimilată în domeniul postului;
- Alte cerințe specifice:
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă;
 - persoană responsabilă și organizată;
 - abilități de comunicare;
 - abilități de lucru în echipă.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare 73853/10.10.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte