

Nr. înregistrare 68064/02.10.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT ERASMUS

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă.

Denumirea proiectului: **“Small Smart Tourism (Smartour)”, 2023-1-DK01-KA220-VET-000151681, ERASMUS+**, proiect finanțat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al proiectului: îl reprezintă crearea unui curs de formare pentru studenți VET și angajați din sectorul turism, în conformitate cu cerințele actuale. De asemenea, se are în vedere furnizarea unui instrument digital ce poate fi utilizat de operatorii mici.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Cercetător în economie –2 posturi

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	03.10.2024-04.10.2024 , 8.00-16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	07.10.2024, ora 12.00	
3.	Afișare rezultate	07.10.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	08.10.2024 ora 16.00	**
5.	Afișare rezultate finale	09.10.2024, ora 12.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: feaa.decanat@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect ERASMUS+, 2023-1-DK01-KA220-VET-000151681, ERASMUS+, postul Cercetător în economie*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: feaa.decanat@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect, postul Cercetător în economie*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a postului;

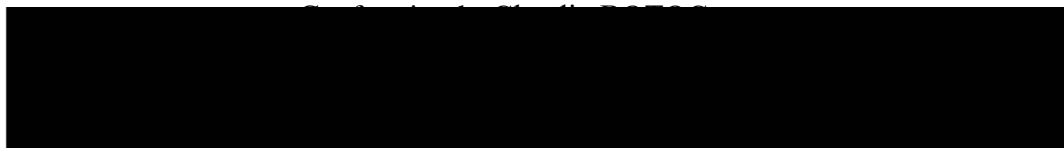
Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

Tel.:

E-mail: feaa.decanat@e-uvv.ro

Director proiect,



Nr. înregistrare 68064/02.10.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

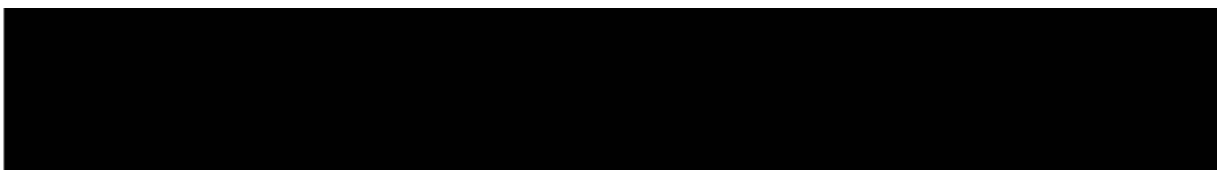
Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: **“Small Smart Tourism (Smartour)”, 2023-1-DK01-KA220-VET-000151681, ERASMUS+**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa feaa.decanat@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect ERASMUS+*, feaa.decanat@e-uvt.ro, *postul Cercetător în economie*), conform calendarului

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul **ERASMUS+**, **2023-1-DK01-KA220-VET-000151681** care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Cercetător în economie – 2 posturi

- Perioada: **6 luni**
- Poziția în COR/Cod: 263112
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): **13 h/lună**
- Responsabilități și atribuții:

Scopul postului:

Participă la activități de sprijin oferit echipei de proiect în implementare, în ceea ce privește respectarea termenelor finale și intermediare asumate de partener prin contract, contribuind la realizarea sarcinilor postului la cel mai înalt standard de calitate.

Obiectivele postului:

- Asigură realizarea sarcinilor specifice postului în care este nominalizat;
- Asigură buna desfășurare a activităților proiectului în care este implicat;
- Execută sarcinile specifice activităților în care este nominalizat în conformitate cu termenele asumate prin graficul de activități, în condițiile de calitate asumate prin contractul încheiat între contractor, Niuernermik Ilinniarfik - Greenland Business School, și partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
- Desfășoară activități legate de realizarea output-urilor asociate cu Pachetul de lucru 3 (WP3): WP3- Definition and creation of the training curricula - Task 3.2. Definition and creation of the training curricula and training materials
- Sprijină managerul de proiect în implementarea corespunzătoare a activităților proiectului.

Sarcinile, competențele și responsabilitățile postului:

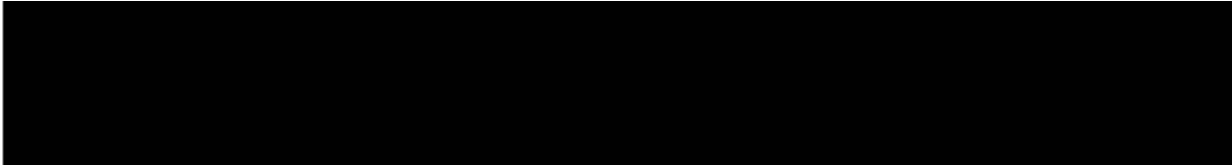
- a) Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
- b) Asistă la realizarea raportărilor solicitate de beneficiarul proiectului, Niuernermik Ilinniarfik - Greenland Business School;
- c) Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
- d) Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
- e) Contribuie la realizarea indicatorilor de rezultat precizați în contractul încheiat între contractor, Niuernermik Ilinniarfik - Greenland Business School, și partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;

- f) Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
- g) Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului 2023-1-DK01-KA220-VET-000151681, în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor, Niuernermik Ilinniarfik - Greenland Business School, și partenerul Universitatea de Vest din Timișoara.

- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniul turismului de cel puțin 7 ani; participarea în proiecte europene și internaționale constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic. Constituie avantaj domeniul administrării afacerilor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,



Nr. înregistrare 68064/02.10.2024

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criteria de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatura	100 puncte
Total	100 puncte

Director proiect,

