

Nr. înregistrare 52633/31.07.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE CERCETARE

CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei pentru proiectul cu titlul: „**Economics and Policy Options for Climate Change Risk and Global Environmental Governance**” (Contractul de finanțare nr. 760078/23.05.2023), finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I8. Pozițiile vor fi anunțate public, pe <https://jobs.research.gov.ro> și <https://www.euraxess.gov.ro>.

Denumirea proiectului: “**Economics and Policy Options for Climate Change Risk and Global Environmental Governance**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR în cadrul Apelului PNRR-III-C9-2022 – I8 (Contractul de finanțare nr. 760078/23.05.2023).

Obiectivul general al proiectului se referă la explorarea impactului riscului schimbărilor climatice asupra guvernantei globale a mediului, a consecințelor economice ale schimbărilor climatice și a impactului acestora asupra securității sistemului economic și răspunsurile diferitelor părți interesate (corporații, organizații și rezidenți) pentru a înțelege modul de utilizare a instrumentelor de politică decizională pentru a aborda schimbările climatice și impactul lor socio-economic.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Referent/Tehnician – Student – 2 posturi

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	5.08.2024-6.08.2024 (ora 16)	*
2.	Perioada evaluare dosare	6.08.2024	
3.	Afișare rezultate	7.08.2024, ora 12.00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	8.08.2024, ora 10.00	**
5.	Afișare rezultate finale	8.08.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa epoc.project@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați „Dosar candidatură proiect PNRR. Contractul de finanțare nr. 760078/23.05.2023, postul”).

**Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa epoc.project@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați „Contestație dosar candidatură proiect PNRR. Contractul de finanțare nr. 760078/23.05.2023, postul”).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor.

Persoană de contact:

e-mail: epoc.project@e-uvt.ro

Director proiect,

**Anexa 1 Anunț selecție echipă
proiect – Conținut dosar candidatură**

Nr. înregistrare 52633/1/31.07.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul **“Economics and Policy Options for Climate Change Risk and Global Environmental Governance”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR în cadrul Apelului PNRR-III-C9-2022 – I8, prin Contractul de finanțare nr. 760078/23.05.2023, trebuie să conțină următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV;
- Listă lucrări științifice și alte rezultate obținute în activitatea de cercetare;
- Carte de identitate / Document de identitate (scan).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa epoc.project@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați „*Dosar candidatură Proiect PNRR, Contractul de finanțare nr. 760078/23.05.2023, postul*”, în intervalul 5.08.2024-6.08.2024 (până la ora 16.00).

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, într-un singur pdf (CV, listă de lucrări, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, document identitate).

Director proiect,

**Anexa 2: Anunț selecție echipă
proiect – Descrierea detaliată a posturilor**

Nr. înregistrare 52633/2/31.07.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE
ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CERCETARE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă „Economics and Policy Options for Climate Change Risk and Global Environmental Governance”, Contractul de Finanțare nr. 750473, cod 1907636296, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post *Referent/Tehnician - Student (St 1)*

Perioada: 12 luni

Poziția în COR/Cod: 331309

Norma de lucru (nr. ore/total): 21 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- ✓ Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate.
- ✓ Participă la realizarea și actualizarea paginii web dedicate prezentării proiectului: actualizarea și diseminarea online a informațiilor, acțiunilor de vizibilitate și a rezultatelor activităților, respectarea identității vizuale etc.
- ✓ Asigură mentenanța paginii web și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului.
- ✓ Participă la întâlnirile echipei de proiect.
- ✓ Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate.
- ✓ Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate.
- ✓ Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia.
- ✓ Alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acestea.

Competențe și abilități: abilități de cercetare și de comunicare interpersonală, lucru în echipă.

Experiență profesională: premii obținute în cadrul evenimentelor științifice sau participări la conferințe internaționale sau publicații în reviste indexate în baze de date internaționale.

Nivel studii: student înscris la ciclul de studii universitare de licență/masterat.

2. Post *Referent/Tehnician - Student (St 2)*

Perioada: 12 luni

Poziția în COR/Cod: 331309

Norma de lucru (nr. ore/total): 21 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- ✓ Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate.
- ✓ Participă la realizarea și actualizarea paginii web dedicate prezentării proiectului: actualizarea și diseminarea online a informațiilor, acțiunilor de vizibilitate și a rezultatelor activităților, respectarea identității vizuale etc.
- ✓ Asigură mentenanța paginii web și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului.
- ✓ Participă la întâlnirile echipei de proiect.
- ✓ Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate.
- ✓ Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate.
- ✓ Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia.
- ✓ Alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acestea.

Competențe și abilități: abilități de cercetare și de comunicare interpersonală, lucru în echipă.

Experiență profesională: premii obținute în cadrul evenimentelor științifice sau participări la conferințe internaționale sau publicații în reviste indexate în baze de date internaționale.

Nivel studii: student înscris la ciclul de studii universitare de licență/masterat.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea completării echipei de proiect sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,