

Anexa 1

Nr. înregistrare: 45149/5.07.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT Interreg Europe ID02CO513
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea procedurii de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul Social Interreg Europe cu finanțare nerambursabilă

Denumirea proiectului: Interreg Europe, Sustainable Accessiillity to the LABour Market (SALAM), Nr proiect ID02CO513.

Detalii despre proiect:

Lead partner: University of Florence - Department of Education, Languages, Interculture, Literature and Psychology – FORLILPSI

Partener: Universitatea de Vest din Timisoara


Perioada de implementare: 1.04.2024 – 31.03.2027

Obiectivul proiectului: SALAM își propune să consolideze coeziunea socială și să favorizeze includerea migranților NEET pe piața muncii. Proiectul SALAM va viza dezvoltarea și/sau consolidarea instrumentelor și strategiilor pentru o integrare rapidă pe piața muncii a migranților în teritoriile UE. Integrarea este considerată un proces cu trei căi care implică autoritățile regionale și locale, comunitățile gazdă și persoanele migrante. Proiectul își propune să inițieze schimbul de cunoștințe și transferul de bune practici, printre altele, în următoarele direcții: Punerea la dispoziție de oportunități de consiliere, educație și formare pentru toți prin activități comune de promovare a multiculturalității, pentru migranți și cetățenii comunității gazdă; integrare de lungă durată pe piața muncii, pentru reducerea numărului de concedieri, pentru creșterea continuității la locul de muncă și oferirea de oportunități de specializare pentru migranții slab calificați și programe de formare și locuri de muncă pentru migranții calificați; sprijinirea cetățeniei active și a integrării sociale, în special în zonele rurale

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Cercetător (3 posturi)

Cercetător 8h/lună (3 poziții), perioada iulie 2024-31 martie 2027, cu perioadă de follow up de un an și trei luni perioadă de închidere, până în iunie 2028.

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod:	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 9
		Exemplar nr. 1

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	8.07.2024-11.07.2024 (ora 10.00)	*prin email salam@e-uvt.ro
2.	Perioada evaluare dosare	11.07.2024 (ora 16.00)	
3.	Afișare rezultate	12.07.2024 (ora 10.00)	Se vor transmite prin e-mail candidaților
4.	Perioadă contestații	12.07.2024 (ora 10:00 - 14.00)	**
5.	Afișare rezultate finale	12.07.2024 (ora 15.00)	Se vor transmite prin e-mail candidaților

*Dosarele de candidatură se vor transmite prin e-mail la adresa salam@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: **Dosar candidatură proiect** Interreg Europe ID02CO513 *Sustainable Accessibility to the LAbour Market*, **post**.....).

** Contestațiile se vor transmite prin e-mail la adresa salam@e-uvt.ro cu mențiunea **Contestații proiect** Interreg Europe ID02CO513 *Sustainable Accessibility to the LAbour Market*, **post**.....

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

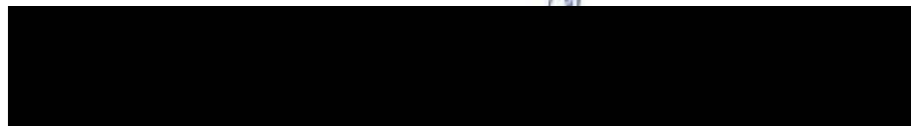
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact: salam@e-uvt.ro;

Manager proiect,







Departamentul de Accesare și
Implementare Proiecte

**Procedura operațională privind
activitatea de selecție a echipei de proiect
cu finanțare nerambursabilă de
dezvoltare instituțională**

Cod:

Ediția I


Nr. de ex. 1

Revizia

Nr. de ex.

Pagina 3 din 9

Exemplar nr. 1

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod:	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 9
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare: 45149/5.07.2024

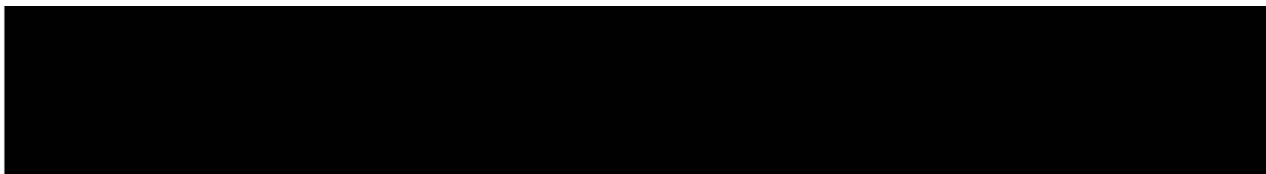
CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ


Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului Interreg Europe ID02CO513 *Sustainable Accessibility to the LAbour Market* trebuie să conțină:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa salam@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatură proiect Interreg Europe ID02CO513 Sustainable Accessibility to the LAbour Market, postul), în intervalul 8.07.2024-11.07.2024 (ora 10.00). Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Manager proiect



 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod:	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 9
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a postului

Nr. înregistrare: 45149/5.07.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTULUI VACANT

Postul: Cercetător

Perioada: 01.07.2024-31.03.2027.

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): în maxim 8 h/lună

Responsabilități și atribuții:

Contribuie la realizarea activităților de implementare ale proiectului Interreg Europe ID02CO513 cu titlul Sustainable Accessibility to the LAbour Market;

Participă la online meeting de deschidere a proiectului (M1) pentru planificarea activității, a confirma rolurile și responsabilitățile.

Participă la întâlnirile de proiect organizate online pe plan local și interregional.

Participă la întâlniri (inter)regionale cu privire la nevoile de politici în cele 4 domenii prioritare (incluziunea pe piața muncii; orientare în carieră; antreprenoriat; metode de perfecționare).

Participă la co-crearea tuturor documentelor și a planurilor de activitate, cu accent pe Policy needs, Policy Solutions și Policy Change.

Cercetătorii UVT revizuiesc și integrează documentele pentru Policy Needs, Policy Solutions și Policy Change, inclusiv documentele metodologice.

Realizează o analiză inițială a Policy needs locală.

Lucrează permanent în parteneriat cu ceilalți parteneri locali din România.

Participă la seminarele, atelierile tematice participative și ”Territorial experience immersion” desfășurate pe tot parcursul proiectului.

Evaluează nevoile de politică identificate la nivel de proiect, pentru a determina relevanța acestora

la nivel local și pentru a identifica orice nevoi ulterioare.

Cercetătorii realizează cel puțin un atelier centrat pe Policy needs cu toți factorii implicați în domeniu, precum și interviuri și chestionare individuale în primul semestru de implementare.

Cercetătorii realizează cel puțin un atelier cu toți factorii implicați în domeniu centrat pe Policy solutions în al doilea semestru de implementare.

Actualizează documentele metodologice acolo unde este necesar, pentru integrarea Policy Solutions și Policy Change la nivel local.

Propune noi instrumente concrete de incluziune cum ar fi strategii, instrumente structurale, concepte de training, abordări inovatoare sau alte practici.

Se consultă cu principalii actori regionali cu privire la soluțiile posibile care să producă schimbări pozitive.

Participă la sesiuni inter(regionale) de tip ”capacity buiding” cu actorii locali implicați în programe de integrare pe piața muncii.

Realizează planuri de follow-up la nivel local.

În semestrul al șaselea realizează un workshop la nivel local, unde se prezintă realizările și planurile viitoare, cu input din partea părților interesate.

În semestrul 7 implementează și monitorizează schimbările de politică realizate. Toate schimbările le documentează în mod corespunzător.

Participă la două on-line workshops (interregional policy events).

Raportează lunar activitățile pe care le desfășoară în cadrul proiectului;

Elaborează documente legate de implementare, raportare și diseminare în legatură cu activitățile pe care le desfășoară în proiect;

Răspunde și transmite informații legate de activitățile proiectului pentru asigurarea unei bune comunicări în cadrul proiectului, atât în interiorul UVT, cu departamentele de suport ale UVT, cât și cu partenerii români asociați UVT, realizând co-coordonarea activităților ce revin partenerului UVT în proiect;

Folosește corespondența electronică și adresa instituțională de e-mail, urmărește zilnic și răspunde în termen de maxim 24 de ore solicitărilor sosite prin email din partea membrilor echipei de implementare a proiectului;

Participă la întâlnirile de lucru organizate de University of Florence sau UVT, la sediul Universității de Vest din Timișoara sau online prin teleconferință, cu membrii echipei de management și implementare a proiectului din cadrul University of Florence sau UVT, România;

Contribuie la organizarea întâlnirii de proiect din România, la organizarea evenimentelor de diseminare a rezultatelor și activităților proiectului;

Completează lunar fișa de pontaj și raportează în scris, narativ, activitățile pe care le desfășoară în cadrul proiectului.

Respectă Manualul de comunicare a activităților și rezultatelor proiectelor Interreg Europe și transmite echipei de implementare informații de tip text, imagini sau video, elaborate în vederea publicării pe website-ul proiectului și pentru diseminare în cadrul acțiunilor de comunicare și diseminare specifice;

Respectă Regulamentul European Nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, iar

În conformitate cu cerințele GDPR, asigură confidențialitatea, anonimatul și măsuri de protecție specifice.

Competențe și abilități:

Comunicare și colaborare în echipă;

Experiență profesională: Conf.univ.dr.; experiență în problematica migrației, politici demografice și de angajabilitate.

Nivel studii:


Studii doctorale, finalizate cu Diploma de Doctor;

Alte specificații:

Întocmește lunar fișa de pontaj, cu descrierea narativă a activităților efectuate.

Manager proiect,

Prof. univ. dr. Silviu Ștefan

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod:	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 45149/5.07.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Experiența profesională, competențe și nivel de studii, evaluarea scrisorii de intenție	90 puncte
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	10 puncte

Manager proiect,

