

## Anexa 1

Nr. înregistrare: **37243/0-1/ 06.06.2024**

### **ANUNT DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională care este contractat.

**Denumirea proiectului:** *Consiliere de calitate în scopul sprijinirii învățării* – AG375/SGU/SS/III din 15.09.2020

**Proiect finanțat de MEC prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)**

**Schema de Granturi pentru Universități – Categorie de Grant SGCU - SS**

**Obiectivul general** al proiectului constă în dezvoltarea unui program integrat de activități educaționale inovative și atractive cum ar fi cele remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, de coaching și dezvoltare personală, de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și workshopuri pentru un număr de 100 studenți de la Facultatea de Arte și Design din Timișoara, înmatriculați în anul I de studii universitare și aflați într-o situație cu risc ridicat de abandon al studiilor universitare.

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. Responsabil financiar – 1 post

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	07.06.2024 - 10.06.2024, ora 10.00	Online la adresa de e-mail: <a href="mailto:proiectrose_ag375@e-uvv.ro">proiectrose_ag375@e-uvv.ro</a>
2.	Perioada evaluare dosare	10.06.2024, ora 12.00	
3.	Afișare rezultate	10.06.2024, ora 14.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți
4.	Perioadă contestații	10.06.2024, ora 16.00	Online la adresa de e-mail: <a href="mailto:proiectrose_ag375@e-uvv.ro">proiectrose_ag375@e-uvv.ro</a>
5.	Afișare rezultate finale	11.06.2024, ora 10.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți

\*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa [proiectrose\\_ag375@e-uvv.ro](mailto:proiectrose_ag375@e-uvv.ro), cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul “**Consiliere de calitate în scopul sprijinirii învățării**”.

\*\* Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa [proiectrose\\_ag375@e-uvt.ro](mailto:proiectrose_ag375@e-uvt.ro) cu număr de înregistrare luat de la registratura UVT, cu mențiunea “Contestație dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ”**Consiliere de calitate în scopul sprijinirii învățării**”.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact:

E-mail: [proiectrose\\_ag375@e-uvt.ro](mailto:proiectrose_ag375@e-uvt.ro)

Manager proiect,



## Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: **37243/0-1/ 06.06.2024**

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul ”**Consiliere de calitate în scopul sprijinirii învățării**” – AG375/SGU/SS/III din 15.09.2020, proiect finanțat de MEC prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (scanat, într-un singur document, în format pdf, semnat de către titular);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate formare, adeverințe de vechime etc.) scanate într-un singur document, în format pdf.; pe fiecare pagină se menționează „conform cu originalul” și se semnează de către titular;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf., cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);

\*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa [proiectrose\\_ag375@e-uvt.ro](mailto:proiectrose_ag375@e-uvt.ro), cu mențiunea “Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul ”**Consiliere de calitate în scopul sprijinirii învățării**”, în perioada **07.06.2024 - 10.06.2024, ora 10.00.**

Contact:

E-mail: [proiectrose\\_ag375@e-uvt.ro](mailto:proiectrose_ag375@e-uvt.ro)

Manager proiect,



## Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare: **37243/0-1/ 06.06.2024**

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională ”**Consiliere de calitate în scopul sprijinirii învățării**” - AG375/SGU/SS/III din 15.09.2020, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

#### **1. Postul: Responsabil financiar**

**Perioada:** 4 luni

**Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total):** 35 ore/total

#### **Responsabilități și atribuții:**

- Gestionează și planifică bugetul proiectului, urmărește execuția bugetară a proiectului, realizează previziuni financiare;
- Realizează coordonarea financiară a proiectului sub în colaborare cu directorul de grant
- Intocmește raport financiar trimestrial privind progresul financiar al sub-proiectului, care cuprinde toate plățile efectuate în cadrul grantului în trimestrul respectiv;
- Oferă suport expertului tehnic și directorului de grant pentru întocmirea raportului final, care descrie situația tehnică și financiară finală a sub-proiectului și conține justificarea ultimei tranșe de finanțare.
- Verifică corelarea procedurilor de contabilitate, achiziții și decontări;
- Realizează documentele financiare pentru raportările intermediare și finale;
- Raspunde de respectarea realizării rezultatelor activităților repartizate, conform Graficului activitatilor proiectului, Ghidului de implementare, Contractului de finanțare;
- Respectă legislația în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul proiectelor ROSE;
- Raspunde de întocmirea rapoartelor aferente activității repartizate, la timp și conform procedurilor de implementare ale proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru/ședințe din cadrul proiectului;
- Alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.
- Realizează sarcinile și atribuțiile în conformitate cu prevederile Manualului de Granturi pentru Universități – Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) și celelate prevederi legale în vigoare, aplicabile.
- Își însușește Ghidul de implementare și anexele programului de finanțare pe sfera sa de activitate.

**Competențe și abilități:** abilități de comunicare, de asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă, atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ, capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; abilități utilizare PC (pachet MS Office)

**Experiență profesională:** experiență în domeniul financiar al proiectelor finanțate din fonduri europene de minim 1 an;

**Nivel studii:** Studii superioare finalizate cu diploma de licență

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în Ghidurile: 0 ROSE\_Ghidul Aplicantului 2019\_SGU\_august 2019 și I ROSE\_ Implementare SGU.

Manager proiect,

VITX J V

## Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: **37243/0-1/ 06.06.2024**

### CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

\*Dacă vor fi stabilite probe de evaluare (interviu, probă scrisă) se va calcula media probelor propuse.

Manager proiect,  
Valeriu Stoian

V. Stoian