

## Anexa 1

Nr. înregistrare **30721/0-1/ 14.05.2024**

### **ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE**

#### **INSTITUTIONALĂ**

#### **CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *ce urmează a fi contractat.*

Denumirea proiectului: CNFIS-FDI-2024-F-0111 - *UVT - o comunitate în care cultura consilierii și orientării în carieră continuă*, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2024.

**Obiectivul general al proiectului:** Acest proiect își propune să continue ceea ce UVT a început în urmă cu aproximativ 5 ani și anume crearea unei culturi a consilierii și orientării în carieră prin dezvoltarea și rafinarea serviciilor de consiliere adresate studenților UVT pentru a facilita integrarea acestora pe piața muncii

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. Postul: Expert activitate: **A2, A6, A7** – 1 post
2. Postul: Expert activitate: **A4, A6, A7, A8** – 1 post
3. Postul: Expert activitate: **A4, A6, A7, A8** – 1 post
4. Postul: Expert activitate: **A4, A6, A7** – 1 post

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

| Nr.crt. |                          | Termene  | Locație  |
|---------|--------------------------|--|--|
| 1.      | Perioada depunere dosar  | 15.05.2024, ora 13:00 -<br>16.05.2024, ora 13:00 | *  |
| 2.      | Perioada evaluare dosare | 16.05.2024 (ora 16:00)                           |  |
|         | Interviu                 | 17.05.2024                                       | Se vor transmite prin<br>email participanților |
| 3.      | Afișare rezultate        | 17.05.2024, ora 16.00                            | Se vor transmite prin<br>email participanților |
| 4.      | Perioadă contestații     | 18.05.2024, ora 12.00                            | **   |
| 5.      | Afișare rezultate finale | 18.05.2024, ora 13.00                            | Se vor transmite prin<br>email participanților |

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: [ccoc@e-uvv.ro](mailto:ccoc@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0111, postul.....*).

\*\* Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: [ccoc@e-uvv.ro](mailto:ccoc@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0111, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact: -

Tel.: -

E-mail: [ccoc@e-uvv.ro](mailto:ccoc@e-uvv.ro)

Director proiect,

**Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**

Nr. înregistrare **30721/0-1/ 14.05.2024**

**CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: *CNFIS-FDI-2024-F-0111: UVT - o comunitate în care cultura consilierii și orientării în carieră continuă*, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2024, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [ccoc@e-uvt.ro](mailto:ccoc@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0111., postul.....*), în intervalul **15.05.2024, ora 13:00 - 16.05.2024, ora 13:00**.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

## Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *FDI-2024-F-0111*, ce urmează a fi contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

#### **1. Post: Expert activitate: A2, A6, A7**

**Perioada:** 5 luni (MAI-SEPTEMBRIE)

**Norma de lucru** (nr. ore/zi, nr. ore/total): 22 ore/lună

**Nivel de studii solicitat:** studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

**Experiență profesională solicitată:** Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

**Competențe și abilități solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

**Responsabilități și atribuții:**

- Sprijin în monitorizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Se asigură de realizarea și implementarea activităților 2, 5 și 7;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

#### **2. Post: Expert activitate A4, A6, A7, A8**

**Perioada:** 5 luni (AUGUST-DECEMBRIE)

**Norma de lucru** (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

**Nivel de studii solicitat:** studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

**Experiență profesională solicitată:** Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de

cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

**Competențe și abilități solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

**Responsabilități și atribuții:**

- Sprijin în monitorizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Se asigură de realizarea și implementarea activităților 2, 6 și 7;
- Participă la ședințele echipei de proiect

**3. Post: Expert activitate A4, A6, A7, A8**

**Perioada:** 5 luni (MAI-SEPTEMBRIE)

**Norma de lucru** (nr. ore/zi, nr. ore/total): 16 ore/lună

**Nivel de studii solicitat:** studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

**Experiență profesională solicitată:** Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

**Competențe și abilități solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

**Responsabilități și atribuții:**

- Sprijin în monitorizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Se asigură de realizarea și implementarea activităților A4, A6, A7, A8;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

**4. Post: Expert activitate A4, A6, A7**

**Perioada:** 5 luni (MAI-SEPTEMBRIE)

**Norma de lucru** (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună

**Nivel de studii solicitat:** studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

**Experiență profesională solicitată:** Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

**Competențe și abilități solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru cererea de finanțare ce urmează a fi contractată sunt specificate în cadrul cererii.

Director proiect,

**Anexa C: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. înregistrare **30721/0-1/ 14.05.2024**

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

| <b>Criterii de selecție</b>      | <b>Punctaj acordat</b> |
|----------------------------------|------------------------|
| Analiza dosarelor de candidatură | 80p                    |
| Interviu                         | 20p                    |
| <b>Total</b>                     | <b>100 puncte</b>      |

Director proiect,