

## Anexa 1

Număr de înregistrare: 23746/09.04.2024

### **ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care este contractat*.

**Denumirea proiectului:** „West Summer University”

**Denumirea programului:** Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant - PV

**Acord de grant:** AG393/SGU/PV/III

**Obiectivul general al proiectului:** promovarea învățământului superior în vederea prevenirii abandonului școlar, în rândul elevilor de liceu din România, prin activități de consiliere și organizarea școlii de vară pentru elevi West Summer University (WSU).

Posturile pentru care se realizează selecția sunt următoarele:

1. Postul: Expert administrare personal/specialist resurse umane – 1 post

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	10.04.2024 - 11.04.2024, ora 16:00	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Afișare rezultate	12.04.2024, ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
3.	Perioadă depunere contestații	12.04.2024, ora 12:00 - 15.04.2024, până la ora 12:00	** Conform detaliilor specificate mai jos
4.	Afișare rezultate finale	15.04.2024, ora 16:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [edu@e-uvt.ro](mailto:edu@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură post ..... în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*).

\*\*Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa: [edu@e-uvt.ro](mailto:edu@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură post ..... în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Pentru alte informații, poate fi contactat Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) la adresa [edu@e-uvt.ro](mailto:edu@e-uvt.ro) sau numărul de telefon 0256 592 697.

Director proiect,

## Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Număr de înregistrare: 23746/09.04.2024

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul „West Summer University” – ROSE, finanțat prin Programul de finanțare - Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant-PV, trebuie să conțină următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format .pdf).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [edu@e-uvt.ro](mailto:edu@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură post ..... proiect în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University*), în intervalul 10.04.2024-11.04.2024, ora 16:00.

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur .pdf (CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV).

Director proiect,

## Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a postului

Număr de înregistrare: 23746/09.04.2024

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională „West Summer University”, care este în implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Expert administrare personal/specialist resurse umane

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 60 h/an proiect

- Responsabilități și atribuții:

- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare.
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă.
- Asigurarea consiliere pe legislația muncii și Revisal.
- Participă la evenimentele de promovare și vizibilitate din cadrul proiectului.
- Participă la implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate.
- Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului.
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.
- Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect și managerul proiectului;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
- Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință.
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.

- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.
  - Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia.
  - Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.
- Experiență profesională: -
- Nivel studii: studii superioare;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

**Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Număr de înregistrare: 23746/09.04.2024

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj acordat</b>	<b>Punctaj maxim</b>
Dosarul de candidatură	100 p	100 p
<b>Total</b>		<b>100 puncte</b>

Director proiect,