

Nr. înregistrare 22607/03.04.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT ERASMUS*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă.

Denumirea proiectului: **“Upskilling and certification scheme for virtual educators”**, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331, ERASMUS+, proiect finanțat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al proiectului: îl reprezintă dezvoltarea unei metodologii de educație/management la distanță, a unui sistem de certificare și a unui curs de pregătire (MOOC) pentru educatori la distanță, edu. manageri și personal suport în vederea transformării digitale a UE.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Tehnician/consultant în informatică –2 posturi

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	05.04.2024-08.04.2024, 8.00-16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	09.04.2024, pana la ora 12.00	
3.	Afișare rezultate	09.04.2024, ora 12.00-16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	10.04.2024	**
5.	Afișare rezultate finale	11.04.2024, ora 12.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: virtual.edu@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect ERASMUS+, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331, postul Tehnician/consultant în informatică*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: virtual.edu@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect, postul Tehnician/consultant în informatică*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a postului;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

Tel.:

E-mail:

Director proiect,



CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: **“Upskilling and certification scheme for virtual educators”, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331, ERASMUS+**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa virtual.edu@e-uvf.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect ERASMUS+, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331, postul Tehnician/consultant în informatică*), în perioada: **05.04.2024-08.04.2024, 8.00-16.00.**

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul **ERASMUS+, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331** care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Tehnician/consultant în informatică

- **Perioada: 7 luni**
- **Poziția în COR/Cod: 251901**
- **Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 8 h/lună**
- **Responsabilități și atribuții:**
 - Configurarea utilizatorilor platformei;
 - Pregătirea materialelor pentru încărcarea pe platforma în formatul necesar acestor tipuri de fișiere;
 - Configurarea platformei pentru materialele de training, forum de discuție, teste on-line, a spațiului fiecărui partener;
 - Crearea resurselor digitale utilizând diverse tehnici multimedia;
 - Crearea site-ului proiectului, întreținerea acestuia;
 - Crearea legăturii dintre platforma de E-learning și site-ul proiectului;
 - Întreținerea tuturor resurselor IT necesare bunei desfășurări a proiectului;
 - Colaborarea cu membrii echipei proiectului, manager de proiect, cercetători;
 - Participarea la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
 - Este direct răspunzător de respectarea principiilor etice și de asigurarea calității implementării pe tot parcursul proiectului;
- **Competențe și abilități:** abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- **Experiență profesională:** experiență în domeniul IT de cel puțin 10 ani; participarea în proiecte europene și internaționale constituie un avantaj;
- **Nivel studii:** studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul informatic

2. Post: Tehnician/consultant în informatică

- **Perioada: 3 luni**
- **Poziția în COR/Cod: 251901**
- **Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 8 h/lună**
- **Responsabilități și atribuții:**

- Configurarea utilizatorilor platformei;
 - Pregătirea materialelor pentru încărcarea pe platforma în formatul necesar acestor tipuri de fișiere;
 - Configurarea platformei pentru materialele de training, forum de discuție, teste on-line, a spațiului fiecărui partener;
 - Crearea resurselor digitale utilizând diverse tehnici multimedia;
 - Crearea site-ului proiectului, întreținerea acestuia;
 - Crearea legăturii dintre platforma de E-learning și site-ul proiectului;
 - Întreținerea tuturor resurselor IT necesare bunei desfășurări a proiectului;
 - Colaborarea cu membrii echipei proiectului, manager de proiect, cercetători;
 - Participarea la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
 - Este direct răspunzător de respectarea principiilor etice și de asigurarea calității implementării pe tot parcursul proiectului;
-
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
 - Experiență profesională: experiență în domeniul IT; participarea în proiecte europene și internaționale constituie un avantaj;
 - Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul informatică economică.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatura	100 puncte
Total	100 puncte

Director proiect,

