

Anexa 1

Nr. înregistrare 26432/0-1/ 22.04.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ **CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă ce urmează a fi contractat.

Denumirea proiectului: **„Dezvoltarea bazelor de practică din campusurile sportive ale Universității de Vest din Timișoara”**, CNFIS-FDI-2024-F-0153, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-COMPETIȚIA 2024.

Obiectivul general al proiectului: Scopul proiectului constă în dezvoltarea instituțională a Universității de Vest din Timișoara în domeniul culturii fizice și sportive prin asigurarea funcționării optime a infrastructurii bazelor sportive din campusurile Universității de Vest din Timișoara.

Posturile pentru care se realizează selecția:

Echipa de implementare:

- 1.Postul: Expert raportare și implementare activități– 1 post
- 2.Postul: Expert comunicare și informare – 1 post
- 3.Postul: Expert digitalizare – 1 post
- 4.Expert suport activitati-1 post
- 5.Postul: Expert tehnici – 10 posturi
- 6.Expert implementare activitati sportive-2 posturi

Echipa de management:

1. Postul: Responsabil resurse umane – 1 post
2. Postul: Asistent Manager – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	23.04.2024, ora 08:00 - 24.04.2024, ora 13:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	24.04.2024 (ora 16:00)	
	Interviu	25.04.2024	Se vor transmite prin email participanților
3.	Afișare rezultate	25.04.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	26.04.2024, ora 12.00	**
5.	Afișare rezultate finale	26.04.2024, ora 13.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: fdi03@e-uvv.ro la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0153, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: fdi03@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect CNFIS-FDI-2024-F-0153, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

Tel.: 0256/592.309

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 26432/0-1/ 22.04.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: „*Dezvoltarea bazelor de practică din campusurile sportive ale Universității de Vest din Timișoara*”, CNFIS-FDI-2024-F-0153, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-COMPETIȚIA 2024, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa fdi03@e-uvt.ro la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0153,, postul.....*), în intervalul 23.04.2024, ora 08:00 - 24.04.2024, ora 13:00. Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare 26432/0-1/ 22.04.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă „*Dezvoltarea bazelor de practică din campusurile sportive ale Universității de Vest din Timișoara*”, CNFIS-FDI-2024-F-0153, ce urmează a fi contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1.Post: Expert raportare și implementare activități

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- intocmește documente necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
- sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
- centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

2.Post: Expert comunicare și informare

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- realizează activitate de comunicare și informare specifică proiectului: activitățile și evenimentele organizate în cadrul bazelor sportive se vor promova prin diseminare de informații către comunitatea UVT (buletinele online, site-ul universității și rețelele de socializare) cât și către comunitate locală și națională, prin media online (A 4.1);
- la finalul proiectului va organiza un eveniment în cadrul căruia se vor prezenta și diseminare rezultatele obținute cât și impactul proiectului asupra comunității academice și locale. În urma evenimentului va transmite anunțuri pentru a fi publicate în mass media online cât și în presa locală (A4.2);

- realizează materialele de comunicare și informare necesare;
 - colaborează cu experții din proiect asigurând informații specifice necesare pentru activitatea de achiziții respectiv celelalte activități din proiect;
 - participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității de comunicare și informare;
 - participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipa;
Nivel studii: studii medii/superioare

3. Post: Expert digitalizare

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- asigură suport logistic pentru evenimentele din proiect (ateliere, evenimente sportive, etc) în care tehnologiile TIC sunt solicitate ;
- contribuie la achiziționarea unor dotări necesare întreținerii și modernizării bazelor sportive;
- realizează conectarea bazelor sportive la internet pentru participanții la activitățile proiectului;
- colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității desfășurate;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipa;

Nivel studii: studii medii/superioare

4. Post: Expert suport activități

Perioada: 8 luni;

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- colectarea rapoartelor și documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipa;

Nivel studii: studii medii/ superioare

5. Post: Expert tehnic- 10 posturi

Perioada: 8 luni;

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- identificarea reparațiilor și modernizărilor necesare asigurării bunei funcționări în condiții de siguranță a bazelor sportive și a aspectelor ce trebuie îmbunătățite la bazele sportive;
- documentarea reparațiilor și investițiilor necesare pentru bazele sportive;
- asigurarea suportului logistic pentru derularea evenimentelor proiectului;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității desfășurate;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de lucru în echipă, operare PC.

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani în domeniul

Nivel studii: minim medii/superioare

6. Expert implementare activități sportive-2 poziții

Perioada: 8 luni;

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- organizarea de evenimente educaționale și recreative pentru promovarea și valorificarea rezultatelor A5 (organizarea unui atelier educațional la care vor fi invitați să participe absolvenți ai programelor de studiu din domeniul educației fizice și sportului și membrii ai comunității de alumni UVT, organizarea a 5 tipuri de ateliere recreative sub formă de întreceri din ramurile sportive: volei, handbal, baschet, badminton, karate, etc.);
- desfășurarea unor activități de formare practică a studenților UVT, în domeniul sportului A6 (Antrenamente sportive: Sesiuni de antrenament pentru diverse discipline sportive, cum ar fi atletism, fotbal, baschet, volei,etc, conturarea unui punct de pornire pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice în a dezvolta programe de exerciții personalizate pentru studenții cu dizabilități sau nevoi speciale: mobilizarea studenților facultății de Educație Fizică și Sport pentru a fi implicați în organizarea celor 5 tipuri de ateliere recreative -A5.2);
- contribuie la încheierea unor protocoale interdisciplinare, colaborări și/sau parteneriate cu instituții specializate (A2);
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității desfășurate;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de lucru în echipă.

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani în domeniul
Nivel studii: studii medii/superioare

7. Post: Responsabil resurse umane

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 17h/lună

Responsabilități și atribuții:

Responsabilități și atribuții:

- intocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- inregistrarea contractelor individuale de muncă;
- operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- asigurarea consiliere pe legislația muncii și Revisal.
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipa;

Nivel studii: studii medii/superioare

8. Post: Asistent Manager

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 17h/lună

Responsabilități și atribuții:

- asigură suport echipei de proiect pentru implementarea activităților sub coordonarea Directorului de proiect;
- asistă Directorul de proiect în sarcinile administrative ale proiectului;
- colectează și păstrează/arhivează date, informații legate de proiect pentru documentare, clarificare, informare și raportare;
- colaborează cu Directorul de proiect și Expertul raportare și implementare activități în monitorizarea, raportarea și evaluarea activităților în cadrul proiectului;
- păstrează legătura cu departamentele administrative din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- participă la ședințele de proiect;
- alte atribuții stabilite de către Directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Competențe și abilități: Capacitatea de a lucra în echipă, de a crea relații bune de lucru cu membrii echipei și de respectare a termenelor ; abilitati de comunicare, lucru cu documente, utilizare PC.

Nivel studii: studii medii/superioare

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Anexa C: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 26432/0-1/ 22.04.2024

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Analiza dosarelor de candidatură		80p
Interviu		20p
Total		100 puncte