

Anexa 1

Nr. înregistrare 25788/0-1/ 18.04.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă, care urmează a fi *contractat*.

Denumirea proiectului: Echitate socială pentru studenți și elevi în UVT

Programul: Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2024

Domeniul strategic 1. Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirii accesului la învățământul superior

Cod: CNFIS-FDI-2024-F-0128

Obiectivul general al cererii de finanțare: Creșterea echității sociale și a accesului la învățământul superior a elevilor și studenților, în special a celor proveniți din medii defavorizate, printr-un program integrat de campanii de promovare a ofertei educaționale, seminare de orientare și consiliere profesională, tutorat, practică și voluntariat, seminare de pregătire profesională și ateliere de lucru.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Experți promovare oferte educaționale – 3 posturi
2. Consilieri orientare educațională și de carieră – 2 posturi
3. Formator programe de consiliere – 1 post
4. Tutori – 4 posturi
5. Cadre didactice pregătire materiale didactice – 3 posturi
6. Formatori competențe transversale – 3 posturi
7. Expert studii și analize – 1 post
8. Expert raportare și implementare activități – 1 post
9. Expert comunicare și informare – 1 post
10. Expert digitalizare – 1 post

11. Expert tehnic – 1 post
12. Responsabil financiar – 1 post
13. Responsabil resurse umane – 1 post
14. Responsabil achiziții – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	23.04.2024, ora 08:00 - 24.04.2024, ora 13:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	24.04.2024 (ora 16:00)	
	Interviu	25.04.2024	Datele interviului se vor transmite prin email participanților
3.	Afișare rezultate	25.04.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	26.04.2024, ora 12.00	**
5.	Afișare rezultate finale	26.04.2024, ora 13.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: echitate@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0128, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: echitate@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0128, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

E-mail: echitate@e-uvv.ro

Director proiect,

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 25788/0-1/ 18.04.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: Echitate socială pentru studenți și elevi în UVT, CNFIS-FDI-2024-F-0128, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – FDI-2024, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa echitate@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0128, postul.....*), în intervalul 23.04.2024, ora 08:00 - 24.04.2024, ora 13:00

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare 25788/0-1/ 18.04.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă cu titlul: Echitate socială pentru studenți și elevi în UVT, CNFIS-FDI-2024-F-0128, care urmează a fi contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Expert promovare oferte educaționale – 3 posturi

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Implicare în derularea A1, A5 și A6, fiind responsabili cu derularea campaniilor și evenimentelor de promovare a ofertei educaționale a UVT;
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală directă, lucru în echipă, atenție la detalii, orientare spre soluționarea sarcinilor specifice, capacitate de organizare și sinteză, competente PC;

Experiență profesională: experiență de minim 2 ani în activități de promovare/marketing educațional;

Nivel studii: studii medii/superioare

2. Post: Consilier orientare educațională și de carieră – 2 posturi

Perioada: 7 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Implicare în derularea A2 și A6, fiind responsabili cu activitățile de consiliere pentru elevi și studenți proveniți din medii dezavantajate, în special din mediul rural și orașe sub 10.000

de locuitori;

- Propunerea unui plan de îmbunătățire a echității în educație;
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup, cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră, respectarea și încadrarea în termene, operare PC & pachetul Microsoft Office;

Experiență profesională: experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 2 ani, experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj ;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

3. Post: Formator programe de consiliere – 1 post

Perioada: 1 lună

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Responsabil cu implementarea A2, prin derularea unei formări pentru consilierii de carieră în vederea identificării și gestionării cazurilor de studenți cu risc de excluziune și creșterii numărului de studenți consiliați;
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup, Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră, respectarea și încadrarea în termene, operare PC & pachetul Microsoft Office;

Experiență profesională: experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

4. Post: Tutore – 4 posturi

Perioada: 4 luni.

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Implicare în derularea A3, fiind responsabili cu organizarea și derularea unor activități de tutorat și remediale destinate reducerii abandonului universitar, precum și cu derularea unor sesiuni de prezentare a importanței și oportunităților de internship și de voluntariat, în vederea încurajării implicării studenților.
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup, organizarea și

managementul activităților suport problemelor cursanților, ajutor în privința aptitudinilor de învățare, suport pentru activitățile practice, îmbogățirea conținutului cursului, interpretarea materialului de curs etc. - în general acele activități al caror scop este promovarea studiului și facilitarea învățării.

Experiență profesională: experiență de minim 2 ani în activități de tutorat;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau de masterat.

5. Post: Cadru didactic pregătire materiale didactice – 3 posturi

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 11 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Implicare în derularea A4;
- Elaborarea de materiale de sprijin în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat a elevilor, în special a celor proveniți din medii dezavantajate. Vor pune materialele pe platforma bac.uvt.ro dezvoltată de UVT și vor disemina informațiile cu ajutorul experților promovare, în liceele partenere.
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup, abilitatea de a realiza designul materialelor didactice, operare PC & pachetul Microsoft Office

Experiență profesională: experiență de minim 1 an;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

6. Post: Formator competențe transversale – 3 posturi

Perioada: 1 lună

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Implicare în implementarea A5;
- Derularea unui program de dezvoltare competențe transversale sub forma unei Școli de vară de 3 zile, cu 25 elevi;
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipa, capacitate de organizare

Experiență profesională: experiență de minim 1 an;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau de masterat.

7. Post: Expert studii și analize – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 22 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Implicarea în derularea tuturor activităților proiectului în vederea centralizării de informații cu privire la studenții și elevii proveniți din medii defavorizate (nevoi, specificități);
- Realizarea unui material cu soluții inovative și sustenabile de integrare a tinerilor proveniți din medii defavorizate, precum și implicare în realizarea planului de îmbunătățire a echității în educație;
- Realizează toate documentele și activitățile propuse de directorul de proiect;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență de minim 2, experiență în domeniul asigurării calității învățământului superior;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau de masterat absolvite în domeniul științe ale educației.

8. Post: Expert raportare și implementare activități – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
- Sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
- Centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
- Implicare în derularea tuturor activităților asigurându-se de buna implementare a acestora și de promovarea ofertelor educaționale ale UVT în rândul elevilor;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

9. Post: Expert comunicare și informare – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru dezvoltarea și editarea materialelor din cadrul proiectului;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Se va implica în implementarea A1, A6 și A8 prin realizarea tuturor materialelor necesare promovării ofertelor educaționale ale UVT, precum și articole în Newsletterul UVT;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

10. Post: Expert digitalizare – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate;
- Participă la ședințele de implementare, după caz;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Implicare în derularea A6 prin gestionarea informațiilor oferite de platforma YTM și centralizarea bazelor de date;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

11. Post: Expert tehnic – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Implicare în derularea A5, A6 și A8 prin organizarea evenimentelor derulate în cadrul proiectului și atingerea rezultatelor tuturor activităților;
- Colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

12. Post: Responsabil financiar – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- responsabil de realizarea și organizarea raportărilor financiare și înregistrarea tuturor cheltuielilor pe proiect;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- participă la ședințele echipei de implementare.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

13. Post: Responsabil resurse umane – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Responsabil de realizarea și organizarea tuturor concursurilor pe proiect/angajărilor/pontărilor;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

14. Post: Responsabil achiziții – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Responsabil de realizarea și organizarea tuturor achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- Realizează dosarele de achiziții și documentele de raportare;

- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru cererea de finanțare ce urmează a fi contractată sunt specificate în cadrul cererii.

Director proiect,

Anexa C: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 25788/0-1/ 18.04.2024

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat
Analiza dosarelor de candidatură	80p
Interviu	20p
Total	100 puncte

Director proiect,