

Anexa 1

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă, care urmează a fi *contractat*.

Denumirea proiectului: Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara

Programul: Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2024

Domeniul strategic 2.Creșterea gradului de internaționalizare a învățământului superior din România

Cod: CNFIS-FDI-2024-F-0089

Obiectivul general al cererii de finanțare: Susținerea implementării unor activități specifice proceselor de internaționalizare în învățământul superior, cu accent pe internaționalizare acasă și marketingul internațional, în vederea dezvoltării capacității instituționale a UVT și a creșterii reputației Universității la nivel global.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Responsabil A1 – 1 post
2. Responsabil A2 – 1 post
3. Responsabil A3 – 1 post
4. Responsabil A4 – 1 post
5. Personal didactic A2 – 7 posturi

5.1 lector curs *"Introduction to digital sculpting, digital painting, concept art and game engines"* (3 posturi)

5.2 lector curs *"Responsible and sustainable finance"* (1 post)

5.3 lector curs *"International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2023 Timișoara (ISSA2024)International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2024 Timișoara (ISSA2024)"* (1 post)

5.4 lector curs *"Sport and Health at UVT"* (2 posturi)

6. Expert raportare și implementare proiecte – 1 post
7. Expert comunicare și informare - 1 post
8. Expert digitalizare – 1 post
9. Expert suport activități – 1 post
10. Responsabil financiar - 1 post
11. Responsabil resurse umane – 1 post
12. Responsabil achiziții - 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	23.04.2024, ora 8:00 - 24.04.2024, ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	25.04.2024, ora 15:00	
3.	Afișare rezultate	25.04.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	26.04.2024, ora 12.00	**
5.	Afișare rezultate finale	26.04.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0089, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0089, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

E-mail: international@e-uvv.ro

Director proiect,

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara, CNFIS-FDI-2024-F-0089, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – FDI-2024, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Scurtă descriere a cursului propus, redactată în limba engleză - doar în cazul posturilor Personal didactic A2 – 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa international@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0089, postul.....*), în intervalul 23.04.2024, ora 8:00 - 24.04.2024, ora 16:00.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă cu titlul: Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara, CNFIS-FDI-2024-F-0089, care urmează a fi contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Responsabil A1 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității A1. Organizarea „Romanian diaspora@WUT”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului; Realizează raportarea privind implementarea activităților A1;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 6 luni;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

2. Post: Responsabil A2 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității A2. Organizarea „West University of Timișoara Summer School”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele

- administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A2;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: cunoașterea pachetului MsOffice, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 6 luni;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

3. Post: Responsabil A3 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 57 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activităților A3. Organizarea „WUT in the world-international marketing and beyond”;
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A3;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: : cunoașterea pachetului MsOffice, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

4. Post: Responsabil A4 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activităților A4. Organizarea „International language courses@WUT”;
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A4;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: : cunoașterea pachetului MsOffice, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 6 luni;
Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

5. Post: Personal didactic A2 – 7 posturi

5.1 lector curs "*Introduction to digital sculpting, digital painting, concept art and game engines*" (3 posturi)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „**West University of Timișoara Summer School**”, derulat în iunie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermedar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.

Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

5.2 lector curs "*Responsible and sustainable finance*" (1 post)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „**West University of Timișoara Summer School**”, derulat în iunie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermedar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.
- Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

5.3. lector curs "*International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2023 Timișoara (ISSA2024)*" / "*International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2024 Timișoara (ISSA2024)*" (1 post)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „**West University of Timișoara Summer School**”, derulat în iulie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermedar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.
- Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

5.4. lector curs "*Sport and Health at UVT*" (2 posturi)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „**West University of Timișoara Summer School**”, derulat în iunie 2024;

- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermediar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.

Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

6. Post: Expert raportare și implementare activități – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
- Sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
- Centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
- Implicare în derularea tuturor activităților asigurându-se de buna implementare a acestora și de promovarea ofertelor educaționale ale UVT în rândul elevilor;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

7. Post: Expert comunicare și informare – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru dezvoltarea și editarea materialelor din cadrul proiectului;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Se va implica în implementarea A1, A6 și A8 prin realizarea tuturor materialelor necesare promovării ofertelor educaționale ale UVT, precum și articole în Newsletterul UVT;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

8. Post: Expert digitalizare – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate;
- Participă la ședințele de implementare, după caz;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Implicare în derularea A6 prin gestionarea informațiilor oferite de platforma YTM și centralizarea bazelor de date;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

9. Post: Expert suport activități – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

10. Post: Responsabil financiar – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- responsabil de realizarea și organizarea raportărilor financiare și înregistrarea tuturor cheltuielilor pe proiect;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- participă la ședințele echipei de implementare.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

11. Post: Responsabil resurse umane – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Responsabil de realizarea și organizarea tuturor concursurilor pe proiect/angajărilor/pontărilor;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

12. Post: Responsabil achiziții – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Responsabil de realizarea și organizarea tuturor achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- Realizează dosarele de achiziții și documentele de raportare;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru cererea de finanțare ce urmează a fi contractată sunt specificate în cadrul cererii.

Director proiect,

Anexa C: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat
Analiza dosarelor de candidatură	100 p
Total	100 puncte

Director proiect,