

Nr. Înregistrare 27156/24.04.2024

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri terțe nerambursabile *care este contractat*.

Denumirea proiectului: **CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023**. Proiect finanțat din Fonduri terțe.

Obiectivele proiectului:

- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: documentarist – 1 post vacant

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	29.04.2024- 30.04.2024 ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	08.05.2024 ora 8:00 - 10:00	
3.	Afișare rezultate	08.05.2024 ora 11:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	09.05.2024 ora 11:00	**
5.	Afișare rezultate finale	09.05.2024 ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: arheotim@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul documentarist*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: arheotim@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație selecție proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul documentarist*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:
Anexa 1. Conținut dosar candidatură;
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;
Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact: arheotim@e-uvv.ro

Manager proiect



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare 43081/04.07.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Diplome de studii și alte documente relevante pentru experiența în domeniu.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa arheotim@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect* CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, *postul* redactor.), în perioada: 29.04.2024-30.04.2024 ora 16:00.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat.

Manager proiect

M. D. I.

✓

Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. Înregistrare 27156/24.04.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect/CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

I. Post: documentarist– 1 post vacant

Perioada: 1 luna

Poziția în COR/Cod: 262203

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore

Responsabilități și atribuții:

- Cercetare și dezvoltare conform cerințelor proiectului;
- culege informații și redactează materiale în domeniul specific arheologie;
- menține o relație permanentă cu reprezentanții companiilor și cu cei ai instituțiilor din domeniul arheologie, identifică noi surse;
- participă la conferințe de presă, seminarii, prezentări etc.;
- colaborează cu colegii de departament, angajații celorlalte departamente și da curs solicitărilor formulate de către directorul proiectului;
- contribuie la completarea bazei de date care conține datele de contact ale surselor de informații;
- redactează articolele scrise de colaboratori;
- își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- participă la ședințele de management, ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- se asigură de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.

Condiții specifice:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență, **studii postuniversitare** Științe Informare și Documentare;
- Vechimea specifică postului;
- Alte cerințe specifice:
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă;
 - persoană responsabilă și organizată;
 - abilități de comunicare;

- abilități de lucru în echipă.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Manager proiect

U

Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare 27156/24.04.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criteria de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

Manager proiect

✓