

Nr. Înregistrare 19232/20.03.2024

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri terțe nerambursabile *care este contractat.*

Denumirea proiectului: **CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023.** Proiect finanțat din Fonduri terțe.

Obiectivele proiectului:

- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: asistent cercetare/arheolog – 2 posturi vacante
2. Postul: referent resurse umane – 1 post vacant

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	În data de 22.03.2024 până la ora 12:00	*conform mențiuni de mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	22.03.2024 ora 15:00	
3.	Afișare rezultate	22.03.2024 ora 16:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	25.03.2024 ora 10:00	**
5.	Afișare rezultate finale	25.03.2024 ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

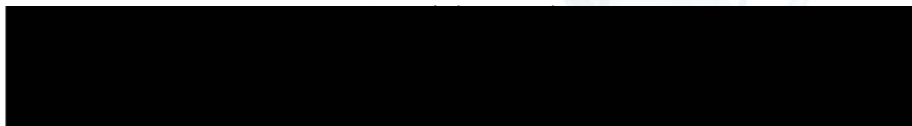
*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: arheotim@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: arheotim@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație selecție proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:
Anexa 1. Conținut dosar candidatură;
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;
Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact: arheotim@e-uvv.ro

Manager proiect



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare 19232/20.03.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

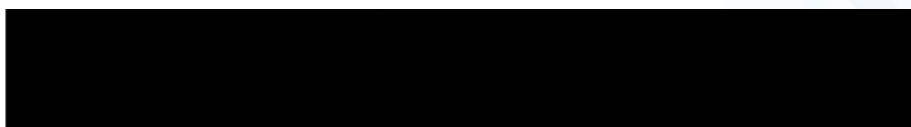
Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul **CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Diplome de studii și alte documente relevante pentru experiența în domeniu.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa arheotim@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect* **CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul.....**), în data de 22.03.2024, ora 12.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat.

Manager proiect



Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. Înregistrare 19232/20.03.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect/CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: asistent cercetare/arheolog – 1 post

Perioada: 1 lună

- Poziția în COR/Cod: arheolog 263206
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore
- Responsabilități și atribuții:
 - Cercetare și dezvoltare conform cerințelor proiectului;
 - pregatesc desene tehnice, harti si ilustratii pe baza schitelor, masuratorilor si a altor date si, de asemenea, copiaza desenele finale pe placile de imprimare;
 - Răspunde de documentarea din timpul săpăturii arheologice (documentare fotografică, grafică – desene, textuală – fișele de context și jurnalul de săpătură)
 - Coordonează echipa de tehnicieni de săpătură și muncitorii necalificați
 - Răspunde de colectarea, curățarea, clasarea, depozitarea și inventarierea artefactelor/ecofactelor descoperite în timpul săpăturii arheologice
 - Activități de raportare conform proiect;
 - Alte activități conform cerințelor proiectului- rezolva sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
 - Participă la planificarea detaliată a activităților
 - Se documentează cu privire la orice modificare legislativă apărută în perioada de derulare a proiectului cu privire la aspectele financiar-contabile și eligibilitatea cheltuielilor, și face propuneri în concordanță cu modificările apărute;

Condiții specifice:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul Istorie;
- Vechimea specifică postului- minim 3 experiență asimilată în domeniul postului;
- Alte cerințe specifice:
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă;
 - persoană responsabilă și organizată;
 - abilități de comunicare;

- abilități de lucru în echipă.

2. Post: asistent cercetare/arheolog – 1 post

Perioada: 1 lună

- Poziția în COR/Cod: arheolog 263206
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 ore
- Responsabilități și atribuții:
 - Cercetare și dezvoltare conform cerințelor proiectului;
 - pregatesc desene tehnice, harti si ilustratii pe baza schitelor, masuratorilor si a altor date si, de asemenea, copiază desenele finale pe placile de imprimare;
 - Răspunde de documentarea din timpul săpăturii arheologice (documentare fotografică, grafică – desene, textuală – fișele de context și jurnalul de săpătură)
 - Coordonează echipa de tehnicieni de săpătură și muncitorii necalificați
 - Răspunde de colectarea, curățarea, clasarea, depozitarea și inventarierea artefactelor/ecofactelor descoperite în timpul săpăturii arheologice
 - Activități de raportare conform proiect;
 - Alte activități conform cerințelor proiectului- rezolva sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
 - Participă la planificarea detaliată a activităților
 - Se documentează cu privire la orice modificare legislativă apărută în perioada de derulare a proiectului cu privire la aspectele financiar-contabile și eligibilitatea cheltuielilor, și face propuneri în concordanță cu modificările apărute;

Condiții specifice:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul Istorie;
- Vechimea specifică postului- minim 3 experiență asimilată în domeniul postului;
- Alte cerințe specifice:
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă;
 - persoană responsabilă și organizată;
 - abilități de comunicare;
 - abilități de lucru în echipă.

3. Post: Referent resurse umane - 1 post

- Perioada: 1 lună
- Poziția în COR/Cod: 331309
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 ore
- Responsabilități și atribuții:
 - Întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
 - Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
 - Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
 - Eliberează adeverințele solicitate de către experții din proiect, acolo unde este cazul și doar legat de informații din prezentul proiect;
 - Ține evidența și păstrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect;

- Întocmește situații ce țin de partea de resurse umane, atunci când sunt solicitate de către managerul de proiect.

Competențe și abilități:

- Nivel studii:
- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Manager proiect

Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare 19232/20.03.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

Manager proiect

