

Anexa 1

Nr. înregistrare: 85936/15.11.2023

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională care este contractat.

Denumirea proiectului: *CONSiliere, Tutorat și INstruire specifică pentru educație Universitară Eficientă în domeniul Matematicii și Informaticii, Acord de grant 412/SGU/SS/2023*

Proiect finanțat de Ministerul Educației, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE

Schema de Granturi pentru Universități – Categorie de Grant SGSU - SS

Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea unui program integrat de activități educaționale inovative și atractive cum ar fi cele remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, de coaching și dezvoltare personală, de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și workshopuri pentru un număr de 100 studenți înmatriculați în anul I de studii universitare și aflați într-o situație cu risc ridicat de abandon al studiilor universitare.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Manager de proiect

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	16.11.2023 – 17.11.2023, ora 10:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	17.11.2023	
3.	Interviu	17.11.2023, ora 14	
4.	Afișare rezultate	17.11.2023, ora 15:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
5.	Perioadă contestații	17.11.2023, ora 15:00 – 20.11.2023, ora 10:00	**
	Afișare rezultate finale	20.11.2023, ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa daip@e-uvt.ro, cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul **CONSiliere, Tutorat și INstruire specifică pentru educație Universitară Eficientă în domeniul Matematicii și Informaticii”**.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa daip@e-uvt.ro cu număr de înregistrare luat de la registratura UVT cu mențiunea “Contestație dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul **CONSiliere, Tutorat și INstruire specifică pentru educație Universitară Eficientă în domeniul Matematicii și Informaticii”**.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact: DAIP

Tel.: 0256 592 113 / 0256 592 338

E-mail: daip@e-uvt.ro

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: 85936/15.11.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul *CONSiliere, Tutorat și INstruire specifică pentru educație Universitară Eficientă în domeniul Matematicii și Informaticii – AG 412/SGU/SS/2023*, proiect finanțat de Ministerul Educației, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (scanat, într-un singur document, în format pdf, semnat de către titular);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate formare, adeverințe de vechime etc.) scanate într-un singur document, în format pdf;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf).

Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa daip@e-uvv.ro, cu mențiunea “Dosar candidatură post ***Denumirea postului*** în cadrul echipei proiectului cu titlul **CONSiliere, Tutorat și INstruire specifică pentru educație Universitară Eficientă în domeniul Matematicii și Informaticii**, în perioada **16.11.2023 – 17.11.2023, ora 10:00**.

Contact: DAIP

Tel.: 0256 592 113 / 0256 592 338

E-mail: daip@e-uvv.ro

Reprezentant legal

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare: 85936/15.11.2023

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională *CONsiliere, Tutorat și INstruire specifică pentru educație Universitară Eficientă în domeniul Matematicii și Informaticii – AG 412/SGU/SS/2023*, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Postul: Manager de proiect

Perioada: 11 luni

Poziția în COR/Cod: 242101 manager proiect

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- Își însușește Manualul de Granturi pentru Universități - Ghidul de implementare cât și alte normative, documente, anexele specifice programului de finanțare necesare pentru realizarea activității;
- Coordonează implementarea proiectului la nivelul facultății;
- Coordonează și monitorizează activitatea membrilor echipei de proiect și a structurilor implicate;
- Coordonează și asigură realizarea activităților proiectului conform graficului de activități;
- Identifică apariția potențialelor probleme și propune măsuri corective realizând acte adiționale sau alte documente solicitate de către Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă;
- Se asigură de conlucrarea tuturor persoanelor implicate pentru implementarea proiectului, participă și conduce ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- Asigură comunicarea operativă cu autoritatea finanțatoare menținând legătura cu monitorul de proiect alocat;
- Realizează Rapoartele tehnice de progres și se asigură de realizarea Rapoartelor Financiar trimestriale prin comunicarea și colaborarea cu Responsabilul financiar;
- Se asigură de realizarea achizițiilor specifice proiectului prin colaborarea cu Expertul achiziții respectiv monitorizând realizarea documentului Raport privind progresul achizițiilor;
- Se asigură de respectarea termenelor limită privind realizarea și transmiterea documentelor solicitate de autoritatea finanțatoare;
- Se asigură că toți membrii echipei de proiect realizează raportări lunare și derulează activitățile proiectului conform formularului de aplicație, graficului de timp și în limitele bugetului aprobat;
- Monitorizează corectitudinea și calitatea rezultatelor implementării proiectului așa cum acestea sunt realizate de către echipa de proiect;

- Monitorizează respectarea procedurilor de lucru specifice în implementarea proiectului (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor, etc.);
- Exerciță activități de control adoptând decizii necesare pentru implementarea proiectului;
- Răspunde de realizarea tuturor obiectivelor și indicatorilor proiectului;
- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Răspunde de comunicarea eficientă cu managerul proiectului și ceilalți membri din echipa de proiect;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.
- Urmărește îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor în conformitate cu prevederile Manualului de Granturi pentru Universități – Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) și celelalte prevederi legale în vigoare, aplicabile.

Competențe și abilități:

- Competențe manageriale, cunoașterea procedurilor utilizate în cadrul implementării/scrierii/raportării proiectelor de dezvoltare instituțională și/sau cu finanțare nerambursabilă;
- Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine;
- Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Abilități utilizare PC (pachet MS Office);

Experiență profesională: experiență profesională în managementul instituțional și/sau implementării proiectelor de dezvoltare instituțională și/sau cu finanțare nerambursabilă

Nivel studii: Studii universitare finalizate cu diplomă de doctor în Matematică sau Informatică

Limbi străine solicitate: cunoașterea unei limbi străine constituie un avantaj

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în Ghidurile: Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice, precum și în Cererea de finanțare.

Reprezentant legal
Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Semnătura

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 85936/15.11.2023

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criteria de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	60 puncte
Interviu	40 puncte
Total	100 puncte

Reprezentant legal