

Anexa 1

Nr. înregistrare: 46626 / 13.07.2023

**ANUNȚ DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, cod proiect 6/16.11.2022, depus în cadrul Apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10, Componenta C9. „Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare”, Investiția I10. „Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM”. Posturile vacante din prezentul anunț vor fi postate și pe site-urile <https://jobs.research.gov.ro> și <https://www.euraxess.gov.ro>.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Expert tehnic
2. Responsabil organizare evenimente
3. Consilier orientare privind cariera 1
4. Consilier orientare privind cariera 2
5. Consilier orientare privind cariera 3
6. Consilier orientare privind cariera 4
7. Consilier orientare privind cariera 5
8. Consilier orientare privind cariera 6
9. Specialist publicitate
10. Responsabil analiză de nevoi/cercetător 1
11. Responsabil analiză de nevoi/cercetător 2
12. Expert rețea
13. Mentor 1 (pentru domeniul Chimie, Biologie, Geografie)
14. Mentor 2 (pentru domeniul Economie și de Administrare a Afacerilor)
15. Mentor 3 (pentru domeniul Fizică)
16. Mentor 4 (pentru domeniul Matematică și Informatică)
17. Mentor 5 (pentru domeniul Sociologie și Psihologie)
18. Mentor 6 (pentru domeniul Arte și Design)
19. Mentor 7 (pentru domeniul Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării)
20. Mentor 8 (pentru domeniul Muzică și Teatru și domeniul Educație Fizică și Sport)
21. Mentor 9 (pentru domeniul Litere, Istorie și Teologie și domeniul Drept)
22. Expert activități cercetători străini/diaspora/HR Strategy for Researchers
23. Responsabil de relația cu mediul preuniversitar
24. Specialist IT
25. Responsabil Resurse Umane
26. Responsabil financiar
27. Consilier juridic

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioadă depunere dosar complet	17-20.07.2023 (până la ora 10:00 am)	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Evaluare dosare	20.07.2023	
3.	Desfășurare interviuri (Online)	20.07.2023	Informațiile vor fi transmise prin e-mail către candidanți
4.	Afișare rezultate	20.07.2023	Rezultatele vor fi transmise prin e-mail către candidanți
5.	Perioadă contestații	21.07.2023 (până la ora 10:00 am)	**Conform detaliilor specificate mai jos
6.	Afișare rezultate finale	21.07.2023	Rezultatele vor fi transmise prin e-mail către candidanți

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: cecoce_vest@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatură proiect „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, postul)

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: cecoce_vest@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Contestație Dosar candidatură proiect „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, postul)

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A. Conținut dosar candidatură;

Anexa B. Descrierea detaliată a postului;

Anexa C. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact:

E-mail: cecoce_vest@e-uvv.ro

Manager de proiect,

Anexa A. Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: 46626 / 13.07.2023

CONTINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția pentru proiectul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest” trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate de formare, adeverințe de vechime, documente relevante cerințelor etc.) pe fiecare pagină se menționează „conform cu originalul” și se semnează de către titular;
- Carte de identitate (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa cecoce_vest@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, postul.....*), în perioada 17-20.07.2023 (ora 10.00 am).

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur pdf. (*scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină de titular și cu mențiunea ”conform cu originalul”, cartea de identitate cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului*).

Manager de proiect,



Anexa B. Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare: 46626 / 13.07.2023

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL
PROIECTULUI FINANTAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul „Centrul de consiliere și orientare în cariera de cercetător – regiunea de Vest”, cod proiect 6/16.11.2022, depus în cadrul Apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10, Componenta C9. „Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare”, Investiția I10. „Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM”, se organizează selecția pentru următoarele posturi cu normă parțială (conform contractului de finanțare și graficului de activități), pe perioadă determinată:

1. Expert tehnic

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Centralizează lunar evoluția activităților și monitorizează implementarea proiectului, colaborând permanent cu managerul de proiect • întocmește și actualizează permanent baza de date cu beneficiarii proiectului • colaborează cu managerul de proiect în vederea întocmirii raportărilor ce trebuie transmise către autoritatea contractantă • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii universitare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Experiență profesională în activități de implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile <5 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; abilități de comunicare; cunoașterea pachetului Ms Office; cunoașterea programului AltasTi; orientarea spre detaliu și analiză; organizare și respectarea termenelor.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

2. Responsabil organizare evenimente

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează din punct de vedere logistic și administrativ evenimentele din cadrul proiectului • se asigură de transmiterea informațiilor necesare în ceea ce privește modalitatea de derulare a evenimentelor din cadrul proiectului, respectiv, program, sală, orar etc. • se asigură de promovarea privind derularea evenimentelor din cadrul proiectului • contribuie la realizarea de rapoarte asociate evenimentelor organizate • sprijină activitatea echipei de management și experți, inclusiv în implementarea unor activități suport pentru accesarea și managementul proiectelor • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Experiență profesională generală <2 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; abilități de comunicare interpersonală; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; lucru în echipă; abilități de organizare și respectarea termenelor. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

3. Consilier orientare privind cariera 1

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează activitățile de consiliere și orientare în carieră (ședințe de consiliere în grup, ateliere în mediul fizic și online, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor de cercetare / socio-emoționale) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi • întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (fișe de lucru etc.) • programează activitățile de consiliere și orientare în carieră • coordonează sesiunile de consiliere și orientare în carieră și ține evidența studenților / masteranzilor / doctoranzilor • caută articole de specialitate de actualitate în domeniul consilierii și orientării profesionale, vederea documentării și informării permanente • accesează rețeaua europeană a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM (<https://euraxess.ec.europa.eu/>), în vederea consultării informațiilor privind dezvoltarea carierei și diseminarea informațiilor în rândul studenților / masteranzilor / doctoranzilor care sunt interesați de dezvoltarea unei cariere în domeniul cercetării • în sesiunile de lucru, consilierii vor utiliza Career Orientation tool, precum și alte instrumente utile în procesul de consiliere și orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de orientare în carieră la întâlnirile și evenimentele comune cu rețeaua centrelor de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă de crearea și dezvoltarea secțiunii proprii în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA • contribuie la crearea de materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de consiliere și orientare la schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Psihologie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul consiliere și orientare în carieră <1 an.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de relaționare cu grupul țintă; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientare spre detaliu și analiză. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

4. Consilier orientare privind cariera 2

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează activitățile de consiliere și orientare în carieră (ședințe de consiliere în grup, ateliere în mediul fizic și online, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor de cercetare / socio-emoționale) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi • întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (fișe de lucru etc.) • programează activitățile de consiliere și orientare în carieră • coordonează sesiunile de consiliere și orientare în carieră și ține evidența studenților / masteranzilor / doctoranzilor • caută articole de specialitate de actualitate în domeniul consilierii și orientării profesionale, vederea documentării și informării permanente •

accesează rețeaua europeană a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM (<https://euraxess.ec.europa.eu/>), în vederea consultării informațiilor privind dezvoltarea carierei și diseminarea informațiilor în rândul studenților / masteranzilor / doctoranzilor care sunt interesați de dezvoltarea unei cariere în domeniul cercetării • în sesiunile de lucru, consilierii vor utiliza Career Orientation tool, precum și alte instrumente utile în procesul de consiliere și orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de orientare în carieră la întâlnirile și evenimentele comune cu rețeaua centrelor de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă de crearea și dezvoltarea secțiunii proprii în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA • contribuie la crearea de materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de consiliere și orientare la schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Psihologie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul consiliere și orientare în carieră <1 an.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de relaționare cu grupul țintă; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientare spre detaliu și analiză. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

5. Consilier orientare privind cariera 3

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează activitățile de consiliere și orientare în carieră (ședințe de consiliere în grup, ateliere în mediul fizic și online, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor de cercetare / socio-emoționale) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi • întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (fișe de lucru etc.) • programează activitățile de consiliere și orientare în carieră • coordonează sesiunile de consiliere și orientare în carieră și ține evidența studenților / masteranzilor / doctoranzilor • caută articole de specialitate de actualitate în domeniul consilierii și orientării profesionale, vederea documentării și informării permanente • accesează rețeaua europeană a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM (<https://euraxess.ec.europa.eu/>), în vederea consultării informațiilor privind dezvoltarea carierei și diseminarea informațiilor în rândul studenților / masteranzilor / doctoranzilor care sunt interesați de dezvoltarea unei cariere în domeniul cercetării • în sesiunile de lucru, consilierii vor utiliza Career Orientation tool, precum și alte instrumente utile în procesul de consiliere și orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de orientare în carieră la întâlnirile și evenimentele comune cu rețeaua centrelor de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă de crearea și dezvoltarea secțiunii proprii în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA • contribuie la crearea de materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de consiliere și orientare la schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Psihologie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul consiliere și orientare în carieră <1 an.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de relaționare cu grupul țintă; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea

pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientare spre detaliu și analiză. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

6. Consilier orientare privind cariera 4

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează activitățile de consiliere și orientare în carieră (ședințe de consiliere în grup, ateliere în mediul fizic și online, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor de cercetare / socio-emoționale) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi • întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (fișe de lucru etc.) • programează activitățile de consiliere și orientare în carieră • coordonează sesiunile de consiliere și orientare în carieră și ține evidența studenților / masteranzilor / doctoranzilor • caută articole de specialitate de actualitate în domeniul consilierii și orientării profesionale, vederea documentării și informării permanente • accesează rețeaua europeană a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM (<https://euraxess.ec.europa.eu/>), în vederea consultării informațiilor privind dezvoltarea carierei și diseminarea informațiilor în rândul studenților / masteranzilor / doctoranzilor care sunt interesați de dezvoltarea unei cariere în domeniul cercetării • în sesiunile de lucru, consilierii vor utiliza Career Orientation tool, precum și alte instrumente utile în procesul de consiliere și orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de orientare în carieră la întâlnirile și evenimentele comune cu rețeaua centrelor de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă de crearea și dezvoltarea secțiunii proprii în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA • contribuie la crearea de materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de consiliere și orientare la schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Psihologie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul consiliere și orientare în carieră <1 an.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de relaționare cu grupul țintă; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientare spre detaliu și analiză. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

7. Consilier orientare privind cariera 5

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează activitățile de consiliere și orientare în carieră (ședințe de consiliere în grup, ateliere în mediul fizic și online, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor de cercetare / socio-emoționale) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi • întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (fișe de lucru etc.) • programează activitățile de consiliere și orientare în carieră • coordonează sesiunile de consiliere și orientare în carieră și ține evidența studenților / masteranzilor / doctoranzilor • caută articole de specialitate de actualitate în domeniul consilierii și orientării profesionale, vederea documentării și informării permanente • accesează rețeaua europeană a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM

(<https://euraxess.ec.europa.eu/>), în vederea consultării informațiilor privind dezvoltarea carierei și diseminarea informațiilor în rândul studenților / masteranzilor / doctoranzilor care sunt interesați de dezvoltarea unei cariere în domeniul cercetării • în sesiunile de lucru, consilierii vor utiliza Career Orientation tool, precum și alte instrumente utile în procesul de consiliere și orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de orientare în carieră la întâlnirile și evenimentele comune cu rețeaua centrelor de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă de crearea și dezvoltarea secțiunii proprii în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA • contribuie la crearea de materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de consiliere și orientare la schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Psihologie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul consiliere și orientare în carieră <1 an.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de relaționare cu grupul țintă; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientare spre detaliu și analiză. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

8. Consilier orientare privind cariera 6

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează și derulează activitățile de consiliere și orientare în carieră (ședințe de consiliere în grup, ateliere în mediul fizic și online, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor de cercetare / socio-emoționale) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi • întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (fișe de lucru etc.) • programează activitățile de consiliere și orientare în carieră • coordonează sesiunile de consiliere și orientare în carieră și ține evidența studenților / masteranzilor / doctoranzilor • caută articole de specialitate de actualitate în domeniul consilierii și orientării profesionale, vederea documentării și informării permanente • accesează rețeaua europeană a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM (<https://euraxess.ec.europa.eu/>), în vederea consultării informațiilor privind dezvoltarea carierei și diseminarea informațiilor în rândul studenților / masteranzilor / doctoranzilor care sunt interesați de dezvoltarea unei cariere în domeniul cercetării • în sesiunile de lucru, consilierii vor utiliza Career Orientation tool, precum și alte instrumente utile în procesul de consiliere și orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de orientare în carieră la întâlnirile și evenimentele comune cu rețeaua centrelor de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă de crearea și dezvoltarea secțiunii proprii în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA • contribuie la crearea de materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • participă din partea centrului de consiliere și orientare la schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Psihologie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul consiliere și orientare în carieră <1 an.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de relaționare cu grupul țintă; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea

pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientare spre detaliu și analiză. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

9. Specialist publicitate

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează materiale audio-video de promovare a rezultatelor științifice obținute de organizații CDI
• contribuie la articolele de promovare a rezultatelor cercetării în mass-media • asigură organizarea logistică în vederea realizării interviurilor în mass-media cu cercetătorii cu performanțe științifice marcante • asigură diseminarea materialelor de promovare a rezultatelor cercetării în mass-media • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Experiență profesională în domeniul publicitate/marketing <3 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; gestionarea pachetelor de operare PC pentru realizarea de materiale de promovare; atenție la detalii. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

10. Responsabil analiză nevoi/cercetător 1

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/6

Perioadă : 22 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează studii și anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în cadrul centrului • participă la grupurile de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă cu consilierea și orientarea în carieră, precum și cu responsabilii grupurilor țintă în vederea atingerii indicatorilor • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Doctorat.

Experiență solicitată: Experiență în mediul academic / de cercetare <5 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; activitate în mediul de cercetare, dezvoltare, inovare din zona de vest a României. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

11. Responsabil analiză nevoi/cercetător 2

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/6

Perioadă : 22 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează studii și anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în cadrul centrului • participă la grupurile de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător • colaborează cu echipa responsabilă cu consilierea și orientarea în carieră, precum și cu responsabilii grupurilor țintă în vederea atingerii indicatorilor • contribuie la furnizarea de servicii avansate de orientare în

cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Experiență generală solicitată <3 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; cunoașterea mediului de cercetare-dezvoltare-inovare din zona de vest a României. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

12. Expert rețea

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu rețeaua națională a centrelor de consiliere și orientare în cariera de cercetător • organizează evenimentele comune în rețea • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Eperiență generală în muncă <3 ani.

Competențe solicitate: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză; cunoașterea pachetului Ms Office. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

13. Mentor 1 (pentru domeniul Chimie, Biologie, Geografie)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

14. Mentor 2 (pentru domeniul Economie și de Administrare a Afacerilor)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la

organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

15. Mentor 3 (pentru domeniul Fizică)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

16. Mentor 4 (pentru domeniul Matematică și Informatică)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

17. Mentor 5 (pentru domeniul Sociologie și Psihologie)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

18. Mentor 6 (pentru domeniul Arte și Design)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

19. Mentor 7 (pentru domeniul Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

20. Mentor 8 (pentru domeniul Muzică și Teatru și domeniul Educație Fizică și Sport)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

21. Mentor 9 (pentru domeniul Litere, Istorie și Teologie și domeniul Drept)

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată : Studii doctorale în curs sau finalizate.

Experiență solicitată: <1 an.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

22. Expert activități cercetători străini/diaspora/HR Strategy for Researchers

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/6

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Realizează comunicarea directă cu cercetătorii străini • realizează materiale suport ca ajutor în integrarea cercetătorilor străini în comunitatea științifică locală și regională • participă la organizarea acțiunilor comune în rețea • sprijină coordonarea grupului țintă referitor la cercetătorii străini • participă la promovarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: <2 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; abilități de comunicare interpersonală; cunoașterea mediului de cercetare-dezvoltare-inovare din zona de vest a României. Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.
Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - avansat.

23. Responsabil de relația cu mediul preuniversitar

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 28 luni

Responsabilități și atribuții:

Organizează vizite de promovare a științei în școli și licee prin desfășurare de acțiuni specifice • colaborează cu membrii echipei la dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice • contribuie la organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității • colaborează cu echipa centrului în vederea organizării de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări • coordonează activitățile de voluntariat ale tinerilor din școli și licee la evenimente organizate de centrele de consiliere • contribuie la organizarea de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Experiență profesională în activități care implică mediul preuniversitar <5 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare și organizare; experiență în organizarea de activități în mediul preuniversitar. Constituie un avantaj experiența în proiecte de promovare a educației în mediul preuniversitar și în proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

24. Specialist IT

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Se asigură de buna funcționare a echipamentelor informatice utilizate în cadrul proiectului • răspunde cerințelor tipice pentru activități de dezvoltare și întreținere a site-ului web și a rețelelor de socializate afiliate proiectului • activități de diseminare electronică • asigură suport servicii IT • se asigură de funcționarea și existența echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor organizate în cadrul proiectului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare în domeniul Informatică.

Experiență solicitată: Experiență profesională în domeniul Informatică <5 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; cunoașterea de specialitate în domeniu IT (realizare pagini web, baze de date, etc). Constituie un avantaj implicarea în activitatea IT specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

25. Suport HR

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect conform legilor și instrucțiunilor în vigoare și înregistrează contractele individuale de muncă • verifică și se asigură de întocmirea corectă a pontajelor lunare și a calculului salarial • operează în sistemul de salarizare • ține evidența și păstrează dosarele de angajare ale membrilor echipei de proiect • sprijină activitatea membrilor echipei de proiect, management și experți • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Educația solicitată: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență solicitată: Experiență profesională în domeniul administrativ <3 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; cunoștințe operare PC; cunoașterea programului Revisal; atenție la detalii; abilități privind managementul resurselor umane. Constituie un avantaj implicarea în activitatea de gestionare a resurselor umane specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

26. Suport financiar

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/4

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Gestionează și planifică bugetul proiectului • realizează documentele financiare pentru raportările proiectului • urmărește execuția bugetară a proiectului • răspunde de respectarea realizării rezultatelor activităților repartizate, conform Contractului de finanțare și a documentelor aferente implementării proiectului • răspunde de întocmirea rapoartelor aferente activității repartizate, la timp și conform procedurilor de implementare a proiectului • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele acestuia.

Educația solicitată: Studii superioare în domeniul Economie.

Experiență solicitată: Experiență în domeniul economico-financiar <5 ani.

Competențe solicitate: gestionarea eficientă a timpului; proactivitate; adaptabilitate și flexibilitate; competențe de comunicare; gestionarea programelor de lucru MS Office și SAP. Constituie un avantaj implicarea în activitatea financiară specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

27. Consilier juridic

Norma de lucru: fracțiune de normă 1/8

Perioadă : 34 luni

Responsabilități și atribuții:

Verifică documente din punct de vedere juridic • asigură consiliere juridică • se asigură de îndeplinirea GDPR în cadrul activităților proiectului • verifică contractele de muncă • verifică periodic legislația națională în vigoare pe apelul de proiecte și comunică managerului de proiect •

rezolvă spețele juridice identificate în cadrul proiectului • oferă suport juridic experților proiectului și beneficiarilor, în funcție de solicitări • alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele acestuia.

Educația solicitată: Studii superioare în domeniul Drept.

Experiență solicitată: Experiență profesională în domeniul juridic <3 ani.

Competențe solicitate: cunoștințe de specialitate în domeniu juridic; orientare spre analiză și detalii; abilități utilizare PC. Constituie un avantaj implicare în activitatea juridică specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Competențe lingvistice: lb. română avansat/maternă; lb. engleză - mediu.

Manager de proiect,



[Handwritten signature]

Anexa C. Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 46626 / 13.07.2023

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu eligibilitate
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	40
Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă	20
Interviu	40
Total	100 puncte

Manager de proiect,