

Nr. Înregistrare 43081/04.07.2023

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI  
EUROPENE NERAMBURSABILE**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri terțe nerambursabile *care este contractat*.

Denumirea proiectului: **CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023**. Proiect finanțat din Fonduri terțe.

**Obiectivele proiectului:**

- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. Postul: curator de arta– 1 post vacant
2. Postul: arheolog desenator – 1 post vacant
3. Postul: referent resurse umane – 1 post vacant

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	05.07.2023 ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	06.07.2023 ora 15:00	
3.	Afișare rezultate	06.07.2023 ora 16:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	07.07.2023 ora 10:00	**
5.	Afișare rezultate finale	07.07.2023 ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: [arheotim@e-uvv.ro](mailto:arheotim@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul.....*).

\*\* Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: [arheotim@e-uvv.ro](mailto:arheotim@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație selecție proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:  
Anexa 1. Conținut dosar candidatură;  
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;  
Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact: [arheotim@e-uvv.ro](mailto:arheotim@e-uvv.ro)

Manager proiect

## Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare 43081/04.07.2023

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul **CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Diplome de studii și alte documente relevante pentru experiența în domeniu.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [arheotim@e-uvv.ro](mailto:arheotim@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, postul.....*), în data de 05.07.2023.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat.

Manager proiect

## Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. Înregistrare 43081/04.07.2023

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect/CONTRACTE DE CERCETARE DE ARHEOLOGIE/2022-2023, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

#### **I. Post: 1 curator de arta – 1 post vacant**

Perioada: 1 luna

Poziția în COR/Cod: 262114

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore

Responsabilități și atribuții:

- Cercetare și dezvoltare conform cerințelor proiectului
- Elaborarea conceptului curatorial, conform cerințelor prezentului anunț;
- Întocmirea unui buget detaliat al expozițiilor;
- Coordonarea tehnică și logistică a expozițiilor;
- Redactarea textelor curatoriale pentru expoziții;
- Elaborarea conceptului de panotare;
- Contactarea și coordonarea relațiilor cu toți colaboratorii programului expozițional (co-curatori, arhitecți, designeri, graficieni etc.)
- Participarea la un eveniment online legat de programul expozițional și disponibilitatea de a realiza și alte materiale (video, foto, scrise) de promovare a expoziției;
- Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj
- Participă la ședințele de management, ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului.
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
- Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.

#### **Condiții specifice:**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul Arte Vizuale și diploma master în Istoria Artei, Patrimoniul Cultural, Curatoriat;
- Vechimea specifică postului- fără experiență;
- Alte cerințe specifice:
  - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
  - spirit de inițiativă;
  - persoană responsabilă și organizată;

- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă.

## 2. Post: arheolog desenator – 1 post vacant

- Perioada: 1 lună
- Poziția în COR/Cod: arheolog desenator 263206
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 45 ore
- Responsabilități și atribuții:
  - Cercetare și dezvoltare conform cerințelor proiectului;
  - pregatesc desene tehnice, harti si ilustratii pe baza schitelor, masuratorilor si a altor date si, de asemenea, copiaza desenele finale pe placile de imprimare;
  - Răspunde de documentarea din timpul săpăturii arheologice (documentare fotografică, grafică – desene, textuală – fișele de context și jurnalul de săpătură)
  - Coordonează echipa de tehnicieni de săpătură și muncitorii necalificați
  - Răspunde de colectarea, curățarea, clasarea, depozitarea și inventarierea artefactelor/ecofactelor descoperite în timpul săpăturii arheologice
  - Activități de raportare conform proiect;
  - Alte activități conform cerințelor proiectului- rezolva sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
  - Participă la planificarea detaliată a activităților
  - Se documentează cu privire la orice modificare legislativă apărută în perioada de derulare a proiectului cu privire la aspectele financiar-contabile și eligibilitatea cheltuielilor, și face propuneri în concordanță cu modificările apărute;

### **Condiții specifice:**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul Istorie, Doctorat în Istorie;
- Vechimea specifică postului- minim 10 experiență asimilată în domeniul postului;
- Alte cerințe specifice:
  - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
  - spirit de inițiativă;
  - persoană responsabilă și organizată;
  - abilități de comunicare;
  - abilități de lucru în echipă.

## 3. Post: Referent resurse umane - 1 post

- Perioada: 1 lună
- Poziția în COR/Cod: 331309
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore
- Responsabilități și atribuții:
  - Întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
  - Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
  - Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
  - Eliberează adeverințele solicitate de către experții din proiect, acolo unde este cazul și doar legat de informații din prezentul proiect;
  - Ține evidența și păstrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect;

- Întocmește situații ce țin de partea de resurse umane, atunci când sunt solicitate de către managerul de proiect.

Competențe și abilități:

- Nivel studii:
- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Manager proiect

**Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. Înregistrare 43081/04.07.2023

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

Manager proiect