

Anexa 1

Număr de înregistrare 44921-01/07.07.2023

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care este contractat*.

Denumirea proiectului: „West Summer University”

Denumirea programului: Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant - PV

Acord de grant: AG393/SGU/PV/III

Obiectivul general al proiectului: promovarea învățământului superior în vederea prevenirii abandonului școlar, în rândul elevilor de liceu din România, prin activități de consiliere și organizarea școlii de vară pentru elevi West Summer University (WSU).

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Coordonatori activități educaționale – 12 posturi
2. Postul: Consilier în carieră – 8 posturi

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	10.07.2023 ora 13.00 -12.07.2023 , ora 10:00	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Afișare rezultate	12.07.2023, ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
3.	Perioadă depunere contestații	12.07.2023, ora 13:00 - 13.07.2023, ora 13:00	** Conform detaliilor specificate mai jos
4.	Afișare rezultate finale	13.07.2023, ora 14:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa edu@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură post în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*).

**Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa edu@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură post în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Pentru alte informații, puteți trimite un e-mail la adresa edu@e-uvt.ro sau sunați la numărul de telefon 0256 592 695.

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Număr de înregistrare 44921-02/07.07.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

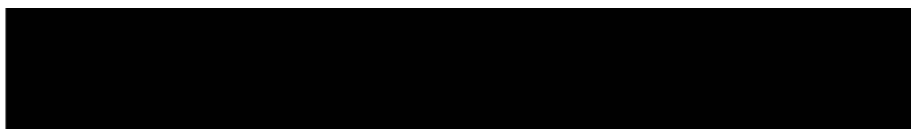
Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul „West Summer University” – ROSE, finanțat prin Programul de finanțare - Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant-PV, trebuie să conțină următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format .pdf).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa edu@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură post proiect în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University*), în intervalul 10.07.2023 ora 13.00 -12.07.2023 , ora 10:00

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur .pdf (CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a postului*Număr de înregistrare 44921-03/07.07.2023***DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională „West Summer University”, care este în implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: *Coordonator activități educaționale 1 și 2*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an/poziție.
- Responsabilități și atribuții:
 - Pregătește camerele de cămin pentru asigurarea unui șederi cât mai confortabile;
 - Se implică în derularea activității de cazare și decazare a participanților proiectului în bune condiții;
 - Supraveghează activitățile derulate în cămin;
 - Se implică în organizarea și derularea programului educațional al elevilor participanți;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză.
- Experiență profesională: experiență în procesul de cazare al studenților în căminele studentești de minimum 5 ani, experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studentești de minimum 2 ani – condiții obligatorii.
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite.
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

2. Post: *Coordonator activități educaționale 3 și 4*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an/poziție.
- Responsabilități și atribuții:
 - Se implică în derularea activității de amenajare a parcului din jurul căminului C15 și se asigură că această activitate se desfășoară în condiții optime;
 - Se implică în organizarea și derularea programului educațional al elevilor participanți;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru

în echipă; orientarea spre detaliu și analiză.

- Experiență profesională: experiență în activitățile de logistică, experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de 2 ani – condiții obligatorii.
- Nivel studii: studii universitare în curs de derulare.
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT sau într-un proiect derulat de UVT.**

3. Post: **Coordonator activități educaționale 5 și 6**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an/poziție.
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizarea activităților și atelierelor de educație non-formală, a sesiunilor de informare despre mișcarea studențească, despre rolul voluntariatului și despre sistemul de învățământ superior românesc și european;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de minimum 4 ani, experiență în minimum 3 proiecte de tip ROSE – condiții obligatorii.
- Nivel studii: studii universitare în curs de derulare.
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

4. Post: **Coordonator activități educaționale 7 și 8**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an/poziție.
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează activitățile recreative, sportive și de teambuilding pentru consolidarea grupului țintă a proiectului;
 - Organizează deschiderea oficială a proiectului și se asigură că această activitate se desfășoară în condiții bune;
 - Se implică în organizarea și derularea programului educațional al elevilor participanți;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de minimum 2 ani, experiență în minimum 2 proiecte

de tip ROSE – condiții obligatorii.

- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite.
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

5. Post: **Coordonator activități educaționale 9 și 10**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an/poziție.
- Responsabilități și atribuții:
 - Se implică în derularea procesului educațional pentru elevii participanți și colaborează cu cadrele didactice universitare în pregătirea programului educațional pentru elevi și derularea acestuia în bune condiții;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză.
- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii de minimum 2 ani, experiență în minimum 2 proiecte de tip ROSE – condiții obligatorii.
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat în domeniul Științe ale educației absolvite.
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

6. Post: **Coordonator activități educaționale 11 și 12**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an/poziție.
- Responsabilități și atribuții:
 - Elaborează regulamentul de participare și a alte documente necesare bunei desfășurări a proiectului (acorduri de participare, declarație GDPR);
 - Organizează activități de educație juridică pentru elevii participanți;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză.
- Experiență profesională: experiență în domeniul juridic de minimum 5 ani – condiție obligatorie.
- Nivel studii: studii superioare absolvite în domeniul Drept.
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

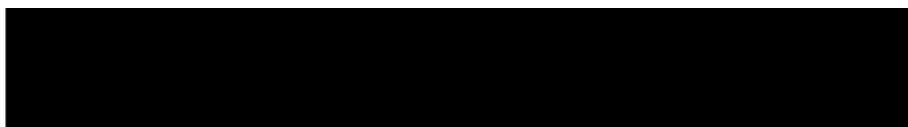
7. Post: **8 Consilieri de carieră**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 60 h/an/poziție.

- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține evidența elevilor care participă la activități;
 - Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect;
 - Întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră și a sesiunilor de formare (liste de prezențe, fișe de lucru, prezentări etc.);
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant; orientarea spre detaliu și analiză; rezistența la stres;
- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau cu tinerii de minimum 2 ani, experiență în activitățile de consiliere și orientare în carieră de minimum un an, experiență în proiectele de tip ROSE – condiții obligatorii.
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat în domeniul Psihologie absolvite.
- **Statut de angajat cu norma de bază în CCOC-UVT.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor*Număr de înregistrare 44921-04/07.07.2023***CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Analiza documentelor din dosarul de candidatură	Condiție obligatorie	100 p
Total		100 puncte

Director proiect,

