

Nr. înregistrare 41801/29.06.2023

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care a fost contractat*.

Denumirea proiectului: **“REȚELISTICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – PROGRESSE ÎN DEZVOLTAREA ȘI INOVAREA ÎNVĂȚĂRII PARTICIPATIVE”** Cod proiect **38-FSS-8835/8/2023 RTI**, proiect finanțat de Ministerul Educației prin fondul pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat (FSS).

Obiectivele proiectului:

Proiectul vizează susținerea implicării Universității de Vest din Timișoara în acțiuni cu participarea studenților, menite să contribuie la creșterea calității și prestigiului învățământului superior din România, cu misiunea contribuției la atingerea Țintelor europene stabilite pentru dezvoltarea spațiului european al educației (2021-2030) cu focus asupra dublei tranziții verzi și digitale.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Inginer sistem IT hardware – 5 posturi;
2. Inginer sistem digitalizare – 1 post;
3. Tehnician IT – 1 post;
4. Responsabil financiar – 1 post
5. Responsabil resurse umane – 1 post
6. Expert achiziții – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	12.07.2023 – 18.07.2023, < ora 09:00	e-mail: fss.retelistica@e-uvv.ro
2.	Perioada evaluare dosare	18.07.2023, afișare după ora 16:00	

4	Transmiterea rezultatelor	18.07.2023, ora 16:00	Se vor transmite email participanților prin MAIL: fss.retelistica@e-uvv.ro
5	Perioadă contestații	19.07.2023, ora 14:00	
6.	Transmitere rezultatelor finale	20.07.2023	Se vor transmite participanților prin MAIL: fss.retelistica@e-uvv.ro

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: fss.retelistica@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect FSS Rețelistică 2023, postul*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: fss.retelistica@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect FSS Rețelistică 2023, postul*).

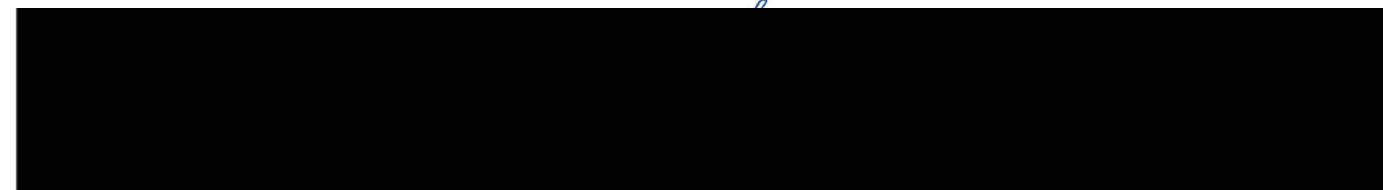
Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținutul dosarului de candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Director proiect



Nr. înregistrare 41801/29.06.2023

Anexa 1

Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: **“REȚELISTICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – PROGRESE ÎN DEZVOLTAREA ȘI INOVAREA ÎNVĂȚĂRII PARTICIPATIVE”**, proiect finanțat de Ministerul Educației prin fondul pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat (FSS), trebuie să conțină următoarele documente (scanate într-un singur fișier.pdf):

- Scrisoare de intenție în limba română;
- Curriculum vitae în format Europass în limba română (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa fss.retelistica@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect FSS Rețelistică 2023, postul*), în 12.07.2023-18.07.2023 până la ora 09.00

Toate documentele vor fi transmise prin e-mail, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină, carte de identitate scanată, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).

Director proiect



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL
PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă : “ **COMPETENȚE PENTRU VIITOR – ROBOTICĂ EMERGENTĂ**”, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Inginer sistem IT hardware – 5 posturi

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 251203

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 50 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- asigură suport logistic pentru evenimentele (workshop, ateliere, training-uri, etc) în care tehnologiile TIC sunt solicitate;
- realizează conectarea bazei de practică la internet pentru utilizatorii prezenți în facilitățile de cazare/la evenimentele proiectului;
- colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității desfășurate;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipă; cunoștințe de specialitate în domeniul IT;

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani în domeniul IT, experiența în proiecte de tip FSS sau FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: minim studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul informatică;

2. Post: Inginer sistem digitalizare – 1 post

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 251203

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- realizează site-uri web și administrează platformele digitale din cadrul proiectului;
- redactează caietele de sarcini pentru produsele IT achiziționate în cadrul proiectului;
- întocmește propunerile de plan de achiziții și referatele de necesitate necesare achiziționării produselor IT;
- realizează conectarea bazei de practică la internet pentru utilizatorii prezenți în facilitățile de cazare/la evenimentele proiectului;
- colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității

desfășurate;

-participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipă; cunoștințe de specialitate în domeniul IT;

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani în domeniul IT, experiența în proiecte de tip FSS sau FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: minim studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul informatică;

3. Post: Tehnician IT – 1 post

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 121902

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- realizează filmările și fotografiile la evenimentele din cadrul proiectului;

- asigură suport logistic pentru evenimentele (workshop, ateliere, training-uri, etc) în care tehnologiile TIC sunt solicitate;

- prelucrează și arhivează materialele filmate;

- colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;

- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității desfășurate;

- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipă; cunoștințe de specialitate în domeniul IT;

Experiență profesională: experiență de minim 5 ani în domeniul foto-video, experiența în proiecte de tip FSS sau FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: minim studii medii;

4. Post: Responsabil financiar – 1 post

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 263111

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- realizează gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;

- realizează raportarea financiară în cadrul proiectului;

- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității financiar-contabile;

- participă la ședințele echipei de implementare.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipă;

Experiență profesională: experiență în activitate financiară de cel puțin 3 ani; participarea în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;

5. Post: Responsabil resurse umane – 1 post

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 263111

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 26 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- înregistrează contractelor individuale de muncă;
- operează în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- asigură consiliere pe legislația muncii și Revisal;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității de resurse umane;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipă;

Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin 2 ani în domeniul resurselor umane; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

6. Post: Expert achiziții – 1 post

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 263111

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- realizează procedurile de achiziții publice din cadrul proiectului ;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului asigurând documente specifice activității de achiziții publice
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în echipă;

Experiență profesională: experiență în domeniul achizițiilor publice de cel puțin 6 luni; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect



Nr. Înregistrare 41801/29.06.2023

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Analiza dosarelor de candidatură	60 p	60 p
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	1 punct pentru fiecare an de vechime, peste minimum solicitat	20 p
Experiență în implementarea de proiecte de tip FSS, FDI și/sau alte proiecte care au vizat activități didactice/de cercetare/de consiliere cu studenții	5 puncte în plus pentru fiecare proiect, peste minimum solicitat	20 p
TOTAL		100 puncte

Director proiect