

Anexa 1Nr. înregistrare **36732/0-1/ 09.06.2023****ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *contractat*.

Denumirea proiectului: CNFIS-FDI-2023-F-0395 „**UVT – SUPTOR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ**”, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2023.

Obiectivul general al proiectului: creșterea echității sociale în UVT, prin activități de accesibilizare și sprijin direct, atât pentru studenți, cu accent pe cei din categorii vulnerabile, cât și pentru viitori studenți. Prin intermediul activităților propuse urmărim consolidarea eforturilor din ultimii ani de a furniza servicii educaționale de calitate, accesibile și adaptate nevoilor tuturor studenților.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Expert accesibilizare spații – 1 post
2. Postul: Expert hărți tactile - 1 post
3. Postul: Coordonator program UVT pentru elevi – 1 post
4. Postul: Formator workshop cadre didactice 1– 1 post
5. Postul: Formator workshop cadre didactice 2– 1 post
6. Postul: Formator workshop cadre didactice 3– 1 post
7. Postul: Coordonator studii categorii de vulnerabilitate – 1 post
8. Postul: Asistent cercetare studiu categorii de vulnerabilitate – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	09-12.06.2023, ora 14.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	12.06.2023	
3.	Afișare rezultate	12.06.2023, ora 18.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	13.06.2023, ora 10.00	**
5.	Afișare rezultate finale	13.06.2022, ora 12.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: acces.fdi@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2023-F-0395 postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: acces.fdi@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect CNFIS-FDI-2023-F-0395, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact: Lazăr Theofild Andrei

Tel.: 0723263417

E-mail: acces.fdi@e-uvv.ro

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare **36732/0-1/ 09.06.2023**

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: CNFIS-FDI-2023-F-0395: „*UVT – SUPTOR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ*”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2023, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa acces.fdi@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2023-F-0395., postul.....*), în intervalul 09-12.06.2023.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă CNFIS-FDI-2023-F-0395, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: **Expert accesibilizare spații**/responsabil proces

Perioada: 4 luni

Poziția în COR/Cod: 242104

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Realizează o mapare a sediului UVT cu privire la elementele de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități;
- Realizează necesarul pentru achiziționarea elementelor de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități;
- Monitorizează montarea elementelor de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități la sediul UVT;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul administrativ; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

2. Post: **Expert hărți tactile**/responsabil proces

- Perioada: 4 luni

- Poziția în COR/Cod: 242104

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 h/lună

- Responsabilități și atribuții:

- Proiectarea și realizarea hărților tactile pentru studenții nevăzători

- Testarea hărților tactile cu ajutorul studenților nevăzători;
- Sprijin în maparea nevoilor de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități la sediul UVT;
- participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în proiectarea hărților reprezintă un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

3. Post: *Coordonator program UVT pentru elevi/responsabil proces*

- Perioada: 6 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Realizează designul programului UVT pentru elevi;
 - Coordonează activitățile programului UVT pentru elevi, colaborând atât cu școlile, cât și cu cadrele didactice și studenții voluntari participanți la program;
 - Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
 - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
 - Oferă feedback și expertiză pentru realizarea unor interviuri de calitate;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență de minim 1 an în activități cu studenți și elevi;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diploma de licență

4. Post: *Formator workshop cadre didactice 1*

- Perioada: 2 luni
- Poziția în COR/Cod: 242401
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Realizează prezentarea pentru workshop-ul „Adaptarea conținuturilor educaționale (suporturi de curs și seminar) pentru diversitatea nevoilor studenților cu cerințe educaționale speciale” organizate în cadrul proiectului;
 - Susține activitățile din cadrul workshop-ului alocat;
 - Realizează un raport de activitate în urma workshop-ului susținut;
 - Participă la ședințele de implementare, după caz;
 - Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
 - Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
 - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
 - Participă la ședințele de proiect.

- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: Experiență profesională în domeniul educației destinate persoanelor cu nevoi speciale; experiență în domeniul adaptării curriculare
- Nivel studii: studii superioare finalizate în domeniul psihologiei/ științelor educației;

5. Post: **Formator workshop cadre didactice 2**

- Perioada: 2 luni
- Poziția în COR/Cod: 242401
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Realizează prezentarea pentru workshop-ul „Adaptarea procesului educațional și de evaluare nevoilor studenților cu cerințe educaționale speciale” organizate în cadrul proiectului;
 - Susține activitățile din cadrul workshop-ului alocat;
 - Realizează un raport de activitate în urma workshop-ului susținut;
 - Participă la ședințele de implementare, după caz;
 - Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
 - Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
 - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: Experiență profesională în domeniul educației destinate persoanelor cu nevoi speciale; experiență în domeniul adaptării curriculare
- Nivel studii: studii superioare finalizate în domeniul psihologiei/ științelor educației;

6. Post: **Formator workshop cadre didactice 3**

- Perioada: 2 luni
- Poziția în COR/Cod: 242401
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Realizează prezentarea pentru workshop-ul „Adaptarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru studenții proveniți din alte categorii sociale vulnerabile (studenți din mediul rural, studenți de primă generație, studenți cu copii, etc)” organizate în cadrul proiectului;
 - Susține activitățile din cadrul workshop-ului alocat;
 - Realizează un raport de activitate în urma workshop-ului susținut;
 - Participă la ședințele de implementare, după caz;
 - Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;

- Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: Experiență profesională în domeniul educației destinate persoanelor cu nevoi speciale; experiență în domeniul adaptării curriculare
- Nivel studii: studii superioare finalizate în domeniul psihologiei/ științelor educației;

7. Post: ***Coordonator studiu categorii de vulnerabilitate/responsabil proces***

- Perioada: 5 luni;
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează activitățile de cercetare din cadrul proiectului;
 - Elaborează designul cercetării, instrumentele de cercetare și coordonează implementarea acestuia;
 - Coordonează activitatea de aplicare a instrumentelor de cercetare;
 - Participă la colectarea datelor;
 - Elaborează rapoartele de cercetare din cadrul proiectului;
 - Contribuie la implementarea și la diseminarea rezultatelor proiectului;
 - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; abilități de lucru în grup.

Experiență profesională: experiență în structuri de gestionare a managementului calității în universitate sau în servicii de consiliere pentru studenți.

Nivel studii: studii doctorale în științe sociale finalizate;

8. Post: ***Asistent cercetare studiu categorii de vulnerabilitate/asistenta sociala***

- Perioada: 5 luni;
- Poziția în COR/Cod: 263511
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Participă la realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectului;
 - Participă la elaborarea designul cercetării și a instrumentelor de cercetare;
 - Aplică instrumentele de cercetare din cadrul proiectului;
 - Participă la colectarea datelor;
 - Contribuie la realizarea raportului de cercetare din cadrul proiectului;
 - Contribuie la implementarea și la diseminarea rezultatelor proiectului;
 - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; abilități de lucru în grup.

Experiență profesională: experiență în cercetare socială.

Nivel studii: studii superioare finalizate în științe sociale;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilorNr. înregistrare **36732/0-1/ 09.06.2023****CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Analiza dosarelor de candidatură	Condiție obligatorie eliminatorie	60p
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	1 punct pentru fiecare an de vechime, peste minimum solicitat	20p
Experiență în implementarea de proiecte de tip FDI și/sau alte proiecte care au vizat activități didactice/de cercetare/de consiliere cu studenții	5 puncte în plus pentru fiecare proiect, peste minimum solicitat	20p
Total		100 puncte

Director proiect,

