

Anexa 1**31412/0-1/ 15.05.2023****ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile care se află în implementare.

Denumirea proiectului: „Centru de Învățare pentru Tehnologie, Artă și Sport”

Denumirea programului: Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de SGCU-CI

Acord de grant nr. 296/SGU/CI/ III din 18.12.2019

Obiectivul general al proiectului: creșterea ratei de retenție a studenților cu minim 3% prin furnizarea de servicii de învățare activă, consiliere și orientare în carieră, activități didactice remediale în mod integrat pentru studenții în primul an de studii - în special a studenților aflați în situații de risc ridicat de abandon.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Responsabil Resurse umane – 1 post
2. Consilier de orientare profesională 2 – 1 post
3. Consilier de orientare profesională 4 – 1 post
4. Responsabil laborator mobil – 1 post
5. Expert DMC 1 – 1 post
6. Expert DMC 2 – 1 post
7. Expert DMC 3 – 1 post
8. Profesor limbă străină – 1 post
9. Responsabil activități remediale limbă străină – 1 post
10. Specialist trainer Info 1 – 1 post
11. Specialist trainer Info 2 – 1 post
12. Specialist trainer Info 3 – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	17.05.2023 - 22.05.2023 ora 09:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	22.05.2023	

3.	Afișare rezultate	22.05.2023, ora 16.00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	23.05.2023, ora 12.00	**
5.	Afișare rezultate finale	23.05.2023, ora 14.00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa **rose.citas@e-uvv.ro** (la subiect vă rugăm să precizați următoarele: *Dosar candidatură proiect ROSE - AG 296/SGU/CI/ III din 18.12.2019 și postul pentru care se candidează*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: **rose.citas@e-uvv.ro** (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect ROSE AG 296/SGU/CI/ III din 18.12.2019 și postul care vizează contestația*)

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

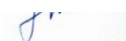
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact:

Adresă de e-mail: **rose.citas@e-uvv.ro**

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**31412/0-1/ 15.05.2023****CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul „**Centru de Învățare pentru Tehnologie, Artă și Sport**” – Acord de grant nr. 296/SGU/CI/ III din 18.12.2019, finanțat prin Programul de finanțare - Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant-SGCU-CI, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV – adeverințe de vechime, diplome etc. (scanate într-un singur document, în format .pdf).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa **rose.citas@e-uvt.ro** (la subiect vă rugăm să precizați următoarele: *Dosar candidatură proiect ROSE - AG. 296/SGU/CI/ III din 18.12.2019 și postul pentru care se candidează*), în perioada 17.05.2023 - 22.05.2023 ora 09:00.

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur document .pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV).

Director proiect, 

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a postului**31412/0-1/ 15.05.2023****DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul: „**Centru de Învățare pentru Tehnologie, Artă și Sport**”, care este în implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Responsabil Resurse umane

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 8 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Responsabil de realizarea documentației și a procesului de angajare a experților/responsabililor din cadrul echipei de implementare a proiectului.
- Întocmește, verifică corectitudinea și transmite spre avizare Directorului de proiect pontajele lunare de activitate din cadrul proiectului.
- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Asigură consiliere pe legislația muncii și Revisal;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- Experiență în domeniul de cel puțin un an
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

2. Consilier de orientare profesionala 2

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Realizează profiluri ale studenților expuși riscului de abandon universitar la nivelul UVT;
- Realizează activitățile de consiliere, îndrumare și sprijin (tutorat) cu studenții UVT aflați în situații de risc și abandon universitar;
- La solicitarea studenților oferă sesiuni individuale de consiliere și orientare în carieră;
- Realizează o campanie de popularizare a rolului și beneficiilor pe care consilierea le are asupra parcursului profesional;
- Realizează activități de coaching și dezvoltare personală cu studenții din anul I;

- Participă la realizarea activităților remediale din cadrul proiectului împreună cu cadrele didactice;
- Participă în organizarea și coordonarea grupurilor suport pentru adaptarea în mediul academic a studenților care se confruntă cu distres emoțional.
- Dezvoltă instrumente de măsurare validate științific pentru evaluarea intereselor profesionale și stabilirea gradului de risc de abandon în rândul studenților.
- Întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.);
- Este responsabil de organizarea activităților cu grupul țintă;
- Programează activitățile de consiliere și orientare în carieră adresate studenților, în funcție de disponibilitatea sălilor și de orarul studenților;
- Oferă suport echipei de management în realizarea raportărilor aferente proiectului;
- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- minimum 6 luni experiență în activități de consiliere cu studenții;
- statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii:

- studii universitare de licență în domeniul Psihologie absolvite;
- studii universitare de masterat în domeniul Psihologie absolvite sau în curs de derulare.

3. Consilier de orientare profesionala 4

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 5 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Realizează profiluri ale studenților expuși riscului de abandon universitar la nivelul UVT;
- Realizează activitățile de consiliere, îndrumare și sprijin (tutorat) cu studenții UVT aflați în situații de risc și abandon universitar;
- La solicitarea studenților oferă sesiuni individuale de consiliere și orientare în carieră;
- Realizează o campanie de popularizare a rolului și beneficiilor pe care consilierea le are asupra parcursului profesional;
- Realizează activități de coaching și dezvoltare personală cu studenții din anul I;
- Participă la realizarea activităților remediale din cadrul proiectului împreună cu cadrele didactice;
- Participă în organizarea și coordonarea grupurilor suport pentru adaptarea în mediul academic a studenților care se confruntă cu distres emoțional.
- Dezvoltă instrumente de măsurare validate științific pentru evaluarea intereselor profesionale și stabilirea gradului de risc de abandon în rândul studenților.
- Întocmește documentele necesare derulării activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.);

- Este responsabil de organizarea activităților cu grupul țintă;
- Programează activitățile de consiliere și orientare în carieră adresate studenților, în funcție de disponibilitatea sălilor și de orarul studenților;
- Oferă suport echipei de management în realizarea raportărilor aferente proiectului;
- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- minimum 6 luni experiență în activități de consiliere cu studenții;
- statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii:

- studii universitare de licență în domeniul Psihologie absolvite;
- studii universitare de masterat în domeniul Psihologie absolvite sau în curs de derulare.

4. Responsabil laborator mobil

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 22 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Se asigură de implementarea activităților derulate în cadrul laboratorului mobil;
- Participă alături de echipă în derularea activităților laboratorului.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- Experiență de coordonare de minim 5 ani, experiență în implementarea proiectelor.
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii: studii superioare absolvite

5. Expert DMC 1

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- În vederea sprijinirii integrării în mediul universitar a studenților și a susținerii parcursului lor academic, expertul va desfășura activități de informare cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au aceștia, materiale suport și activități de consultanță (webinare, e-mailuri informative, ghiduri, articole publicate pe site-ul UVT etc.) cu privire la toate etapele procesului educațional prin care aceștia trebuie să treacă pe parcursul studiilor universitare.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- minimum 6 luni experiență în implementarea activităților definite;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau în curs de finalizare.

6. Expert DMC 2

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- În vederea sprijinirii integrării în mediul universitar a studenților și a susținerii parcursului lor academic, expertul va desfășura activități de informare cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au aceștia, materiale suport și activități de consultanță (webinare, e-mailuri informative, ghiduri, articole publicate pe site-ul UVT etc.) cu privire la toate etapele procesului educațional prin care aceștia trebuie să treacă pe parcursul studiilor universitare.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- minimum 6 luni experiență în implementarea activităților definite;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau în curs de finalizare.

7. Expert DMC 3

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- În vederea sprijinirii integrării în mediul universitar a studenților și a susținerii parcursului lor academic, expertul va desfășura activități de informare cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au aceștia, materiale suport și activități de consultanță (webinare, e-mailuri informative, ghiduri, articole publicate pe site-ul UVT etc.) cu privire la toate etapele procesului educațional prin care aceștia trebuie să treacă pe parcursul studiilor universitare.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- minimum 6 luni experiență în implementarea activităților definite;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau în curs de finalizare.

8. Profesor limbă străină

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Desfășoară activități de instruire în limba străină

- Realizează raportarea activității derulate
- Pregătește documente justificative pentru derularea activității
- Participă la întâlnirile echipei de proiect

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- Minim 10 ani experiență în domeniu;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de doctorat.

9. Responsabil activități remediale (limbă straină)

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Organizează activități pentru îmbunătățirea tehnicilor de comunicare și conversație în limba straină
- Realizează raportarea activității derulate
- Pregătește documente justificative pentru derularea activității
- Participă la întâlnirile echipei de proiect

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

- Minim 10 ani experiență în domeniu;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de doctorat.

10. Specialist trainer Info 1

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Organizează workshop-uri și desfășoară activitățile de instruire în cadrul centrului de învățare STEM care vor include elemente tehnologii emergente și robotică;
- Coordonează activitatea celor 2 specialiști trainer 2 și 3.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- Experiență în organizarea de workshop-uri (traininguri) pe robotică (operare de drone, imprimanta 3D, etc.)
- Minim 3 ani experiență în domeniul IT;
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

11. Specialist trainer Info 2

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Organizează workshop-uri și desfășoară activitățile de instruire în cadrul centrului de învățare STEM care vor include elemente tehnologii emergente și robotică.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- Experiență în organizarea de workshop-uri (traininguri) pe robotică (operare de drone, imprimanta 3D, etc.)
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.
- Minim 6 luni experiență în domeniul IT;

Nivel studii: studii medii

12. Specialist trainer Info 3

Perioada: 16 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Organizează workshop-uri și desfășoară activitățile de instruire în cadrul centrului de învățare STEM care vor include elemente tehnologii emergente și robotică.

Competențe și abilități specifice: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă;

Experiență profesională:

- Experiență în organizarea de workshop-uri (traininguri) pe robotică (operare de drone, imprimanta 3D, etc.)
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.
- Minim 6 luni experiență în domeniul IT;

Nivel studii: studii medii

Director proiect



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**31412/0-1/ 15.05.2023****CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Criterii de selecție	Punctaj acordat
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu eligibilitate *
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	60 puncte
Competențe solicitate	40 puncte
Total	100 puncte

Director proiect

