

Nr. înregistrare: 27534/0-1/ 03.05.2023

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, CNFIS-FDI-0489**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă CNFIS-FDI-2023-F-0384, care este contractat.

Denumirea proiectului: *Titlu proiect: UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 2.1.* CNFIS-FDI-2023-F-0384, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat, CNFIS-FDI-2023.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul 1. – formarea a 50 de universitari, dintre care cel puțin 25 debutanți în carieră, prin programe de formare elaborate în acord cu modelul RCL și etica academică, până la 15 decembrie 2023.

Obiectivul 2. – creșterea, cu cel puțin 5%, a nivelului de implicare a studenților UVT în acțiuni specifice de evaluare a actului didactic și asigurare a calității educației prin acțiuni specifice de informare și conștientizare a importanței rolului lor activ, până la data de 16 noiembrie 2023.

Obiectivul 3. – completarea pachetului curricular al modelului RCL elaborat în proiectul FDI 2022, implementat de UVT pe domeniul D5, cu metodologii, documente cadru de proiectare a instruirii, recomandări didactice și mijloace de instruire fundamentate științific și empiric, până la 15 decembrie 2023.

Obiectivul 4. - informarea a 1000 de cadre didactice din cel puțin 30 de universități din România cu privire la modelul de instruire universitară RCL (asumat ca Teaching and Learning Brand al UVT prin programul managerial al rectorului UVT) și la acțiunile UVT derulate pentru a implementa RCL, până la 15 decembrie 2023.

Posturile pentru care se realizează selecția:

- Asistent proiect – 1 poziție
- Responsabil financiar – 1 poziție
- Responsabil resurse umane – 1 poziție
- Responsabil achizitii – 1 poziție
- Expert digitalizare – 1 poziție
- Expert formare cadre didactice – 10 poziții
- Asistent training și cercetare CDA – 1 poziție

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Pentru posturile *enumerate mai sus*:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosare	08.05.2023 - 10.05.2023(ora 23:00)	*
2.	Perioada evaluare dosare	11.05.2023	UVT, CDA, sala 605B
3.	Afișare rezultate	11.05.2023 (ora 12:00)	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	11.05.2023 (ora 12:30) - 12.05.2023 (ora 12:30)	**
5.	Afișare rezultate finale	12.05.2023 (ora 14:00)	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: cda@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: „Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2023-F-0384, postul”).

**Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa: cda@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: „Contestație selecție proiect CNFIS-FDI-2023-F-0384, postul.....”).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosare candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact:

Tel.: +40 256 / 592 721

E-mail: cda@e-uvt.ro

Director

Nr. înregistrare: 27534/0-2/ 03.05.2023

Anexa 1

CONȚINUT DOSARE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: *UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 2.1*. CNFIS-FDI-2023-F-0384, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat, CNFIS-FDI-2023, trebuie să conțină următoarele documente:

În cazul posturilor de *Expert formare cadre didactice – 10 poziții*

- Curriculum Vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente care atestă informațiile din CV și îndeplinirea cerințelor minime din descrierea detaliată a posturilor;
- O fișă a disciplinei elaborată în acord cu modelul Reflective & Collaborative Learning (RCL);
- Un plan de activitate didactică (curs / seminar / laborator) la alegere, elaborat în acord cu modelul RCL;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Alte documente pe care candidatul le consideră necesare.

În cazul posturilor *Asistent proiect – 1 poziție, Responsabil financiar – 1 poziție, Responsabil resurse umane – 1 poziție, Responsabil achizitii – 1 poziție, Expert digitalizare – 1 poziție, Asistent training și cercetare CDA – 1 poziție*.

- Curriculum Vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente care atestă informațiile din CV și îndeplinirea cerințelor minime din descrierea detaliată a posturilor;

- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Alte documente pe care candidatul le consideră necesare.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa **cda@e-uvt.ro** (la subiect vă rugăm să precizați: „Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2023-F-0384, postul.....”), în perioada prevăzută pentru depunerea dosarelor în cadrul calendarului procesului de selecție.

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur pdf (CV, documente care atestă informațiile din CV și îndeplinirea cerințelor minime din descrierea detaliată a posturilor; fișa disciplinei și planul de activitate didactică, unde e cazul; cartea de identitate scanată și alte documente pe care candidatul le consideră necesare, semnate pe fiecare pagină).



Nr. înregistrare: 27534/0-3/ 03.05.2023

Anexa 2

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul *UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 2.1*. CNFIS-FDI-2023-F-0384, care este finanțat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

Echipa de management

- Post: **Asistent proiect – (1 post)**
- Codul ocupației: 242204
- Perioada: 8 luni
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună
- Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență
- Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul implementării și raportării de proiect de minim 6 luni; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Competențe și abilități solicitate: Cunoștințe de specialitate în domeniul raportării și implementării de proiecte; Respectarea și încadrarea în termene; Operare PC & pachetul Microsoft Office; Abilități de comunicare interpersonală; Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- întocmirea documentelor necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- asigurarea sprijinului administrativ pentru implementarea activităților;
- oferă o viziune asupra livrabilelor necesare implementării proiectului și creează fișe de lucru și strategii pentru îndeplinirea acestora;
- participă la ședințele echipei de proiect;
- participă la schimburile de experiență la nivel național și/sau internațional.

Post: *Responsabil financiar – (1 post)*

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 263101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
 - răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;

- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în consiliere financiară de cel puțin 5 ani; participarea în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic.

Post: **Expert resurse umane – (1 post)**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 333304
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
 - Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
 - Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
 - Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Asigurarea consilierii pe legislația muncii și Revisal.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup.
- Experiență profesională: fără experiență; experiență în proiecte de tip FDI constituie un avantaj.
- Nivel studii: studii superioare.

Post: **Responsabil achiziții – (1 post)**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 214946
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Oferă consultanță privind procedurile de realizare a achizițiilor specifice proiectelor de tip FDI;
 - Realizează achizițiile din cadrul proiectului.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin 1 an;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Post: **Expert digitalizare – (1 post)**

Perioada: 8 luni

Codul ocupației: 351201

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii medii;

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul IT de minimum 6 luni;

Competențe și abilități solicitate: Cunoștințe de specialitate în domeniul IT (realizare pagini web, baze de date etc.); Respectarea și încadrarea în termene; Abilități de comunicare interpersonală; Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate (curs formare, mentorat etc.);
- participă la realizarea și actualizarea paginii web a CDA și cea a prezentării proiectului: actualizarea și diseminarea online a informațiilor, acțiunilor de vizibilitate și a rezultatelor activităților, respectarea identității vizuale etc.;
- asigură mentenanța paginii web și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului;
- participă la ședințele de implementare, după caz;
- asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- asigură mentenanța platformei e-learning a CDA și suportul pentru utilizatori;
- alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acestea.

Echipa de implementare

Post: **Expert formare cadre didactice – 9 poziții**

- Perioada: 6 luni
- Poziția în COR/Cod: 235104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - pregătire și livrarea programului de formare dedicat debutanților în carieră la UVT;
 - pregătirea și livrarea workshopurilor dedicate cadrelor didactice cu experiență din UVT;
 - elaborarea documentelor și mijloacelor didactice aferente activităților prevăzute în proiect
 - formare pe modelul RCL prin participare la workshopuri specifice.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, abilități de planificare, coordonare și organizare, abilități de lucru în grup;
- Experiență profesională: cadru didactic universitar cu experiență la catedra de minimum 10 ani; absolvirea a cel puțin unui workshop/program/training CDA; experiență în livrarea workshopurilor CDA 2022 CDA (Alinierea Curriculară, Autenticitatea rezultatelor în viață, Experiențe de învățare reflexivă, Experiențe de învățare colaborativă, Stimularea interesului studentului pentru studiu, RCL – model de instruire) constituie un avantaj.
- Nivel studii: titlu de doctor în domeniul de specialitate.

Post: **Expert formare cadre didactice – 1 poziție**

- Perioada: 6 luni
- Poziția în COR/Cod: 235104



- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - pregătirea și livrarea workshopurilor dedicate cadrelor didactice cu experiență din UVT;
 - elaborarea documentelor și mijloacelor didactice aferente activităților prevăzute în proiect
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, abilități de planificare, coordonare și organizare, abilități de lucru în grup;
- Experiență profesională: cadru didactic universitar cu experiență la catedra de minimum 10 ani; licențiat și doctor în psihologie, experiență în proiectarea și livrarea de cursuri/workshopuri pe tematica eticii academice și de cercetare.
- Nivel studii: titlu de doctor în domeniul de specialitate.

Post: ***Asistent training și cercetare CDA***

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 235102 (Asistent de cercetare în pedagogie)
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 133 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - prelucrarea și centralizarea răspunsurilor calitative (cuvinte, text oral și/sau scris) în forme ce pot fi analizate automat;
 - prelucrarea preliminară a bazelor de date (curățarea bazei de date, eliminarea cuvintelor redundante, concatenarea sinonimelor);
 - analiza datelor calitative folosind pachete specifice Big Data, în R sau Python;
 - analiza datelor folosind tehnica analizei valenței sentimentale (Sentiment analysis)
 - raportarea rezultatelor folosind metode specifice analizelor Big Data (de ex., word clouds, heat maps).
- Competențe și abilități: Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de organizare și coordonare
- Competențe digitale.
- Cunoștințe de management al bazelor de date, folosind pachete R sau Python;
- Formare dovedită în domeniul Procesării Limbajului Natural (engl. Natural Language Processing);
- Cunoștințe de pregătire a bazelor de date, conform responsabilităților specifice postului;
- Cunoștințe de analiză a datelor folosind tehnici specifice Procesării Limbajului Natural (engl. Natural Language Processing);
- Cunoștințe dovedite privind raportarea datelor analizate prin Procesarea Limbajului Natural.
- Experiență profesională: experiența specifică în domeniul analizei calitative de date, în special prin utilizarea Procesării Limbajului Natural
- Nivel studii: studii superioare cu durata legală (min.3 ani) absolvite cu diploma de licență în psihologie și/sau științe ale educației

Dimensiuni

Nr. înregistrare: 27534/0-4/ 03.05.2023

Anexa 3

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Candidații pentru posturile din echipa de implementare a proiectului *UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 2.1*. CNFIS-FDI-2023-F-0384 vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii:

Pentru posturile

- Asistent proiect – 1 poziție
- Responsabil financiar – 1 poziție
- Responsabil resurse umane – 1 poziție
- Responsabil achizitii – 1 poziție
- Expert digitalizare – 1 poziție

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae și documente justificative	50
Experiența anterioară pe un post similar	20
Recomandarea directorului de departament constituie avantaj	30
Total	100 puncte

*În cazul în care candidatul nu respectă condițiile solicitate în descrierea detaliată a posturilor (Anexa 2, din prezentul anunț), acesta este exclus automat din procesul de selecție.

Pentru posturile de

- Expert formare cadre didactice – 10 poziții
- Asistent training CDA – 1 poziție

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae	40
Numărul de activități CDA de training și formare absolvite (5 puncte / activitate absolvită)	20
Fișa disciplinei elaborată în acord cu modelul Reflective & Collaborative Learning (RCL);	20

Planul de activitate didactică (curs / seminar / laborator) la alegere, elaborat în acord cu modelul RCL;	20
Total	100 puncte

* în cazul în care candidatul nu respectă condițiile solicitate în descrierea detaliată a posturilor (Anexa 2, din prezentul anunț), acesta este exclus automat din procesul de selecție.

Dinastarmia

