

Anexa 1

Nr. înregistrare 26445/28.04.2023

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT ERASMUS*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul cu titlul: *"UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED UNIVERSITY COOPERATION FROM THE EUROPEAN GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST-EGAI"* **1011114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE**, finanțat în cadrul Programului ERASMUS PLUS, cu finanțare nerambursabilă.

Denumirea proiectului: *"UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED UNIVERSITY COOPERATION: FROM THE EUROPEAN GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST-EGAI"*, **1011114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE**, proiect finanțat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al proiectului: îl reprezintă explorarea unui model inovator de cooperare în domeniul universitar, printr-un instrument juridic adaptat statutului alianțelor europene. Proiectul își propune să promoveze utilizarea grupului european de interes economic (GEIE) ca instrument de cooperare universitară instituționalizată, analizând posibilitatea de a-l adapta pentru a realiza scopuri academice.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: **cercetător în domeniul științelor juridice** – 1 post
2. Postul: **cercetător postdoctoral în domeniul științelor juridice** – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	10-11.05.2023	*
2.	Perioada evaluare dosare	12.05.2023	-
3.	Interviu	15.05.2023	Se va transmite prin email participanților
4.	Afișare rezultate	16.05.2023, ora 08:00-10:00	Se vor transmite prin email participanților
5.	Perioadă contestații	16.05.2023, ora 10:00-16:00	**
5.	Afișare rezultate finale	17.05.2023, ora 10:00	Se vor transmite prin email participanților

* Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: egai@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect 101114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE, postul*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: egai@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect 101114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE, postul*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:]

Tel.: C

E-mail: egai@e-uvv.ro

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 26445/28.04.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: *"UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED UNIVERSITY COOPERATION: FROM THE EUROPEAN GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST-EGAI"* **1011114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE** trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa egai@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect proiect "UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED UNIVERSITY COOPERATION: FROM THE EUROPEAN GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST-EGAI"* **1011114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE**, postul **cercetător în domeniul științelor juridice / cercetător postdoctoral în domeniul științelor juridice**, în perioada 10-11.05.2023.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul *"UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED UNIVERSITY COOPERATION: FROM THE EUROPEAN GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST-EGAI"* **101114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE** care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: cercetător în domeniul științelor juridice

- Perioada: 11 luni
- Poziția în COR/Cod: 261915,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 42 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
 - Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
 - Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membrii ai echipei proiectului;
 - Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului **101114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE** în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor și partenerul Universitatea de Vest din Timișoara.
 - Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
 - Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
 - Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
 - Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
 - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
 - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
 - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;

- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.

- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, abilități de planificare, coordonare și organizare, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență de cercetare de cel puțin 5 ani în domeniul științe juridice (condiție obligatorie); experiența în proiecte de tip ERASMUS constituie un avantaj.
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științe juridice; doctorat în științe juridice (condiții obligatorii)
- Limbi străine solicitate: engleza (utilizator independent nivel 2-B2).

2. Post: **cercetător postdoctoral în domeniul științelor juridice**

- Perioada: 11 luni
- Poziția în COR/Cod: 261915,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 42 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:

- Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
 - Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
 - Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
 - Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului **1011114602-EGAI-ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE** în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor și partenerul Universitatea de Vest din Timișoara.
 - Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
 - Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
 - Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
 - Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
 - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
 - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);

- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.
 - Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, abilități de planificare, coordonare și organizare, lucru în grup;
 - Experiență profesională: experiență de cercetare de cel puțin 1 an în domeniul științe juridice (condiție obligatorie); experiența în proiecte de tip ERASMUS constituie un avantaj.
 - Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științe juridice; doctorat în științe juridice (condiții obligatorii)
 - Limbi străine solicitate: engleza (utilizator independent nivel 2-B2).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect.

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 26445/28.04.2023

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	50 puncte
Interviu	50 puncte
Total	100 puncte

Director proiect.