

Anexa 1

Nr. înregistrare 27195/02.05.2023

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile *care este contractat*. Denumirea proiectului: CNFIS-FDI-2023-F-0207 **Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara**. Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2023.

Obiectivele proiectului:

- **O1:** Formarea profesională a personalului și studenților UVT prin derularea unui număr de 11 conferințe/workshop-uri pe teme de interes susținute de profesioniștii români din străinătate pe perioada de derulare a proiectului. O1 este corelat cu A1 **„Romanian diaspora@WUT”**.
- **O2:** Dezvoltarea relațiilor interinstituționale cu universități din străinătate prin participarea studenților străini la un eveniment inter și multidisciplinar de tip școală de vară derulat în luna iunie 2023. O2 este corelat cu A2 **„West University of Timișoara Summer School”**.
- **O3:** Promovarea UVT la nivel internațional prin participarea la evenimente specifice din domeniul învățământului superior și internaționalizării cât și prin accesarea unor servicii de marketing digital pe întreaga perioadă de derulare a proiectului. O3 este corelat cu A3 **„WUT in the world- international marketing and beyond”**.
- **O4:** Dezvoltarea competențelor lingvistice ale angajaților UVT prin organizarea a minim 4 cursuri de limbi străine de circulație internațională pe perioada de derulare a proiectului. O4 este corelat cu A4 **„International language courses@WUT”**.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Asistent de proiect
2. Responsabil A1- referent de specialitate
3. Responsabil A2- referent de specialitate
4. Responsabil A3- referent de specialitate
5. Responsabil A4- referent de specialitate
6. Responsabil financiar/economist
7. Responsabil resurse umane
8. Responsabil achiziții
9. Expert raportare și implementare activități
10. Expert comunicare și informare
11. Expert digitalizare

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	3-10.05.2023, ora 12:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	10-11.05.2023, ora 15:00	
3.	Afișare rezultate	11.05.2023 ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	11-12.05.2023, ora 12:00	**
5.	Afișare rezultate finale	12.05.2023 ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-Internaționalizare, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație selecție proiect CNFIS-FDI-Internaționalizare, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 27195/02.05.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul CNFIS-FDI-2023-F-0207 - **Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara**, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2023, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-Internaționalizare, postul.....*), în intervalul 3-10.05.2023.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

- - -

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare 27195/02.05.2023

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă CNFIS-FDI-2023-F-0207- **Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara**, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Postul: *Asistent de proiect*

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 334303
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează activitățile aferente celor patru obiective, împreună cu managerul de proiect;
 - Asigură comunicarea între managerul de proiect și referenții de specialitate.
 - Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
 - Realizează raportarea privind implementarea activităților proiectului;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare.
- Experiență profesională: constituie un avantaj munca anterioară în implementare proiecte și experiența în proiecte de tip FDI;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: engleza (nivel C1).

2. Postul: *Responsabil A1- referent de specialitate*

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 de ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Asigură coordonarea și implementarea activității **A1.Organizarea „Romanian diaspora@WUT”**, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
 - Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
 - Realizează raportarea privind implementarea activităților A1;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare.
- Experiență profesională: constituie un avantaj munca anterioară în domeniul Relațiilor Internaționale și experiența în proiecte de tip FDI;

- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: engleza (nivel C1).

3. Postul: **Responsabil A2- referent de specialitate**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 de ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității **A2**. Organizarea „**West University of Timișoara Summer School**”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A2;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare.
- Experiență profesională: constituie un avantaj munca anterioară în domeniul Relațiilor Internaționale și experiența în proiecte de tip FDI;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: engleza (nivel C1).

4. Postul: **Responsabil A3 - referent de specialitate**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 de ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității **A3**. Organizarea „**WUT in the world-international marketing and beyond**”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A3;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare.
- Experiență profesională: constituie un avantaj munca anterioară în domeniul Relațiilor Internaționale și experiența în proiecte de tip FDI;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: engleza (nivel C1).

5. Postul: **Responsabil A4 - referent de specialitate**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 de ore/lună

- Responsabilități și atribuții:
- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității **A4**. Organizarea „*International language courses@WUT*”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A4;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare.
- Experiență profesională: constituie un avantaj munca anterioară în domeniul Relațiilor Internaționale și experiența în proiecte de tip FDI;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: engleza (nivel C1).

6. Postul: **Responsabil financiar/economist**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 263101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- Răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- Participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin un an; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Limbi străine solicitate: Nu este cazul.

7. Postul: **Responsabil resurse umane**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 242314
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Asigurarea consiliere pe legislația muncii și Revisal;
- Participă la ședințele de proiect.

- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin un an; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: Nu este cazul.

8. Postul: ***Responsabil achiziții***

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 332301
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Oferă consultanță privind procedurile de realizare a achizițiilor specifice proiectelor de tip FDI;
- Realizează achizițiile din cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin un an; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: Nu este cazul.

9. Postul: ***Expert raportare și implementare activități***

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 de ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmește documente necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
- Sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
- Centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin un an; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: Nu este cazul.

10. Postul: ***Expert comunicare și informare***

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 de ore/lună
- Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru dezvoltarea și editarea materialelor din cadrul proiectului;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin un an; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: Nu este cazul.

11. Postul: **Expert digitalizare**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 351201
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 de ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate;
- Participă la ședințele de implementare, după caz;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin un an; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Limbi străine solicitate: Nu este cazul.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului sunt specificate în legislația în vigoare.

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 27195/02.05.2023

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte