

Anexa 1

Număr de înregistrare: 27161/0-1/02.05.2023

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *ce urmează a fi contractat.*

Denumirea proiectului: **CNFIS-FDI-2023-F-0697-Consolidarea unei Culturi a Consilierii și Orientării în Carieră Continuă în UVT**, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2023.

Obiectivul general al proiectului: Proiectul FDI CCOC-UVT își propune să continue crearea unei culturi a consilierii și orientării în carieră în Universitatea de Vest din Timișoara prin dezvoltarea continuă a serviciilor de consiliere, prin formarea consilierilor în carieră, prin perfecționarea activităților existente, dar și prin implementarea de noi activități care să sprijine inserția pe piața muncii a studenților UVT.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Responsabil financiar
2. Postul: Responsabil achiziții
3. Postul: Responsabil resurse umane
4. Postul: Responsabil asistent manager
5. Postul: Expert raportare și implementare activități
6. Postul: Expert digitalizare
7. Postul: Expert comunicare și informare
8. Postul: Expert activitate 4
9. Postul: Expert activitate 5

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	05-08.05.2023 , până la ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	09.05.2023 , până la ora 14:00	
3.	Afișare rezultate	09.05.2023 ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților

4.	Perioadă contestații	10.05.2023 , până la ora 13:00	**
5.	Afișare rezultate finale	10.05.2023 , ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: ccoc@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2023-F-0697 postul.....*).

**Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa: ccoc@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect CNFIS-FDI-2023-F-0697, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact: -

Număr de telefon: -

Adresă de e-mail: ccoc@e-uvv.ro

Director proiect.



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Număr de înregistrare: 27161/0-1/02.05.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: CNFIS-FDI-2023-0697: „*Consolidarea unei Culturi a Consilierii și Orientării în Carieră Continuă în UVT*”), finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2023, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa ccoc@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2023-F-0697., postul...*), în intervalul **05-08.05.2023, până la ora 16:00.**

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă CNFIS-FDI-2023-F-0697, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1.Post: Responsabil financiar

Codul ocupației: 263101

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științelor economice

Experiență profesională solicitată:

- Experiență profesională în domeniul financiar de cel puțin 1 an;
- Implicarea în alte proiecte FDI constituie un avantaj.

Competențe și abilități solicitate:

- Competențe în domeniul economic/financiar;
- Capacitatea de a redacta/realiza rapoarte clare și corecte;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office.

Responsabilități și atribuții:

- Responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- Răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- Participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

2.Post: Responsabil achiziții

Codul ocupației: 242116

Perioadă: 8 luni

Normă de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență

Experiență profesională solicitată:

- Experiență profesională în domeniul achizițiilor de cel puțin 6 luni;

- Constituie un avantaj implicare în activitatea de achiziții specifică proiectelor.

Competențe și abilități solicitate:

- Respectarea și încadrarea în termene;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office.

Responsabilități și atribuții:

- Oferă consultanță privind procedurile de realizare a achizițiilor specifice proiectelor de tip FDI;
- Realizează documentația aferentă achizițiilor din cadrul proiectului;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

3. Post: Responsabil resurse umane

Codul ocupației: 242314

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul resurse umane de cel puțin 6 luni; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul resurselor umane;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legislației în vigoare.
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă.
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.).
- Asigurarea consilierii pe legislația muncii și Revisal.
- Participă la ședințele echipei de proiect.

4. Post: Asistent manager

Codul ocupației: 334303

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Asigurarea consilierii pentru implementarea activităților;
- Oferă o viziune privind implementarea proiectului și creează fișe de lucru și strategii pentru îndeplinirea acestora;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

5. Post: Expert raportare și implementare activități

Codul ocupației: 242104

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul implementării și raportării de proiect de minim 6 luni; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul raportării și implementării de proiecte;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Asigurarea sprijinului pentru o bună implementare a activităților;
- Oferă feedback asupra livrabilelor necesare implementării proiectului;
- Identifică nevoile și principalele impedimente în derularea proiectului precum și măsuri de satisfacere a acestora pe care le prezintă directorului de proiect în vederea adoptării unei decizii.

- Participă la ședințele echipei de proiect.

6. Post: Expert digitalizare

Codul ocupației: 351201

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii medii;

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul IT de minimum 6 luni;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul IT (realizare pagini web, baze de date etc.);
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate (curs formare, consiliere, mentorat etc.);
- Asigură mentenanța echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de implementare, după caz;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- Gestionează/ arhivează corespunzător documentele aferente activităților prestate asigurând informațiile necesare raportării sau oricărei solicitări din partea finanțatorului;
- Alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acestea.

7. Post: Expert comunicare și informare

Codul ocupației: 235106 Referent de specialitate

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 18 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență

Experiență profesională solicitată: activitate în cadrul UVT Media Hub/UVT-TV minimum 6 luni

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în filmarea și realizarea de materiale video;
- Cunoștințe de editare foto & video;
- Abilități de comunicare interpersonală;

- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru dezvoltarea și editarea materialelor din cadrul proiectului;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- Oferă feedback și expertiză pentru realizarea unor interviuri de calitate;
- Alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

8. Post: Expert activitate 4

Codul ocupației: 334303

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 35 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență și masterat în psihologie.

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 5 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Se asigură de realizarea și implementarea activității 4;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

9. Post: Expert activitate 5

Codul ocupației: 334303

Perioada: 7 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 35 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență / masterat / doctorat în psihologie.

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul consilierii în carieră de cel puțin 5 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul consilierii în carieră;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea documentelor necesare pentru o bună desfășurare a proiectului;
- Se asigură de realizarea și implementarea activității 5;
- Participă la ședințele echipei de proiect.

Director proiect,

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Număr de înregistrare 27161/0-1/02.05.2023

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Candidații pentru posturile din echipa de implementare a proiectului CNFIS-FDI-2023-F0697: „*Consolidarea unei Culturi a Consilierii și Orientării în Carieră Continuă în UVT*” vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii:

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Îndeplinirea condițiilor minime de vechime + celor considerate obligatorii	Condiție obligatorie*	-
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	1 punct pentru fiecare an de vechime, peste minimum solicitat 5 puncte pentru fiecare proiect de tip FDI în care a mai fost implicat	20p
Evaluarea scrisorii de intenție: 1. Experiență în domeniul specific de activitate 2. Motivația personală pentru participarea la proiect	Maximum 40 de puncte pentru fiecare dintre cele două aspecte descrise	80p
Total		100 puncte

*în cazul în care candidatul nu respectă condițiile solicitate în descrierea detaliată a posturilor (Anexa 2, din prezentul anunț), acesta este exclus automat din procesul de selecție.

Director proiect,