

Anexa 1

Nr. înregistrare 25166/24.04.2023

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă care este *contractat*.

Denumirea proiectului: **SUștinerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților**

Denumirea Programului: Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unui program integrat de activități educaționale inovative și atractive cum ar fi cele remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, de coaching și dezvoltare personală, de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și workshopuri pentru un număr de 200 studenți, înmatriculați în anul I de studii universitare și aflați într-o situație cu risc ridicat de abandon al studiilor universitare.

*Posturile aferente implementării proiectului **SUștinerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților**, coordonat de către FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE, din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST din TIMIȘOARA, pentru care se realizează selecția:*

Responsabil resurse umane - 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	27-28.04.2023, Orele 08:00-16:00	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	02.05.2023	
3.	Afișare rezultate	03.05.2023, Orele 08:00-10:00	Se vor transmite prin email la participanți
4.	Perioadă contestații	04.05.2023, Orele 10:00-16:00	** Conform detaliilor specificate mai jos
5.	Afișare rezultate finale	04.05.2023, Ora 08:00-10:00	Se vor transmite prin email la participanți

*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa secretariat.cbg@e-uvv.ro, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei de proiect SUștinerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa secretariat.cbg@e-uvv.ro cu număr de înregistrare luat de la registratura, cu mențiunea Contestație post **Denumirea postului** în cadrul echipei de proiect SUștinerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților.

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact:

E-mail: secretariat.cbg@e-uvv.ro



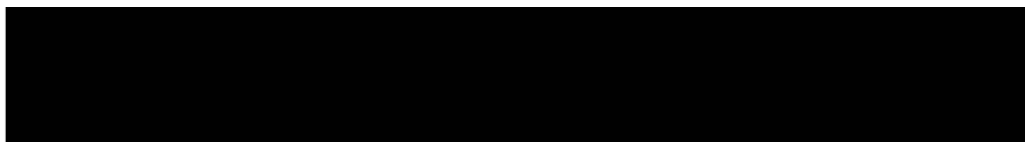
Nr. înregistrare 25166/24.04.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Schemei de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, titlu proiect “SUștinerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (scanat, într-un singur document, în format pdf, semnat pe fiecare pagină de către titular) cu denumirea poziției vizate;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate formare, adeverințe de vechime etc.) scanate într-un singur document, în format pdf.; pe fiecare pagină se menționează „conform cu originalul” și se semnează de către titular;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf., cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Certificat de căsătorie (scanat, în format pdf., cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului), acolo unde este cazul.

Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa secretariat.cbg@e-uvr.ro, cu mențiunea, Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei de proiect SUștinerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților, în perioada 27-28.04.2023.



**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională "SUținerea formării Competențelor Cheie pentru o Evoluție academică reușită a tuturor Studenților " care este în etapa de implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

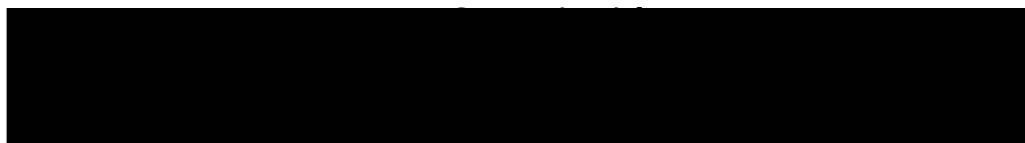
▪ **Responsabil Resurse Umane - 1 post**

Perioada: 8 luni

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 5 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
- Contabilizează activitatea membrilor echipei, centralizează și arhivează documentele specifice (pontaje, borderouri), ține evidența cheltuielilor de resurse umane, realizează angajările în cadrul proiectului;
- Asigură implementarea activităților proiectului, coordonând resursele existente pentru atingerea indicatorilor;
- Oferă suport echipei de management în realizarea raportărilor aferente proiectului;
- Întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect conform legilor și instrucțiunilor în vigoare și înregistrează contractele de muncă individuale;
- Întocmește împreună cu directorul de grant anunțurile de selecție de echipă;
- Se asigură împreună cu directorul de grant de finalizarea și punerea în vigoare a rezultatelor anunțurilor de selecție;
- Participă în fiecare echipă de selecție, în calitate de membru sau secretar, în funcție de decizia directorului de grant;
- Eliberează adeverințele solicitate de către experții din proiect, acolo unde este cazul și doar legat de informații din prezentul proiect;
- Operează în sistemul de salarizare modificările ce apar (încadrări, desfaceri de contracte individuale etc.);
- Ține evidența și păstrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect;
- Pune la dispoziție directorului de grant sau oricărui expert care solicită, informații despre situația orelor pontate de experți, în vederea întocmirii: actelor adiționale, raportări, etc.;
- Realizează sarcinile și atribuțiile în conformitate cu prevederile Manualului de Granturi pentru Universități – Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) și celelate prevederi legale în vigoare, aplicabile.
- Își însușește Ghidul de implementare și anexele programului de finanțare pe sfera sa de activitate.

Cerinte: studii superioare;

- Experiență profesională în domeniul HR de minim 1 an
- Competențe: Abilități de comunicare, de asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă; Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office),



Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

**CRITERII DE EVALUARE SI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

