

Anexa 1

Nr. înregistrare 16828/13.03.2023

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ **CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei complementare din SURSA 3190 regie proiect cercetare** „Racul bihorean: de la necunoscut, spre măsuri moderne de conservare a speciei”- IDLE-CC (2021-2023), ctr.nr. PCE3/2021, PN-III-P4-ID-PCE-2020-1187, finanțat din programul PN III-UEFISCDI.

Obiectivele proiectului sunt (o1) Evaluarea diversității genetice și a cerințelor ecologice ale populațiilor racului bihorean precum și (o2) Stabilirea măsurilor de conservare pentru populațiile racului bihorean. Personalul auxiliar ne fiind inclus în echipa de proiect, pentru implementarea acestuia este necesară următoarea listă de posturi, *pentru care se realizează selecția*:

1. Postul: Expert financiar – 1 post
2. Postul: Expert resurse umane – 1 post
3. Postul: Expert achiziții publice – 1 post
4. Postul: Specialist în achiziții – 1 post
5. Postul: Secretar administrativ – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	01.04.2023-08.04.2023 ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	09.04.2023	
3.	Afișare rezultate	10.04.2023, ora 12.00	Se vor transmite prin email participanților

4.	Perioadă contestații	13.04.2023, ora 16.00	**
5.	Afișare rezultate finale	13.04.2023, ora 20.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: crayfish@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect IDLE-CC (2021-2023) postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: crayfish@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect IDLE-CC (2021-2023) postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Anexa 4. Comisia de concurs

Persoană de contact:

Tel.: 0256.592.644

E-mail: crayfish@e-uvt.ro

Director proiect,

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare 16834/13.03.2023

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: „Racul bihorean: de la necunoscut, spre măsuri moderne de conservare a speciei”- IDLE-CC (2021-2023), ctr.nr. PCE3/2021, PN-III-P4-ID-PCE-2020-1187, proiect finanțat din programul PN III, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass, sau altul preferat de candidat (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa crayfish@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect IDLE-CC (2021-2023), postul.....*), în intervalul 01.04.2023-08.04.2023.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă IDLE-CC (2021-2023), care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Expert financiar/economist

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 263101

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- participă la ședințele echipei de implementare.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup.

Experiență profesională: experiență de minim 10 ani în muncă în domeniul economic.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic.

2. Post: Expert resurse umane

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 242314

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Asigurarea consiliere pe legislația muncii și Revisal.

- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup.

Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin 10 ani.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

3. Post: Expert achiziții publice

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 214946

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în realizarea documentației pentru redactarea caietelor de sarcini;
- Calculează bugetele necesare funcției de achiziții solicitate;
- Introduce documentele primare în programele specifice procedurilor de achiziții;
- Întocmește și ține evidența procedurilor în derulare sau finalizate;
- Preia facturile și derulează procedurile specifice pentru efectuarea plăților;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup.

Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin 8 ani.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

4. Post: Specialist în achiziții

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 332301

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în realizarea documentației pentru redactarea caietelor de sarcini;
- Calculează bugetele necesare funcției de achiziții solicitate;
- Introduce documentele primare în programele specifice procedurilor de achiziții;
- Întocmește și ține evidența procedurilor în derulare sau finalizate;
- Preia facturile și derulează procedurile specifice pentru efectuarea plăților;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup.

Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin 4 ani, competențe de Expert achiziții publice, de minim 5 ani, dovedite cu Certificat.

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

5. Post: Secretar administrativ

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 334301

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- asigură comunicarea între Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Universitară din cadrul U.V.T. și cercetătorii implicați în proiectul IDLE-CC;

- pregătește documentația aferentă proceselor de avizare solicitate de către finanțatorul proiectului, UEFISCDI (de exemplu, pregătire note justificative, raportare financiară);
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- participă la ședințele echipei de implementare.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup; operare pe calculator MS Office: nivel avansat;

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani în muncă;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare 16837/13.03.2023

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Îndeplinirea condițiilor minime de vechime + celor considerate obligatorii	Condiție obligatorie eliminatorie	60p
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	1 punct pentru fiecare an de vechime, peste minimum solicitat	20p
Experiență în implementarea de proiecte de tip PN	5 puncte în plus pentru fiecare proiect, peste minimum solicitat	20p
Total		100 puncte

Director proiect,