

Anexa 1

Nr. înregistrare 10952/0-1/ 20.02.2023

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT
FINANȚAT DIN PROGRAMULUI OPERAȚIONAL: ADMINISTRAȚIA FONDULUI
CULTURAL NAȚIONAL - AFCN

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri AFCN ce a fost aprobat *spre finanțare*.

Denumirea proiectului: Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor**Programului Operațional:** Administrația Fondului Cultural Național - AFCN**Aria tematică:** Promovarea culturii scrise

Obiectivul general al cererii de finanțare: Scopul proiectului cultural **Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor - LEMI** este stimularea interesului pentru lectură individuală și colectivă în perioada primului contact cu activități de lectură (clasele 0-IV). Interesul crescut pentru lectură, la vârsta la care impresiile inițiale pavează drumul experiențelor viitoare, este facilitat de crearea unui instrument digital, bazat pe metode de cercetare lingvistică, de evaluare automată și recomandare a textelor potrivite pentru lectură în diverse etape ale ciclului primar de învățământ (clasă sau nivel de performanță în lecturare texte). Acest instrument poate fi folosit ușor de către cadrele didactice, părinți, creatori de materiale didactice, ONG-uri educaționale și producători de literatură pentru copii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Specialist IT (Informatician - dezvoltare pagină web): 1 post
2. Expert IT (Expert Informatician - dezvoltare platformă): 1 post
3. Asistent responsabil cu promovarea: 1 post
4. Secretar administrativ: 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	21.02.2023 – 24.02.2023 ora 12.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	24.02.2023 orele 12.00 – 14.00	
3.	Afișare rezultate	24.02.2023 orele – 16.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți
4.	Perioadă contestații	25.02.2023 până la ora 10.00	**
5.	Afișare rezultate finale	25.02.2023 ora 12.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți

* Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatură proiect cultural *Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor*, postul vizat **Denumirea postului**)

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Contestație dosar candidatură proiect *Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor*, postul vizat **Denumirea postului**)

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

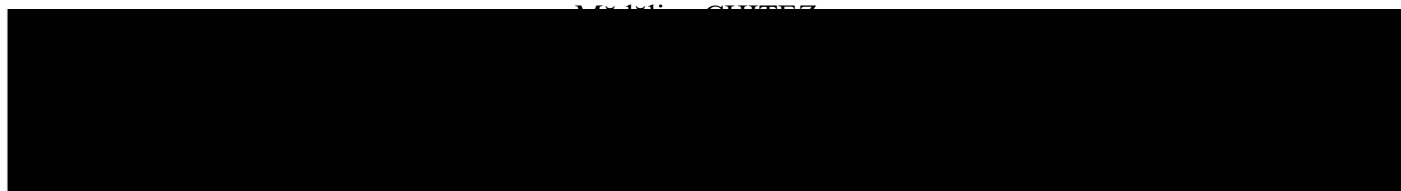
Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact

E-mail: codhus@e-uvt.ro

Director de grant,

16.12.2017 - 01.01.2018



[Handwritten signature]

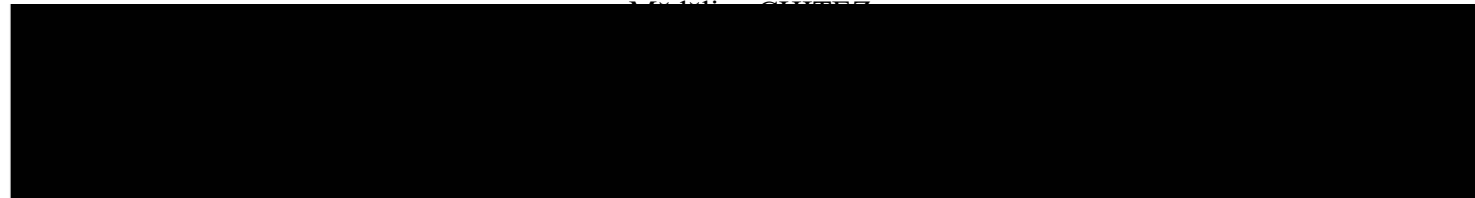
Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Programului AFCN, Finanțări nerambursabile pentru proiectele culturale, sesiunea 1/2023, Aria tematică: Promovarea culturii scrise, Titlu proiect cultural **Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV;

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa codhus@e-uvv.ro, ((la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatura proiect **Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor**, postul vizat **Denumirea postului**)).

Director de grant,

A handwritten signature in blue ink, partially visible below the redacted area.

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI **FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri AFCN, Finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, Sesiunea a I-a, ce urmează a fi depus, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Postul vizat: Specialist IT (Informatician - dezvoltare pagină web)
 - **Perioada:** 9 luni (cu începere din martie)

Responsabilități și atribuții:

- Desfășurarea de activități de asistență în dezvoltarea paginii web a proiectului: oferă ajutor membrilor de proiect în conceperea site-ului (rubrici, informații disponibile etc.);
- Desfășurarea de activități de asistență în cercetare aplicată, specifice domeniilor de activitate reprezentate de proiect, în vederea atingerii obiectivelor proiectului: oferă ajutor membrilor de proiect în realizarea unor studii și analize de caz, elaborarea și testarea unor noi metodologii de cercetare; identificarea și exemplificarea de soluții de implementare ale metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Ajută la crearea, procesarea și menținerea bazei de date ce va susține corpul de texte al proiectului LEMI;
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări în diferite contexte).

Competențe și abilități:

- Interes și deschidere pentru realizarea de studii și publicații pe teme de științe umaniste și educație;
- Disponibilitatea de a oferi sprijin echipei LEMI în diverse activități legate de proiect (de ex.: administrare date, redactare rapoarte de lucru, activități de asistență la predare workshopuri) sau activități conexe proiectului (de ex.: scrierea de noi cereri de proiecte, organizarea de evenimente științifice), toate derulate online, la Universitatea de Vest din Timișoara sau la partenerii proiectului.

Experiență profesională: experiență de participare în proiecte internaționale de cercetare, ca specialist IT; experiență în dezvoltarea unor platforme conexe UVT

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de Doctor
- Domeniu studii: Limba Engleză ca specializare principală sau secundară

2. Postul vizat: Expert IT (Expert Informatician - dezvoltare platformă)

Perioada: 6 luni (cu începere din iunie)

Responsabilități și atribuții:

- Desfășurarea de activități de asistență în dezvoltarea platformei web a proiectului: oferă ajutor membrilor de proiect în conceperea bazei de date (texte, metadate, metodologie de analiză și clasificare a textelor);
- Desfășurarea de activități de asistență în cercetare aplicată, specifice domeniilor de activitate reprezentate de proiect, în vederea atingerii obiectivelor proiectului: oferă ajutor membrilor de proiect în realizarea unor studii și analize de caz, elaborarea și testarea unor noi metodologii de cercetare; identificarea și exemplificarea de soluții de implementare ale metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Ajută la crearea, procesarea și menținerea bazei de date ce va susține corpul de texte al proiectului LEMI;
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări în diferite contexte).

Competențe și abilități:

- Interes și deschidere pentru realizarea de studii și publicații pe teme de științe umaniste și educație;
- Disponibilitatea de a oferi sprijin echipei LEMI în diverse activități legate de proiect (de ex.: administrare date, redactare rapoarte de lucru, activități de asistență la predare workshopuri) sau activități conexe proiectului (de ex.: scrierea de noi cereri de proiecte, organizarea de evenimente)

Experiență profesională: experiență de participare în proiecte internaționale de cercetare, ca Cercetător senior în aplicații software; experiență în dezvoltarea unor platforme conexe UVT

- Nivel studii: studii superioare (Doctorat)
- Domeniu studii: Informatică sau Inginerie

3. Postul vizat: Asistent responsabil cu promovarea

Perioada: 9 luni (cu începere din martie)

Responsabilități și atribuții:

- Promovarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural;
- Asigură asistență pentru realizarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural;
- Responsabil de scrierea articolelor de promovare a proiectului cultural pentru presa scrisă;
- Coordonează activități de promovare în social media a proiectului cultural.
- Desfășurarea de activități de asistență în dezvoltarea corpului de texte pentru lectură: oferă ajutor membrilor de proiect în conceperea bazei de date (texte, metadate, metodologie de analiză și clasificare a textelor);
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări în diferite contexte, deplasare la parteneri, instruire cadre didactice parteneri, elaborare materiale de promovare și diseminare).

Competențe și abilități:

- Abilități de comunicare interpersonală, în grup de lucru
- Spirit de inițiativă
- Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres

Experiență profesională: experiență de participare în proiecte internaționale de cercetare, ca Asistent de cercetare; experiență în dezvoltarea unor corpusuri conexe UVT

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de Licență
- Domeniu studii: Limba română sau limba engleză ca specializare principală sau secundară
- Experiență în implementarea de proiecte în activități cu studenți și cadre didactice din cadrul FLIT.

4. Postul vizat: Secretar administrativ

Perioada: 9 luni (cu începere din martie)

Responsabilități și atribuții:

- asigură comunicarea eficientă între Departamentele Administrative ale U.V.T. (în special Departamentele de Contabilitate, Financiar și Achiziții) și cercetătorii implicați în proiectul LEMI;
- pregătește documentația aferentă proceselor complementare activităților de cercetare din cadrul proiectului LEMI (de exemplu, verificare documentații decont conferințe);
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- participă la ședințele echipei de implementare;

Competențe și abilități:

- abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup
- disponibilitatea de a oferi sprijin echipei LEMI în diverse activități legate de proiect (de ex.: redactare rapoarte de lucru,) sau activități conexe proiectului (de ex.: scrierea de noi cereri organizarea de evenimente)

Experiență profesională: experiență de minim 5 ani în muncă în domeniul vizat; experiență administrativă în proiecte cu tematici similare proiectului LEMI

- Nivel studii: studii superioare

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare sunt specificate în Ghidul AFCN.

Director de grant,

1. Numele candidatului



[Signature]

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	50 puncte
Experiență specifică în domeniul Științelor Umaniste	50 puncte
Total	100 puncte

Director de grant,

Prof. univ. dr. hab. CLAUDIA

