

Anexa 1

Număr de înregistrare: 60633/29.09.2022

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *ce este în implementare*.

Denumirea proiectului: CNFIS-FDI-2022-0394: „**UVT – Consiliere și orientare în carieră pentru o Comunitate Informată profesional**”, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2022.

Obiectivul general al proiectului: urmărește consolidarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră de calitate în UVT, contribuind la corelarea ofertei educaționale cu piața muncii, utilizând instrumente ce pun accent atât pe studenți, cât și pe absolvenți, prin colaborarea cu specialiști din mediul socio-economic și prin realizarea unor analize relevante, dezvoltând ecosistemul de consiliere la nivelul UVT.

Posturile pentru care se realizează selecția:

- **Expert activitate 3:** 3 posturi
- **Expert activitate 8:** 1 post
- **Responsabil resurse umane:** 1 post.

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	04.10.2022 - 05.10.2022, până la ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	06.10.2022	
3.	Afișare rezultate	06.10.2022, ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	07.10.2022, până la ora 13:00	**
5.	Afișare rezultate finale	07.10.2022, ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: ccoc@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2022-0394 postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa: ccoc@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect CNFIS-FDI-2022-0394, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

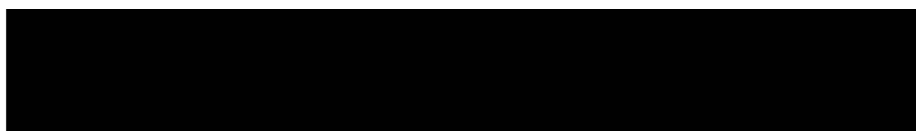
Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Adresă de e-mail: ccoc@e-uvt.ro

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Număr de înregistrare 60633/29.09.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

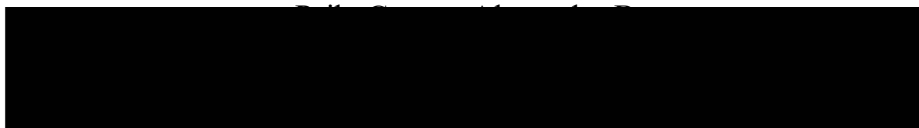
Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: CNFIS-FDI-2022-0394: „*UVT – Consiliere și orientare în carieră pentru o Comunitate Informată profesional*”), finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2022, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa ccoc@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2022-0394., postul.....*), în intervalul **04.10.2022 - 05.10.2022**, până la ora **16:00**.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *CNFIS-FDI-2022-0394*, se organizează selecția pentru următorul post:

Post: Expert activitate 3 - 3 posturi

Codul ocupației: 235902 Mentor

Perioada: Octombrie-Decembrie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de masterat – domeniul psihologie

Experiență profesională solicitată: funcția de bază la CCOC, minim 1 an experiență în consiliere în carieră.

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul mentoratului;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Organizează evenimente suport pentru îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare pentru studenți;
- Urmărește creșterea calității serviciilor de consiliere și orientare destinate studenților; organizează ateliere de lucru și schimburi de experiență ale specialiștilor care activează în domeniu;
- Sprijină organizarea unei conferințe naționale în domeniul consilierii în carieră;
- Păstrează confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu studiul;
- Rezolvă sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a

- concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă regulile și principiile stabilite de Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Post: Expert activitate 8 - 1 post

Codul ocupației: 235106 Referent de specialitate

Perioada: Octombrie-Decembrie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu masterat în domeniul psihologiei

Experiență profesională solicitată: funcția de bază în CCOC, minim 1 an de experiență în consiliere în carieră;

Competențe și abilități solicitate:

- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Diseminarea activităților finanțate în cadrul proiectului;
- Informarea comunității academice cu privire la progresul proiectului;
- Lansarea a cel puțin 2 comunicate de presă pe perioada de implementare a proiectului;
- Publicarea a cel puțin 3 articole de informare a comunității academice cu privire la progresul proiectului;
- Păstrează confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu studiul;
- Rezolvă sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă regulile și principiile stabilite de Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Post: Responsabil resurse umane -1 post

Codul ocupației: 242314

Perioada: Octombrie-Decembrie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună

Nivel de studii solicitat: studii universitare finalizate cu diplomă de licență

Experiență profesională solicitată: Experiență profesională în domeniul resurse umane de cel puțin 6 luni; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Competențe și abilități solicitate:

- Cunoștințe de specialitate în domeniul resurselor umane;
- Respectarea și încadrarea în termene;
- Operare PC & pachetul Microsoft Office;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Abilități de lucru în grup.

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legislației în vigoare.
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă.
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.).
- Asigurarea consilierii pe legislația muncii și Revisal.
- Participă la ședințele echipei de proiect.

Director proiect,



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Număr de înregistrare 60633/29.09.2022

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Candidații pentru posturile din echipa de implementare a proiectului CNFIS-FDI-2022-0394: „*UVT – Consiliere și orientare în carieră pentru o Comunitate Informată profesional*” vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii:

Criterii de selecție	Punctaj acordat
Analiza îndeplinirea condițiilor minime de vechime + celor considerate obligatorii*	60p
Evaluarea scrisorii de intenție: 1. Experiență în domeniul specific de activitate 2. Motivația personală pentru participarea la proiect	Maximum 20 puncte pentru fiecare dintre cele două aspecte descrise
Total	100 puncte

*în cazul în care candidatul nu respectă condițiile solicitate în descrierea detaliată a posturilor (Anexa 2, din prezentul anunț), acesta este exclus automat din procesul de selecție.

Director proiect,

