

**Anexa 1**

Număr de înregistrare 49967/30.08.2022

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT**  
**CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect

Denumirea proiectului: **U\*Night – The Unita Researchers' Night (cod proiect 101061610)**

**Obiectivul general al proiectului:** îl reprezintă conștientizarea publicului larg asupra importanței cercetării în viața de zi cu zi a cetățenilor. Evenimentul U\*Night este centrat pe incluziunea socială. Proiectul este conceput pentru a extinde acțiunea de informare a publicului, aducând evenimentul în orașe noi și în zonele rurale, semi-rurale și montane care sunt de obicei mai puțin implicate în acest fel de eveniment.

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. Postul: Cercetator științific în fizică, 1 post
2. Postul: Cercetator științific în fizică, 5 posturi
3. Postul: Cercetator științific în filologie, 1 post
4. Postul: Manager inovare, 1 post
5. Postul: Tehnician în fizică, 2 posturi
6. Postul: Specialist comunicare și imagine, 1 post
7. Postul: Specialist comunicare și imagine, 1 post

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

| Nr.crt |                          | Termene                              | Locație                                        |
|--------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.     | Perioada depunere dosar  | 01.09.2022-<br>02.09.2022, ora 16.00 | *                                              |
| 2.     | Perioada evaluare dosare | 05.09.2022                           |                                                |
| 3.     | Interviu                 | 05.09.2022                           | **                                             |
| 4.     | Afișare rezultate        | 05.09.2022, ora 15.00-<br>16.00      | Se vor transmite prin<br>email participanților |
| 5.     | Perioadă contestații     | 06.09.2022, ora 12.00                | ***                                            |
| 6.     | Afișare rezultate finale | 07.09.2022, ora 16.00                | Se vor transmite prin<br>email participanților |

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: [noapteacercetatorilor@e-uvt.ro](mailto:noapteacercetatorilor@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect U\*Night – The Unita Researchers' Night (cod proiect 101061610), postul.....*)

\*\* Datele de derulare a interviului vor fi anunțate pe email candidaților.

\*\* Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: [noapteacercetatorilor@e-uvt.ro](mailto:noapteacercetatorilor@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect U\*Night – The Unita Researchers' Night (cod proiect 101061610), postul .....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Număr de telefon: 0256592108

Adresă de e-mail: [noapteacercetatorilor@e-uvt.ro](mailto:noapteacercetatorilor@e-uvt.ro)

Manager proiect,

**Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură***Număr de înregistrare 49967/30.08.2022***CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: **U\*Night – The Unita Researchers' Night (cod proiect 101061610)**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [noapteacercetatorilor@e-uvt.ro](mailto:noapteacercetatorilor@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: **Dosar candidatură proiect : U\*Night – The Unita Researchers' Night (cod proiect 101061610), postul .....**) în intervalul 26-29.08.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Manager proiect,

**Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor**

Număr de înregistrare 49967/30.08.2022

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI  
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă : **U\*Night – The Unita Researchers' Night (cod proiect 101061610)**, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

**1. Post: Cercetător științific în fizică, cod COR 242101, 1 post**Perioada: 12.09.2022 – 30.11.2023

- Poziția în COR/Cod: cod COR 242101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Organizarea activitatilor prevazute in program;
  - Participă la elaborarea rapoartelor de activitate;
  - Participă la elaborarea strategiei de promovare a evenimentului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect;
  - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
  - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
  - Participă la toate activitățile prevazute în programul proiectului;
  - Stabilește prioritatea activitatilor si tehnicilor necesare derulării proiectului;
  - Organizează grupurile de lucru si activitățile specifice;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 10 ani în activitati didactice si de cercetare
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență si doctorat în domeniul *fizica*.

**2. Post: Cercetător științific în fizică, cod COR 242101, 5 posturi**Perioada: 12.09.2022 – 30.09.2023

- Poziția în COR/Cod: cod COR 242101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Organizarea activitatilor prevazute in program;
  - Participă la elaborarea rapoartelor de activitate;
  - Participă la elaborarea strategiei de promovare a evenimentului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect;
  - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;

- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
- Participă la toate activitățile prevăzute în programul proiectului;
- Stabilește prioritatea activităților și tehnicilor necesare derulării proiectului;
- Organizează grupurile de lucru și activitățile specifice;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 10 ani în activități didactice și de cercetare
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență și doctorat în domeniul *fizica*.

### **3. Post: Cercetător științific în filologie, cod COR 258403, 1 post**

Perioada: 12.09.2022 – 30.09.2023

- Poziția în COR/Cod: cod COR 258403
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Organizarea activităților prevăzute în program;
  - Participă la elaborarea rapoartelor de activitate;
  - Participă la elaborarea strategiei de promovare a evenimentului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Răspunde de comunicarea eficientă cu managerul de proiect;
  - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
  - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
  - Participă la toate activitățile prevăzute în programul proiectului;
  - Stabilește prioritatea activităților și tehnicilor necesare derulării proiectului;
  - Indrumarea și controlul membrilor echipei pe parcursul tuturor etapelor derulării proiectului
  - Organizează grupurile de lucru și activitățile specifice;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 10 ani în activități didactice și de cercetare
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență și doctorat în domeniul *filologie*.

### **4. Post: Manager de inovare, cod COR 242106, 1 post**

Perioada: 12.09.2022 – 30.09.2023

- Poziția în COR/Cod: cod COR 242106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Organizarea activităților prevăzute în program;
  - Participă la elaborarea rapoartelor de activitate;
  - Participă la elaborarea strategiei de promovare a evenimentului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Răspunde de comunicarea eficientă cu managerul de proiect;
  - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse

- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
- Participă la toate activitățile prevăzute în programul proiectului;
- Stabilește prioritatea activităților și tehnicilor necesare derulării proiectului;
- Indrumarea și controlul membrilor echipei pe parcursul tuturor etapelor derulării proiectului
- Organizează grupurile de lucru și activitățile specifice;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 10 ani în activități didactice și de cercetare
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență și doctorat în domeniul economie.

#### **5. Post: Tehnician în fizica, 2 posturi**

- Perioada: 12.09.2022 – 30.09.2023
- Poziția în COR/Cod: cod COR 311120
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Participarea și pregătirea activităților prevăzute în program la Experimentarium TM.
  - Participă la elaborarea rapoartelor de cercetare;
  - Participă la elaborarea articolelor;
  - Răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor a aparaturii date în dotarea locului de muncă;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Răspunde de comunicarea eficientă cu directorului proiectului;
  - Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
  - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
  - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 3 ani în activități tehnice și de cercetare
- Nivel studii: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat în domeniul fizica.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

#### **6. Post: Specialist comunicare și imagine, cod COR 243201, 1 post**

Perioada: 12.09.2022 – 30.09.2023

- Poziția în COR/Cod: cod COR 243201
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Organizarea activităților prevăzute în program;
  - Participă la elaborarea rapoartelor de activitate;
  - Participă la elaborarea strategiei de promovare a evenimentului;

- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Răspunde de comunicarea eficientă cu managerul de proiect;
- Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
- Participă la toate activitățile prevăzute în programul proiectului;
- Stabilește prioritatea activităților și tehnicilor necesare derulării proiectului;
- Indrumarea și controlul membrilor echipei pe parcursul tuturor etapelor derulării proiectului
- Organizează grupurile de lucru și activitățile specifice;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 10 ani în activități didactice și de cercetare
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul fizică.

### **7. Post: Specialist comunicare și imagine, cod COR 243201, 1 post**

Perioada: 12.09.2022 – 30.09.2023

- Poziția în COR/Cod: cod COR 243201
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/proiect
- Responsabilități și atribuții:
  - Organizarea activităților prevăzute în program;
  - Participă la elaborarea rapoartelor de activitate;
  - Participă la elaborarea strategiei de promovare a evenimentului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Răspunde de comunicarea eficientă cu managerul de proiect;
  - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
  - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.)
  - Participă la toate activitățile prevăzute în programul proiectului;
  - Stabilește prioritatea activităților și tehnicilor necesare derulării proiectului;
  - Indrumarea și controlul membrilor echipei pe parcursul tuturor etapelor derulării proiectului
  - Organizează grupurile de lucru și activitățile specifice;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office.
- Experiență profesională: experiență de minimum 10 ani în activități didactice și de cercetare
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență și doctorat în domeniul științe ale comunicării.

Manager proiect,

**Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor***Număr de înregistrare 49967/30.08.2022***CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

| <b>Criterii de selecție</b> | <b>Punctaj maxim</b> |
|-----------------------------|----------------------|
| Dosar candidatura           | 80 p                 |
| Interviu                    | 20 p                 |
| <b>Total</b>                | <b>100 puncte</b>    |

Manager proiect,