

Anexa 1Nr. înregistrare **57748/0-1/ 22.09.2022****ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT**
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile ce urmează a fi depus spre finanțare.

Denumirea proiectului: Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor**Programului Operațional:** Administrația Fondului Cultural Național - AFCN**Aria tematică:** Promovarea culturii scrise

Obiectivul general al cererii de finanțare: Scopul proiectului cultural **Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor - LEMI** este stimularea interesului pentru lectură individuală și colectivă în perioada primului contact cu activități de lectură (clasele 0-IV). Interesul crescut pentru lectură, la vârsta la care impresiile inițiale pavează drumul experiențelor viitoare, este facilitat de crearea unui instrument digital, bazat pe metode de cercetare lingvistică, de evaluare automată și recomandare a textelor potrivite pentru lectură în diverse etape ale ciclului primar de învățământ (clasă sau nivel de performanță în lecturare texte). Acest instrument poate fi folosit ușor de către cadrele didactice, părinți, creatori de materiale didactice, ONG-uri educaționale și producători de literatură pentru copii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Manager de proiect: 1 post
2. Expert lingvist (cercetător în lingvistică): 2 posturi
3. Asistent expert lingvist (asistent cercetător în lingvistică): 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	22.09.2022 – 26.09.2022 ora 12.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	26.09.2022 orele 12.00 – 14.00	
3.	Afișare rezultate	26.09.2022 orele – 16.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți
4.	Perioadă contestații	27.09.2022 până la ora 10.00	**
5.	Afișare rezultate finale	27.09.2022 ora 12.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți

*Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatură proiect cultural *Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor*, postul vizat **Denumirea postului**)

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Contestație dosar candidatură proiect *Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor*, postul vizat *Denumirea postului*)

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact

E-mail: codhus@e-uvt.ro

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidaturăNr. înregistrare **57748/0-1/ 22.09.2022****CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Programului AFCN, Finanțări nerambursabile pentru proiectele culturale, sesiunea 1/2023, Aria tematică: Promovarea culturii scrise, Titlu proiect cultural **Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV;

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa codhus@e-uvt.ro, ((la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatura proiect **Lectură pentru mine. Știința în slujba copiilor**, postul vizat **Denumirea postului**)).

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilorNr. înregistrare **57748/0-1/ 22.09.2022****DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI**
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri AFCN, Finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, Sesiunea a I-a, ce urmează a fi depus, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Postul vizat: Manager de proiect
- **Perioada:** 11 luni

Responsabilități și atribuții:

- Coordonează implementarea proiectului la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie de la Universitatea de Vest din Timișoara;
- Coordonează și monitorizează activitatea membrilor echipei de proiect și a structurilor implicate;
- Coordonează și asigură realizarea activităților proiectului conform graficului de activități;
- Asigură comunicarea operative cu autoritatea finanțatoare menținând legătura cu monitorul de proiect;
- Realizează rapoartele tehnice și de progres și se asigură de realizarea rapoartelor financiare trimestriale;
- Se asigură de realizarea achizițiilor specific proiectului prin colaborare cu expert achiziții respective monitorizând realizarea documentului Raport privind progresul achizițiilor;
- Răspunde la realizarea tuturor obiectivelor și indicatorilor proiectului.

Competențe și abilități:

- Competențe manageriale;
- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine.

Experiență profesională: experiență profesională în managementul instituțional și/sau implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

- Nivel studii: studii superioare (Doctorat);
- Domeniu studii: Lingvistică;
- Limbi străine solicitate: engleza constituie un avantaj.

2. Postul vizat: Expert lingvist – cercetător în lingvistică – COR 264312 - (2 posturi)

Perioada: 10 luni

Responsabilități și atribuții:

- Asigură realizarea obiectivelor de suport științific al proiectului cultural;
- Monitorizarea respectării implementării planurilor și calendarului de implementare a proiectului din cadrul FLIT în domeniul pomovării culturii scrise;
- Asigură suportul pentru întocmirea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului;
- Participă la organizarea de întâlniri, vizite sau mese rotunde cu membri echipei de proiect și alți reprezentanți, se asigură de buna desfășurare a acestora prin pregătirea spațiului de desfășurare și asigurarea resurselor necesare pentru implementarea proiectului cultural;
- Centralizează informațiile rezultate în urma discuțiilor și realizează rapoartele întâlnirilor de lucru din cadrul proiectului cultural;
- Sprijină și se asigură de finalizarea rapoartelor de activitate;
- Asigură relația cu facultățile, departamentele, compartimentele, serviciile universității în întocmirea procedurilor;
- Alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare implementării corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contactului de finanțare și anexele la acesta:
 - o Realizarea regulamentului de participare la evenimentele din cadrul proiectului cultural;
 - o Formarea și îndrumarea echipei de voluntari de la FLIT care va contribui la realizarea obiectivelor stabilite în proiect;
 - o Promovarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural;
- Contribuie, împreună cu restul echipei de experți UVT la scrierea articolelor de specialitate care au ca scop promovarea rezultatelor proiectului și a proiectului în general;
- Responsabil de organizarea unui workshop de 2 ore în cadrul evenimentului cu o temă stabilită din domeniul pomovării culturii scrise;

Competențe și abilități:

- Abilități de comunicare interpersonală, în grup de lucru;
- Spirit de inițiativă;
- Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres.

Experiență profesională:

- Nivel studii: studii superioare (Doctorat);
- Domeniu studii: Științe Umaniste;
- Experiență în implementarea de proiecte în activități cu studenți și cadre didactice din cadrul FLIT;
- Participarea la alte proiecte care au vizat activități de promovare a culturii scrise constituie un avantaj.

3. Postul vizat: Asistent expert lingvist – asistent cercetător în lingvistică – COR 264313 (1 post)

Perioada: 10 luni

Responsabilități și atribuții:

- Asigură asistență pentru realizarea obiectivelor de suport științific al proiectului cultural;
- Asigură asistență pentru monitorizarea respectării implementării planurilor și calendarului de implementare a proiectului cultural;
- Participă la organizarea de întâlniri, vizite sau mese rotunde cu membri echipei de proiect și alți reprezentanți, se asigură de buna desfășurare a acestora prin pregătirea spațiului de desfășurare și asigurarea resurselor necesare;
- Coordonează relația de comunicare și activități comun cu partenerii proiectului cultural;
- Alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare implementării corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contactului de finanțare și anexele la acesta:
 - o Promovarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural;
 - o Asigură asistență pentru realizarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural;
- Responsabil de scrierea unui articol de promovare a proiectului cultural pentru presa scrisă;
- Coordonează activități de promovare în social media a proiectului cultural.

Competențe și abilități:

- Abilități de comunicare interpersonală, în grup de lucru
- Spirit de inițiativă
- Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres

Experiență profesională:

- Nivel studii: studii superioare (Masterat);
- Domeniu studii: Științe Umaniste;
- Experiență în implementarea de proiecte în activități cu studenți și cadre didactice din cadrul FLIT.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare sunt specificate în Ghidul AFCN.

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare **57748/0-1/ 22.09.2022**

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

criterii de selectie	Punctaj maxim
Dosar candidatură	50 puncte
Experiență specifică în domeniul Științelor Umaniste	50 puncte
Total	100 puncte