

Anexa 1

Nr. înregistrare 48393/0-1/ 18.08.2022

ANUNT DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă care este *contractat*.

Denumirea proiectului: **Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT**

Denumirea Programului: Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unui program integrat de activități educaționale inovative și atractive cum ar fi cele remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, de coaching și dezvoltare personală, de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și workshopuri pentru un număr de 100 studenți, înmatriculați în anul I de studii universitare și aflați într-o situație cu risc ridicat de abandon al studiilor universitare.

*Posturile aferente implementării proiectului **Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT**, coordonat de către FACULTATEA DE DREPT, din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST din TIMIȘOARA, pentru care se realizează selecția:*

- **1 post – Responsabil achiziții**

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	22.08.2022 – 23.08.2022, orele 16 pm	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	24.08.2022	
3.	Afișare rezultate	24.08.2022, pana la orele 16.00	Se vor transmite prin email la participanti
4.	Perioadă contestații	24.08.2022 - 25.08.2022, pana la orele 16.00	** Conform detaliilor specificate mai jos
6.	Afișare rezultate finale	26.08.2022, pana la orele 16.00	Se vor transmite prin email la participanti

*Dosarele de candidatură se vor transmite pe email la adresa rose390@e-uvt.ro, dosar candidatura post **Denumirea postului** in cadrul echipei de proiect Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT, coordonat de catre FACULTATEA DE DREPT, din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST din TIMIȘOARA

** Contestațiile se vor transmite pe email la adresa rose390@e-uvt.ro cu numar de inregistrare luat de la registratura UVT cu mentiunea “Contestație post **Denumirea postului** in cadrul echipei de proiect Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT, coordonat de catre FACULTATEA DE DREPT, din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST din TIMIȘOARA

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:
Anexa 1. Conținut dosar candidatură;
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;
Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

E-mail: rose390@e-uvt.ro

- - - - -

 (semnătura)
18.08.2022

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 48393/0-2/ 18.08.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, titlu proiect “Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT ”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae Europass;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (De exemplu : Diplome de studii, Certificate formare, Adeverinte de vechime etc.)

Dosarele de candidatură se vor transmite pe email la adresa [adresa rose390@e-uvt.ro](mailto:rose390@e-uvt.ro) cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei de proiect Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT, coordonat de către FACULTATEA DE DREPT, din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST din TIMIȘOARA, în perioada **22.08.2022 – 23.08.2022, orele 16 pm.**

Prof. Univ. Dr. DOBOCA Ștefan

18.08.2022

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională "Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT " care este în etapa implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

➤ **1 post – Responsabil achiziții**

Perioada: 1 lună, perioada estimată 15.09.2022 - 14.10.2022

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/luna
- Responsabilități și atribuții:

- este responsabil de realizarea/semnarea și menținerea legăturii cu monitorul de proiect în vederea aprobării planului de achiziții și celor 2 achiziții rămase neefectuate până în prezent la nivelul proiectului conform procedurilor în vigoare;
- realizează procedura de achiziție pentru toate achizițiile din cadrul proiectului;
- întocmește documentația de atribuire a contractelor de achiziție pentru produse, materiale sau servicii conform procedurii puse la dispoziție de monitorul de proiect și de către directorul de grant;
- recepționează împreună cu comisia de recepție, produsele, materialele și serviciile achiziționate;
- finalizează procesul de achiziție;
- se informează periodic despre legislația națională a achizițiilor aplicabilă instituției și cea dată de finanțatorul proiectului.
- întocmește împreună cu directorul de grant termenii de Referință/ Specificațiile Tehnice / Caietul de sarcini / pentru serviciile de consultanță, respectiv bunuri, lucrări sau servicii, altele decât consultanța, după caz;
- întocmește Referat de necesitate și se asigură de semnarea și aprobarea acestuia;
- întocmește împreună cu directorul de grant, decizia de numire a Comisiei de Evaluare ;
- întocmește și transmite invitația de participare, confirmări, justificări, cereri de clarificări, răspunsuri la cereri de clarificări, ori modificări, după caz;
- evaluează împreună cu comisia, ofertele/scrisorile de interes/propunerile tehnice și financiare/ CV-urile primite – după caz;
- menține corespondența cu candidații/ ofertanții;
- întocmește raportul de evaluare/examinare și alte documente anexate;
- întocmește notificări, contestații și răspunsuri (daca este cazul);
- întocmește minuta de negociere (daca este cazul);
- întocmește și se asigură de semnarea Contractul (inclusiv anexele)
- **Cerinte: studii superioare;**
- Experiență profesională în domeniul achizițiilor publice de minim 1 an
- - Competențe: Abilități de comunicare, de asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office)

18.08.2022

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

18.08.2022 (semnatura)