

Anexa 1

Nr. înregistrare: 45680/01.08.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care a fost contractat*.

Denumirea proiectului: **“Research For UNITA – Re-UNITA”**, (cod proiect 101035810), proiect finanțat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al proiectului: implementarea trans;

Obiectivul Re-UNITA este de a implementa o transformare instituțională suplimentară a Alianței universitare europene UNITA, la toate nivelurile universităților, pentru a crea o structură comună multidisciplinară, competitivă și de inovare, orientată spre provocările actuale din domeniile energiilor regenerabile, patrimoniului cultural și economiei circulară.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Responsabil WP5/responsabil proces - Reinforcing cooperation with non-academic actors, esp. academia-business cooperation – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	01.08-03.08.22, ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	04.08.2022	
3.	Afișare rezultate	04.08.2022, ora 14.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	05.08.2022, ora 14.00	**
5.	Afișare rezultate finale	05.08.2022, ora 15.00	Se vor transmite prin email participanților

sarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: unita@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect Research For UNITA – Re-UNITA postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: unita@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect Research For UNITA – Re-UNITA, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact:

E-mail: unita@e-uvt.ro

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: 45680/01.08.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: **“Research For UNITA – Re-UNITA”**, (cod proiect 101035810), proiect finanțat de Comisia Europeană, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa unita@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect “Research For UNITA – Re-UNITA”, postul.....*), în intervalul 01.08-03.08.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă **“Research For UNITA – Re-UNITA”**, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Responsabil WP5/responsabil proces

- Perioada: 25 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Asigură implementarea activităților din cadrul WP5 al proiectului RE UNITA la nivelul Universității de Vest din Timișoara;
 - Colaborează cu coordonatorul local RE UNITA de la nivelul UVT și cu ceilalți coordonatori de WP (dacă este cazul) în vederea implementării activităților WP5;
 - Propune strategii, conținut și modele de implementare pentru activitățile incluse în WP5, cu respectarea termenelor și standardelor de calitate;
 - Colaborează cu celelalte persoane angrenate în desfășurarea activităților WP5 (cadre didactice, personal administrativ, studenți, parteneri în proiect);
 - Colaborează cu coordonatorii locali de la nivelul UVT pentru pachetele de lucru aflate în corelare cu WP5 (și respectiv cu responsabili de Task-uri din respectivele pachete de lucru) pentru buna implementare a activităților din WP5;
 - Colaborează cu Office UNITA- UVT în vederea implementării activităților din cadrul WP5;
 - Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților pachetului de lucru coordonat;
 - Este direct răspunzător de atingerea obiectivelor pachetului de lucru coordonate și a indicatorilor de performanță propuși;
 - Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
 - Asigură un climat de colaborare între toți angajații implicați în pachetul de lucru coordonat;
 - Răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contract, respectiv a celor agreate cu coordonatorul proiectului;
 - Răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite;
 - Răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea pachetului

de lucru coordonat, precum și de alocarea lor corectă activităților pachetului de lucru coordonat;

- Informează asupra apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării activităților pachetului de lucru coordonat și proiectului;
- Răspunde de însușirea și respectarea procedurilor interne legate de utilizarea în condiții optime a aparaturii de către întreg personalul din subordine;
- Coordonează activitatea persoanelor aflate în subordine;
- Răspunde de managementul timpului de implementare a activităților pachetului de lucru coordonat, precum și de implementarea activităților;
- Colaborează cu managerul de proiect și managerul financiar în legătură cu bugetul pachetului de lucru coordonat;
- Convoacă membrii echipei pachetului de lucru coordonat pentru întâlniri de lucru periodice;
- Coordonează evenimentele destinate diseminării rezultatelor pachetului de lucru și asigură participarea echipei la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului;
- Participă la conferințe, naționale și internaționale, pentru diseminarea rezultatelor din cadrul proiectului;
- Monitorizează, în timp real, progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte;
- Evaluează rapoartele lunare realizate de către persoanele aflate în subordine;
- Este direct răspunzător de respectarea principiilor etice și de asigurarea calității implementării pe tot parcursul proiectului;
- Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- alte atribuții, stabilite de echipa de management a proiectului.

- Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza.

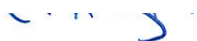
- Experiență profesională:

- experiență dovedită în inițierea și implementarea de activități din sfera relației dintre

- mediul academic și mediul de business;
 - experiență în domeniul transferului tehnologic;
 - experiență în coordonarea echipelor de proiect național și internațional.
- Nivel studii:
- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 45680/01.08.2022

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Evaluarea dosarelor, avându-se în vedere experiența profesională, nivelul de studii, competențele și abilitățile cerute conform specificului postului	100 p
Total	100 puncte

Director proiect,

