

Anexa 1

Număr de înregistrare 43154/0-1/ 19.07.2022

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care este contractat*.

Denumirea proiectului: „West Summer University”

Denumirea programului: Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant - PV

Acord de grant: AG393/SGU/PV/III

Obiectivul general al proiectului: promovarea învățământului superior în vederea prevenirii abandonului școlar, în rândul elevilor de liceu din România, prin activități de consiliere și organizarea școlii de vară pentru elevi West Summer University (WSU).

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Coordonatori activități educaționale: 12 posturi
2. Postul: Consilier de carieră – 6 posturi

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	20.07.2022 – 21.07.2022, până la ora 10.00	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Afișare rezultate	21.07.2022, ora 12.00	Se vor transmite prin e-mail participanților
3.	Perioadă depunere contestații	22.07.2022, până la ora 10.00	** Conform detaliilor specificate mai jos
4.	Afișare rezultate finale	22.07.2022, ora 10.00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa edu@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură post în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*).

**Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa: edu@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură post în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*).

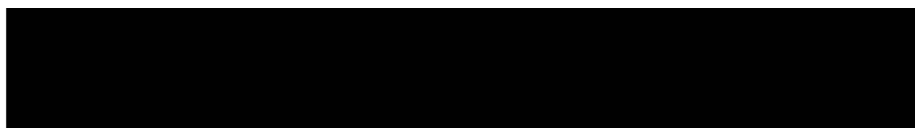
Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Pentru alte informații, puteți transmite un e-mail la adresa edu@e-uvt.ro sau suna la numărul de telefon 0256 592 695.



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Număr de înregistrare 43155/0-1/ 19.07.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul „West Summer University” – ROSE, finanțat prin Programul de finanțare - Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, categorie de grant-PV, trebuie să conțină următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format .pdf).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa edu@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură post proiect în cadrul echipei de proiect AG393/SGU/PV/III, titlul proiectului „West Summer University”*), în intervalul 20.07.2022 – 21.07.2022, până la ora 10.00.

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur .pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV).

Director proiect



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a postului

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională „West Summer University”, care este în implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. 2 posturi *Coordonator activități educaționale 1 și 2*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Pregătește camerele de cămin pentru asigurarea unui șederi cât mai confortabile;
 - Se implică în derularea activității de cazare și de decazare a participanților proiectului în bune condiții.
 - Supraveghează activitățile derulate în cămin;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în procesul de cazare al studenților în căminele studențești de minimum 5 ani, experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești de minimum 3 ani; experiență anterioară în proiectul West Summer University – minimum 2 ediții;
- Nivel studii: studii superioare
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

2. 2 posturi *Coordonator activități educaționale 3 și 4*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Se implică în derularea activității de amenajare a parcului din jurul căminului C15 și se asigură că această activitate se desfășoară în condiții optime;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;

- Participă la ședințele de proiect;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în administrarea și gestionarea spațiilor educaționale, experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de minimum 2 ani.
- Nivel studii: studii superioare
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

3. 2 posturi **Coordonator activități educaționale 5 și 6**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizarea activităților, atelierelor de educație non-formală, a sesiunilor de informare despre mișcarea studențească, despre rolul voluntariatului și despre sistemul de învățământ superior românesc și european;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de minimum 4 ani, experiență în proiectele de tip ROSE; experiență anterioară în proiectul West Summer University – minimum 2 ediții;
- Nivel studii: studii medii
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT și într-un proiect derulat de UVT.

4. 2 posturi **Coordonator activități educaționale 7 și 8**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează activitățile recreative, sportive și de teambuilding pentru consolidarea grupului țintă a proiectului;
 - Organizează deschiderea oficială a proiectului și se asigură că această activitate se desfășoară în condiții bune.
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în

echipă; orientarea spre detaliu și analiză;

- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de minimum 4 ani; experiență anterioară în proiectul West Summer University – minimum 2 ediții;
- Nivel studii: studii superioare
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT SAU într-un proiect derulat de UVT.

3. 4 posturi **Coordonator activități educaționale 9, 10, 11 și 12**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Se implică în derularea procesului educațional pentru elevii participanți și colaborează cu cadrele didactice universitare în pregătirea programului educațional pentru elevi și derularea acestuia în bune condiții.
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect;
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de lucru cu studenții sau tinerii, organizații studențești, organizații pentru tineret de minimum 2 ani SAU experiență în activități cu studenți;
- Nivel studii: studii superioare
Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

1. Post: **1 Consilier de carieră**

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 100 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează atelierul „Elemente de autocunoaștere în contextul alegerii carierei (aptitudini, interese profesionale, valori de muncă).
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține evidența elevilor care participă la activități.
 - Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect.
 - Întocmește documentele necesare derulării atelierului și activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.).
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare,

coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;

- Experiență profesională: experiență în activități de consiliere individuală și de grup cu elevi și studenți, în mediul online și offline, de minimum 1 an; experiență în alte proiecte de tip ROSE de minimum 1 an;
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite în domeniul Psihologie;
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

2. Post: *1 Consilier de carieră*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 100 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează atelierul „Traseul educațional și explorarea profesiilor”.
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține evidența elevilor care participă la activități.
 - Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect.
 - Întocmește documentele necesare derulării atelierului și activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.).
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de consiliere individuală și de grup cu elevi și studenți, în mediul online și offline, de minimum 1 an; experiență în alte proiecte de tip ROSE de minimum 1 an;
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite în domeniul Psihologie;
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

3. Post: *1 Consilier de carieră*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 100 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează atelierul „Planul de carieră”.
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține evidența elevilor care participă la activități.
 - Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect.
 - Întocmește documentele necesare derulării atelierului și activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.).

- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de consiliere individuală și de grup cu elevi și studenți, în mediul online și offline, de minimum 1 an; experiență în alte proiecte de tip ROSE de minimum 1 an;
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite în domeniul Psihologie;
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

4. Post: *1 Consilier de carieră*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 100 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează atelierul „Elemente de ego-marketing”.
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține evidența elevilor care participă la activități.
 - Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect.
 - Întocmește documentele necesare derulării atelierului și activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.).
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de consiliere individuală și de grup cu elevi și studenți, în mediul online și offline, de minimum 1 an; experiență în alte proiecte de tip ROSE de minimum 1 an;
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite în domeniul Psihologie;
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

5. Post: *1 Consilier de carieră*

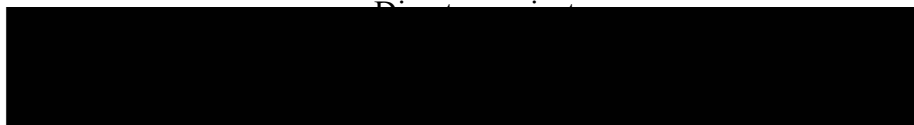
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 100 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează atelierul de lucru „Testarea personalității și a intereselor profesionale”.
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține

- evidența elevilor care participă la activități.
- Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect.
- Întocmește documentele necesare derulării atelierului și activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.).
- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de consiliere individuală și de grup cu elevi și studenți, în mediul online și offline, de minimum 1 an; experiență în alte proiecte de tip ROSE de minimum 1 an;
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite în domeniul Psihologie;
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

6. Post: *1 Consilier de carieră*

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 100 h/an
- Responsabilități și atribuții:
 - Organizează atelierul de lucru „Generarea profilelor de personalitate și a celor de interese profesionale”.
 - Interpretează și discută cu participanți din grupul țintă profilele de personalitate și cele de interese profesionale.
 - Coordonează sesiunile de grup de consiliere și orientare în carieră și ține evidența elevilor care participă la activități.
 - Participă în organizarea și livrarea atelierelor și trainingurilor pentru elevii participanți la proiect.
 - Întocmește documentele necesare derulării atelierului și activității de consiliere și orientare în carieră (liste de prezențe, fișe de lucru etc.).
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; lucru în echipă; orientarea spre detaliu și analiză;
- Experiență profesională: experiență în activități de consiliere individuală și de grup cu elevi și studenți, în mediul online și offline, de minimum 1 an;
- Nivel studii: studii universitare de licență și de masterat absolvite în domeniul Psihologie;
- **Statut de angajat cu norma de bază în UVT.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Număr de înregistrare 43156/0-1/ 19.07.2022

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Analiza documentelor din dosarul de candidatură, respectarea condițiilor de experiență profesională	100 p	100 p
Total		100 puncte

Direcția de Proiectare

