

Anexa 1

Nr. înregistrare 25504/0-1/ 03.05.2022

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă care a fost **contractat**.

Denumirea proiectului: *Start în carieră prin master didactic*

Denumirea Programului Operațional: Programul Operational Capital Uman

Cod apel: POCU/864/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Cod generat MySmis: ID 140783


Obiectivul general al cererii de finanțare: Îmbunătățirea calității și eficienței învățământului terțiar prin diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar, îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, precum și prin stimularea accesului la învățământul superior.

Posturile aferente cheltuielilor indirecte pentru care se realizează selecția:

- **1 post – Referent imagine/specialist relatii publice - personal administrativ**
- **1 post – referent web developer - personal administrativ**

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	05 – 06.05.2022, orele 10 am	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	06.05.2022, 10-12 am	
3.	Afișare rezultate	06.05.2022, orele 12.30 – 13.30	Se vor transmite prin email la participanti
4.	Perioadă contestații	06.05.2022 – 09.05.2022, orele 10.00 am	** Conform detaliilor specificate mai jos
6.	Afișare rezultate finale	09.05.2022, orele 10.30 am	Se vor transmite prin email la participanti

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-05	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr. 1

**Dosarele de candidatură se vor transmite pe email la adresa proiect.master.didactic@e-uvv.ro, cu mențiunea “ Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID 140783, *titlul proiectului “Start în carieră prin master didactic”*”.

** Contestațiile se vor transmite pe email la adresa proiect.master.didactic@e-uvv.ro, cu număr de înregistrare luat de la registratura UVT cu mențiunea “ dosar contestație post Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID 140783, *titlul proiectului “Start în carieră prin master didactic”*”.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:


Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

E-mail: proiect.master.didactic@e-uvv.ro

Coordonator activități partener P8

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-05	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 25504/0-2/ 03.05.2022


CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Operational Capital Uman, Titlu proiect “*Start în carieră prin master didactic*”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae Europass;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (De exemplu : Diplome de studii, Certificate formare, Adeverinte de vechime etc.)

Dosarele de candidatură se vor transmite pe email la adresa proiect.master.didactic@e-uvt.ro cu mențiunea “În atenția DAIP, dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID 140783, *titlul proiectului “Start în carieră prin master didactic”* în perioada **04 – 06.05.2022, orele 10 am.**

Coordonator activități partener P8

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-05	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1


Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei proiectului cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională ID 140783, *titlul proiectului "Start în carieră prin master didactic"* care a fost deja contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

- **1 post – Referent imagine/specialist relatii publice - personal administrativ**

- Perioada: 1 luna (10 – 31 mai 2022)
- Poziția în COR/Cod: 234201,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 45 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - realizarea unui film de max 40-45 de min. în care să se regăsească o prezentare a UVT, a oportunităților vieții de student și a fiecărei facultăți vizate prin programul MASTER DIDACTIC;
 - realizarea a minim 3-4 interviuri cu cadre didactice care predau la programul MASTER DIDACTIC
 - Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate;
 - Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului;
 - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect și managerul proiectului;
 - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
 - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
 - Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
 - Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
 - Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;
 - Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
 - Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare,

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-05	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

aplicabile.

- Experiență profesională în domeniul relațiilor publice de minim 3 ani;
- Competențe: Abilități de comunicare, de asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
- cunostinte de limba engleza- nivel C1;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență, economie in marketing

- ***1 post – referent web developer - personal administrativ***

Perioada: 1 luna (10 – 31 mai 2022)

Poziția în COR/Cod: 251303 specialist în e-Media

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 45 h/lună

Responsabilități și atribuții:


- Testează periodic securitatea rețelei și a siteului <https://dppd.uvt.ro/master-didactic-2021/> în vederea identificării zonelor vulnerabile
- Identifică probleme de securitate si recomanda imbunatatiri
- Se documentează permanent prin studiul materialelor ce tratează acest subiect (buletine informative, cărți, reviste, Internet)
- Construiește pagini și aplicații WEB/WAP căutând și selectând tehnologiile adecvate
- Elaborează module de cod în limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate
- Configurează aplicațiile necesare, testează aplicațiile și modifică programele
- Pregătește documentația necesară utilizatorilor
- Oferă asistență utilizatorilor
- Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate;
- Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect și managerul proiectului;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
- Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata

contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;

- Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.
 - Experiență profesională în domeniul IT de minim 3 ani;
 - Competențe: Medii de programare Visual Studio, Baze de date SQL, Internet HTML, WML, WMLScript, Cunoștințe solide operare MS Office;
 - cunoștințe de limba engleza- nivel C1;
 - Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență, economie in marketing

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în Ghidurile: Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, precum și în Cererea de finanțare

Coordonator activități partener P8

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-05	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	100 puncte
Total	100 puncte

Coordonator activități partener P8

V