

Nr. înregistrare 27266/10.05.2022

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care a fost contractat*.

Denumirea proiectului: **“UVT.SmartBits – Oportunități digitale pentru interconectare și securitatea datelor”**, proiect finanțat de Ministerul Educației prin fondul pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat (FSS).

Obiectivele proiectului:

Identificarea, dezvoltarea și consolidarea bunelor practici în ceea ce privește transformarea digitală în mediul universitar, în directă colaborare cu mediul economic privat și instituțional precum și inițierea unor comunități de schimb de bune practici în securitate cibernetică și tehnologii cloud. Schimbul dinamic de date, tehnologiile inovatoare de găzduire a aplicațiilor informatice, scalare și interconectare sunt elemente de bază care vor fi adresate în cadrul evenimentelor organizate, creând o legătură coerentă și puternică între tehnologie, sub controlul activ și conștient al utilizatorului.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Expert coordonare – 1 post;
2. Expert proces digitalizare – 1 post;
3. Expert automatizări – 1 post;
4. Expert securitate it – 1 post;

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	11.05.2022 – 16.05.2022 Până la ora < 09:00	eMAIL: osint@e-uvt.ro
2.	Perioada evaluare dosare	16.05.2022, afișare după ora 11:00	
3	Interviu	16.05.2022, după ora 14:00	Se vor transmite prin email participanților, link online
4	Transmiterea rezultatelor	16.05.2022, ora 16:00	Se vor transmite prin email participanților
5	Perioadă contestații	17.05.2022, ora 14:00	MAIL: osint@e-uvt.ro
6.	Transmitere rezultatelor finale	18.05.2022	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: osint@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect FSS UVT.SmartBits 2022, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: osint@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect FSS UVT.SmartBits 2022, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

- Anexa 1. Conținutul dosarului de candidatură;
- Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;
- Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Nr. înregistrare 27266 / 10.05.2022

Anexa 1
Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: “ **UVT. SmartBits – Oportunități digitale pentru interconectare și securitatea datelor**”, proiect finanțat de Ministerul Educației prin fondul pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat (FSS), trebuie să conțină următoarele documente (scanate într-un singur fișier .pdf):

- Scrisoare de intenție în limba română;
- Curriculum vitae în format Europass în limba română (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa osint@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect FSS UVT.SmartBits 2022, postul.....*), în 11.05.2022-16.05.2022 până la ora 09:00.

Toate documentele vor fi transmise prin e-mail, în format scanat, într-un singur .pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină, carte de identitate scanată, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă : “ *UVT.SmartBits – Oportunități digitale pentru interconectare și securitatea datelor*”, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Expert coordonare activități – 1 post

Perioada: maxim 7 luni (în perioada 18 Mai – 17 Decembrie 2022)

Poziția în COR/Cod: 334303,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore lunar în total contract

Responsabilități și atribuții:

- Asistă managerul proiectului în buna desfășurare a activităților din proiect;
- Coordonează alături de managerul de proiect de realizarea obiectivelor proiectului și implicit, al activităților asumate;
- Menține comunicarea permanentă cu membrii echipei;
- Se ocupă de gestionarea livrabilelor realizate de echipa proiectului;
- Participă la sedințele din cadrul proiectului;
- Se subordonează managerului de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel B1/B2;
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea pachetului Microsoft Office;
- abilități de lucru în echipă, abilități de organizare, planificare și coordonare a activităților din proiect.

Experiență profesională:

- experiență profesională generală de minim 7 ani;
- implicarea în activități de coordonare specifice proiectelor constituie un avantaj;
- coordonarea de activități în sfera proiectelor informatice constituie un avantaj;
- cunoașterea în detaliu a infrastructurilor informatice colaborative utilizate la scară largă, constituie un avantaj.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

2. Expert proces digitalizare – 1 post

Perioada: maxim 7 luni (în perioada 18 Mai – 17 Decembrie 2022)

Poziția în COR/Cod: 242102,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore lunar în total contract

Responsabilități și atribuții:

- Propune fluxuri de îmbunătățire a proceselor din cadrul proiectului;
- Participă la sesiunile din cadrul proiectului;
- Se subordonează managerului de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel B1/B2;
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea pachetului Microsoft Office;
- abilități de lucru în echipă, de organizare și prioritizare a task-urilor;
- Coordonează elaborarea activităților care impun cunoștințe și logică de fluxuri de lucru, în sprijinul implementării proiectului.

Experiență profesională:

- experiență profesională generală de minim 6 luni;
- implicarea în activități de dezvoltare de fluxuri digitale utilizate pentru procese specifice proiectelor constituie un avantaj.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

3. Expert automatizări software – 1 post

Perioada: maxim 7 luni (în perioada 18 Mai – 17 Decembrie 2022)

Poziția în COR/Cod: 351105,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore lunar în total contract

Responsabilități și atribuții:

- Creează și implementează fluxurile din cadrul proiectului alături de echipă;
- Documentează elementele implementate;
- Participă la sesiunile din cadrul proiectului;
- Se subordonează managerului de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel B1/B2;
- cunoașterea pachetului Microsoft Office;
- abilități de lucru în echipă, de organizare și prioritizare a task-urilor.

Experiență profesională:

- experiență profesională generală de minim 6 luni;
- implicarea în activități de digitalizare a proceselor specifice proiectelor constituie un avantaj;
- implicarea în proiecte destinate fluxurilor de date automatizate constituie avantaj.

Nivel studii:

- studii medii finalizate.

4. Expert securitate cibernetică – 1 post

Perioada: maxim 7 luni (în perioada 18 Mai – 17 Decembrie 2022)

Poziția în COR/Cod: 351103,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore lunar în total contract

Responsabilități și atribuții:

- Gestionează și planifică securitatea datelor utilizate;
- Realizează documentele necesare pentru raportările intermediare și finale;
- Participă la ședințele din cadrul proiectului;
- Se subordonează managerului de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel B1/B2;
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoaște în detaliu modul de lucru și gestiune a infrastructurilor informatice având la bază Docker Engine și orchestrator K8s / Kubernetes;
- abilități de lucru în echipă, de organizare și prioritizare a task-urilor.

Experiență profesională:

- experiență profesională generală de minim 1 an;
- implicarea în activități de securizare a datelor specifice proiectelor constituie un avantaj;

Nivel studii:

- studii medii finalizate.

Nr. Înregistrare 27266/10.05.2022

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Evaluarea dosarelor, avându-se în vedere experiența profesională, nivelul de studii, competențele și abilitățile cerute conform specificului postului.	50
Interviu	50