

## Anexa 1

Nr. înregistrare 21733/0-1/ 11.04.2022

### ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT ERASMUS

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul cu titlul: **“Innovating the use of Labour Market Intelligence within European Universities (LMI-EUniv)”, 2021-1-RO01-KA220-HED-000032249** finanțat în cadrul Programului ERASMUS, cu finanțare nerambursabilă.

Denumirea proiectului: *“Innovating the use of Labour Market Intelligence within European Universities”*, proiect finanțat de Comisia Europeană.

**Obiectivul general al proiectului** vizează evidențierea modului în care universitățile europene folosesc informațiile de pe piața muncii, inclusiv modul în care acestea analizează și interpretează aceste informații (Labour Market Intelligence - LMI), în planificarea și furnizarea ofertei lor și pentru a afla cum poate fi aceasta îmbunătățit. Acest obiectiv a fost fixat având în vedere faptul că utilizarea eficientă a informațiilor despre piața muncii în sectorul învățământului superior este esențială pentru luarea eficientă a deciziilor. Accesul la o imagine cuprinzătoare și detaliată a pieței muncii la nivel local, regional, național și european este vital pentru universități din mai multe motive: relevanța curriculum-ului lor; capacitatea de a atrage elevi; capacitatea de a menține sau de a obține un avantaj competitiv; capacitatea de a oferi sfaturi eficiente în carieră; transfer de cunoștințe; capacitatea de a susține prioritățile economice regionale și naționale etc. Inteligența privind piața muncii nu mai este rezervată doar departamentelor de orientare în carieră, ci este deja utilizată pe scară largă de echipele de dezvoltare a afacerilor, marketing și implicarea angajatorilor pentru a sprijini planificarea strategică și a promova universitățile ca centre de excelență. Informațiile actualizate cu privire la piața muncii sunt, de asemenea, esențiale pentru a răspunde mai bine nevoilor de învățare ale studenților și pentru a reduce incongruența competențelor.

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. Postul: **cercetător științific în sociologie** – 1 post
2. Postul: **cercetător științific în economie generală** – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	14.04.2022 - 18.04.2022, ora 18.00	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	19.04.2022	
3.	Interviu	20.04.2022	Programarea la interviu va fi comunicată candidaților pe mail
3.	Afișare rezultate	20.04.2022, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	21.04.2022 ora 12.00	** Conform detaliilor specificate mai jos
5.	Afișare rezultate finale	21.04.2022, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: [lmi-euniv@e-uvt.ro](mailto:lmi-euniv@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect 2021-1-RO01-KA220-HED-000032249*, postul **cercetător științific în sociologie**, postul **cercetător științific în economie generală**).

\*\* Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: [lmi-euniv@e-uvt.ro](mailto:lmi-euniv@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect 2021-1-RO01-KA220-HED-000032249*, postul **cercetător științific în sociologie**, respectiv postul **cercetător științific în economie generală**).

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact:

Tel: +40-256-592-148

E-mail: [lmi-euniv@e-uvt.ro](mailto:lmi-euniv@e-uvt.ro)

Director proiect,

## Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 21733/0-1/ 11.04.2022

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: **“Innovating the use of Labour Market Intelligence within European Universities (LMI-EUniv)”**, **2021-1-RO01-KA220-HED-000032249** finanțat în cadrul Programului **ERASMUS**, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [imi-euniv@e-uvf.ro](mailto:imi-euniv@e-uvf.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect 2021-1-RO01-KA220-HED-000032249 - ERASMUS*, postul **cercetător științific în sociologie**, respectiv postul **cercetător științific în economie generală**), în perioada 14.04.2022 - 18.04.2022, până la ora 18.00

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

## Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul 2021-1-RO01-KA220-HED-000032249 care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

#### 1. Post: **Cercetător științific în sociologie**

- Perioada: 24 luni
- Poziția în COR/Cod: 263208,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 24 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
  - Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
  - Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
  - Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
  - Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului *“Innovating the use of Labour Market Intelligence within European Universities (LMI-EUniv)”*, 2021-1-RO01-KA220-HED-000032249, în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor, și beneficiarul Universitatea de Vest din Timișoara.
  - Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
  - Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
  - Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
  - Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
  - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
  - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;

- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.
  - Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, abilități de planificare, coordonare și organizare, lucru în grup;
  - Experiență profesională: **experiență în cercetare de cel puțin 1 an (condiție obligatorie)**;
  - Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul sociologie; doctorat;
  - Limbi străine solicitate: engleza (utilizator independent nivel 2-B2).

## 2. Post: **Cercetător științific în economie generală**

- Perioada: 24 luni
- Poziția în COR/Cod: 263116,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
  - Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
  - Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
  - Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
  - Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului *“Innovating the use of Labour Market Intelligence within European Universities (LMI-EUniv)”*, **2021-1-RO01-KA220-HED-000032249**, în conformitatea cu prevederile contractului încheiat între contractor, și beneficiarul Universitatea de Vest din Timișoara.
  - Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
  - Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
  - Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
  - Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
  - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
  - Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc.);
  - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
  - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a

concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;

- Asigura confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.
  - Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, abilități de planificare, coordonare și organizare, lucru în grup;
  - Experiență profesională: **experiență în cercetare de cel puțin 1 an (condiție obligatorie)**;
  - Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economie; doctorat;
  - Limbi străine solicitate: engleza (utilizator independent nivel 2-B2).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractare a proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

20:30:24 +03 00

**Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. înregistrare 21733/0-1/ 11.04.2022

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Observații (dacă este cazul)</b>
Curriculum Vitae și documente justificative		Criteriu eligibilitate *
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	40	
Interviu	40	
Experiența anterioară pe un post similar / Recomandarea poate constitui un avantaj	20	
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>	

Director proiect,